

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o Zaštiti na radu (Narodne novine, broj 71/2014) i članka 17. stavke 1. Statuta Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Upravno vijeće na 34. sjednici održanoj dana 26. veljače 2015.godine, nakon provedenog savjetovanja sa Radničkim vijećem donosi slijedeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (dalje u tekstu: Pravilnik) sukladno djelatnosti, primjenjenoj tehnologiji, sredstvima rada, opasnim radnim tvarima i broju zaposlenih, a temeljem izrađene Procjene opasnosti, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti poslodavca, njegovih ovlaštenika i radnika u dijelovima u kojima ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i propisima donesenim temeljem tih Zakona, kolektivnim ugovorima obvezujućim za Poslodavca i ugovorom o radu.

Članak 2.

Zaštitu na radu kod Poslodavca čine sve mjere, radnje i sredstva po kojima se radnicima osigurava Ustavom zajamčeno pravo na sigurne uvjete rada, a za slučaj ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenja, prava s kojima se jamči radnikova socijalna sigurnost.

Sva tijela Poslodavca, organizacijske jedinice ili pojedini radnici, dužni su organizirano provoditi zaštitu na radu.

U slučaju ozljede radnika, profesionalnog ili drugog oboljenja, organizacijske jedinice u čijem je to djelokrugu poslova dužne su pomoći radniku u ostvarivanju prava iz mirovinskog odnosno zdravstvenog osiguranja te osigurati prava koja mu pripadaju kod Poslodavca.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik će se u cijelini primjenjivati prema svim osobama na radu i drugim osobama koje na bilo koji način rade kod Poslodavca, sukladno Zakonu o zaštiti na radu.

Članak 4.

Elaborat o procjeni rizika, nalazi inspekcije, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu, pohranjuju se kod stručnjaka zaštite na radu, a dokumentacija vezana za tehničku zaštitu u Odsjeku za Tehničke i opće poslove.

II. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Poslove zaštite na radu u okviru svojih ovlasti i odgovornosti obavljaju:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Ovlaštenici poslodavca po imenovanju ravnatelja
- Odbor za zaštitu na radu,
- Stručnjak zaštite na radu,
- Radničko vijeće
- Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje Zavod nije u mogućnosti izvršiti stručno provođenje, ravnatelj Zavoda može ugovoriti s vanjskom stručnom tvrtkom za provođenje tih poslova.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu ravnatelj odnosno Upravno vijeće Zavoda.

Upravno vijeće

Članak 6.

Upravno vijeće Zavoda osigurava uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, podzakonskim propisima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorima i ovim Pravilnikom.

Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu
- prati izvršenje plana i programa zaštite na radu
- prihvata izvješća o provođenju mjera i o stanju zaštite na radu.

Ravnatelj

Članak 7.

Ravnatelj osigurava i odgovara za provođenje mjera zaštite na radu sukladno odredbama zakona, pod zakonskih propisa, kolektivnih ugovora i ovog Pravilnika.

Poslodavac u uređivanju i provedbi mjera zaštite na radu obavlja slijedeće:

- osigurava potrebne uvjete i materijalna sredstva za provođenje zaštite na radu
- odlučuje o nabavi potrebnih sredstava
- donosi odluke i rješenja o provedbi ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu
- donosi odluke i druge akte iz područja zaštite na radu
- osigurava izvršenje odluka koje se primjenjuju na razini Zavoda
- imenuje ovlaštenike zaštite na radu i članove Odbora zaštite na radu
- odlukama utvrđuje prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika za zaštitu na radu stručnjaka zaštite na radu i povjerenika radnika za zaštitu na radu
- odlučuje o prestanku rada pojedinih radnih jedinica ako se utvrdi da njihov rad ugrožava živote i zdravlje radnika, te drugih osoba i imovine većeg značaja
- osigurava zakonitost rada iz područja zaštite na radu
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama propisa i ovog Pravilnika.

Ovlaštenici poslodavca

Članak 8.

Poslodavac ima više ovlaštenika, kojima je ravnatelj Zavoda dao ovlaštenja za provedbu zaštite na radu u okviru njihovog djelokruga rada te organiziranje rada i obavljanje poslova zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovog Pravilnika (u načelu voditelji službi i/ ili odjela).

Ovlaštenje za obavljanje ovih poslova daje se u pisnom obliku posebnom odlukom kojom se utvrđuje ovlaštenje za provedbu zaštite na radu, neovisno o drugim ugovorenim poslovima.

Članak 9.

Ovlaštenici poslodavca svaki u svom djelokrugu rada obavljaju poslove navedene u propisima koji reguliraju zaštitu na radu.

Ovlaštenici poslodavca su obvezni o uočenom nedostatku u sustavu organizacije i provedbe zaštite na radu odmah obavijestiti stručnjaka zaštite na radu.

Ovlaštenici poslodavca su samostalni u donošenju i provođenju odluka te raspolažanju sredstvima koja im je obvezan osigurati poslodavac.

Članak 10.

Ospozobljavanje ovlaštenika poslodavca mora se provesti sukladno zakonskim propisima.

Članak 11.

Ravnatelj između svih ovlaštenika poslodavca imenuje koordinatora ovlaštenika poslodavaca koji je ujedno i predsjednik Odbora zaštite na radu.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 12.

Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo poslodavca za unapređivanje zaštite na radu obavlja poslove utvrđene propisima iz područja zaštite na radu.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u 3 mjeseca.

Iznimno u slučaju smrte, teške ili skupne ozljede na radu ili profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu poslodavac je obvezan sazvati sjednicu u roku od dva radna dana od nastanka iznimne situacije.

Članak 13.

Odbor čine:

- ovlaštenik (koordinator ovlaštenika)- predsjednik
- stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu kod poslodavca – član
- specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom – član
- povjerenik radnika za zaštitu na radu ili njihov koordinator – član

O imenovanju članova Odbora zaštite na radu ravnatelj Zavoda donosi pisani odluku.

Mandat članova Odbora za zaštitu na radu traje 4 godine.

Članak 14.

Poslove zaštite na radu obavlja stručnjak zaštite na radu i Odsjek za tehničke i opće poslove.

Poslodavac je obvezan stručnjaku zaštite na radu osigurati uvjete na radu.

Radničko vijeće

Članak 15.

Radničko vijeće ima zadaću promicati interes radnika koji rade kod poslodavca, savjetovanjem ili pregovorima s poslodavcem ili od njega ovlaštenom osobom, o pitanjima zaštite na radu.

Povjerenici radnika za zaštitu na radu

Članak 16.

Zadatak Povjerenika je da zastupa interes radnika na području zaštite na radu te da prati primjenu pravila, mjera i postupaka i aktivnosti zaštite na radu u radnoj sredini u kojoj je izabran.

Prava i ostale dužnosti povjerenika radnika uređeni su odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 17.

Izbor i imenovanje povjerenika kao i broj povjerenika obavlja se u skladu s odredbama propisa iz područja zaštite na radu.

Ukoliko je izabранo više povjerenika oni između sebe biraju svog koordinatora.

Za povjerenika radnika za zaštitu na radu ne može biti imenovan ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

Mandat povjerenika traje 4 godine. Isti povjerenik može biti biran i ponovno nakon isteka mandata.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 18.

Pravila zaštite na radu primjenjuju se sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu odnosno podzakonskim aktima i normama koji reguliraju to područje.

Poslodavac može samostalno propisivati pravila zaštite na radu za one tehnološke postupke za koje ne postoje propisi ili ako propisana pravila nisu odgovarajuća za uspješno provođenje zaštite na radu.

Ospozobljavanje iz područja zaštite na radu

Članak 19.

Ospozobljavanja iz područja zaštite na radu su:

- ospozobljavanje poslodavca i njegovih ovlaštenika te povjerenika radnika
- ospozobljavanje za rad na siguran način
- ospozobljavanje za zaštitu od požara
- ospozobljavanje za rad s kemikalijama i biološkim agensima.

Ospozobljavanja iz stavka 1. ovog članka provode se na teret poslodavca.

Članak 20.

Sadržaj programa ospozobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se prema Procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Uspješno položenim polaznicima izdaje se pisano uvjerenje.

Obavješćivanje i savjetovanje

Članak 21.

Obavješćivanje iz područja zaštite na radu Poslodavac provodi sukladno propisima iz područja zaštite na radu, a osigurava se postavljanjem znakova sigurnosti i izradom pisanih uputa.

Poslodavac ili njegov ovlaštenik dužan je radnicima dati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na provedbu radnog postupka te opasnosti i štetnosti za život i zdravlje radnika.

Na mjestima rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno se postavljaju znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđuje svaka organizacijska jedinica samostalno u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu i Odsjekom za tehničke i opće poslove.

Savjetovanje Poslodavac provodi s povjerenikom radnika za zaštitu na radu na način i o sadržaju navedenom u Zakonu o zaštiti na radu.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 22.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se Procjenom rizika.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 23.

Zdravstvene preglede radnika u utvrđenim rokovima organizira stručnjak zaštite na radu u suradnji s voditeljem organizacijske jedinice radnika na koje se ova obveza odnosi i Odsjekom za kadrovske poslove.

Pregled obavlja izabrani specijalist medicine rada, te se po obavljenom pregledu izdaje liječnička svjedodžba.

Stručnjak zaštite na radu čuva original, a presliku liječničke svjedodžbe dostavlja radniku i voditelju organizacijske jedinice.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 24.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša, za koje postoji zakonska obveza, organizira Odsjek za tehničke i opće poslove u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu.

Za ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša za koji postoji zakonska obveza zadužen je Odsjek za tehničke i opće poslove u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu, a provodi ih temeljem ugovora stručna tvrtka s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

O ispitivanju sredstava rada i radnog okoliša sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje.

Opasne kemikalije

Članak 25.

Korištenje opasnih kemikalija u procesu rada utvrđuje se u Procjeni rizika te se u skladu s tim primjenjuju pravila zaštite na radu.

Prilikom nabave opasnih kemikalija, sukladno zakonskim odredbama, od odabranog dobavljača obavezno se zahtjevaju podaci u pisanim oblicima o svojstvima tvari, kao i upute za rad s tim tvarima, kako bi se u radu s njima primjenila odgovarajuća pravila zaštite na radu.

Biološki agensi u radu

Članak 26.

Poslodavac je obvezan provoditi zaštitu na radu radnika koji su izloženi ili bi mogli biti izloženi biološkim štetnostima sukladno odredbama zakona o zaštiti na radu i podzakonskim propisima koji reguliraju zaštitu na radu.

Prilikom nabave potrošnih materijala koji su u propisima kategorizirani kao biološki agensi od odabranog dobavljača obavezno se zahtjevaju podaci u pisanim oblicima o svojstvima tvari, kao i upute za rad s tim tvarima, kako bi se u radu s njima primjenila odgovarajuća pravila zaštite na radu.

Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 27.

Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom.

Poslodavcu u provedbi obveze iz stavka jedan ovog članka pomaže povjerljivi savjetnik.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 28.

Ovisno o Procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostačnim količinama osigurava Ravnatelj odnosno Upravno vijeće Zavoda.

Potrebu za primjenom dodatnih osobnih zaštitnih sredstava na pojedinim radnim mjestima utvrđuje se također i na osnovu opažanja, otvaranja novih radnih mjesta kao i prilikom uvođenja novih radnih procesa, a na prijedlog voditelja organizacijske jedinice ili stručnjaka zaštite na radu.

Voditelji organizacijskih jedinica osiguravaju pravodobnu narudžbu dodatnih osobnih zaštitnih sredstva koja moraju biti izrađena u skladu sa pravilima zaštite na radu, odnosno važećim normama.

Članak 29.

Dinamika nabave osobnih zaštitnih sredstava odvija se zavisno od realnih potreba, ali ne duže od 2 godine od zadnje narudžbe.

Ovlaštenici poslodavca u dogovoru s povjerenikom radnika na kraju tekuće godine izrađuju plan potreba osobnih zaštitnih sredstava za slijedeću godinu.

Članak 30.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa stručnjaka zaštite na radu.

Članak 31.

Radnik smije koristiti samo osobna zaštitna sredstva i opremu koju je preuzeo na korištenje. Radnik je dužan čuvati i koristiti osobna zaštitna sredstva sukladno pravilima zaštite na radu. Radniku kojemu je prestao radni odnos dužan je razdužiti osobna zaštitna sredstva.

Nadzorni uređaji

Članak 32.

Poslodavac može koristiti nadzorne uređaje radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja i krađa i sl.

Poslodavac mora ishoditi prethodnu suglasnost radničkog vijeća u slučaju da nadzorni uređaji cijelo radno vrijeme prate sve pokrete radnika tijekom obavljanja posla odnosno ukoliko je radnik cijelo vrijeme tijekom rada u vidnom polju nadzornih uređaja.

Prilikom zapošljavanja Poslodavac mora pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran audio/video nadzornim uređajima.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 33.

Poslodavac je obvezan poduzeti mјere zaštite od požara i spašavanje radnika u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje radnika te osposobiti radnike za praktično provođenje predmetnih mјera.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti život i zdravlje radnika, odgovorne osobe dužne su organizirati i provesti evakuaciju i spašavanje radnika i ostalih osoba koje se nalaze u poslovnim prostorijama i prostorima Zavoda.

Plan evakuacije i spašavanja sastavni je dio Pravilnika o zaštiti od požara.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 34.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira Odsjek za kadrovske poslove u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i ostalim propisima.

Članak 35.

U slučaju ozljede na radu ozlijedeni radnik dužan se javiti neposrednom voditelju organizacijske jedinice, stručnjaku zaštite na radu i Odsjeku za kadrovske poslove odmah po nastanku ozljede. Ukoliko ozlijedeni radnik nije u mogućnosti javiti se Odsjeku za kadrovske poslove i stručnjaku zaštite na radu, obavijest o ozljedi će prosljediti njegov neposredni voditelj odmah po saznanju.

Odsjeku za kadrovske poslove mora se dostaviti Izjava o ozljedi i preslika medicinske dokumentacije na temelju koje se pokreće postupak prijave ozljede na radu.

Poslodavac mora u roku od 8 dana od nastanka ozljede prijaviti ozljedu na radu nadležnim institucijama.

Prijava o ozljedi na radu, odnosno profesionalnoj bolesti podnosi se neovisno o tome da li je ozljeda, odnosno bolest imala za posljedicu privremenu nesposobnost za rad radnika.

Poslodavac mora odmah po nastanku prijaviti nadležnim institucijama smrtnu i tešku ozljedu nastalu u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja svoj rad.

Članak 36.

Ako je došlo do teške ozljede, smrti radnika ili ozljede više radnika, ravnatelj je dužan imenovati stručno povjerenstvo koje će utvrditi uzroke.

Ravnatelj je dužan u roku 48 sati od nastanka takvog događaja s Izvješćem povjerenstva upoznati Odbor zaštite na radu i tijelo nadležno za inspekcijski nadzor, te nakon utvrđenih uzroka poduzeti mjere da se slične ozljede ne bi ponovile.

Članak 37.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je:

- hitno izvestiti radnike sposobljene za pružanje prve pomoći
- ukloniti izvor opasnosti, ako to nije moguće evakuirati radnike
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijedenog radnika
- obavijestiti stručnjaka za zaštitu na radu o ozljedi.

Pružanje prve pomoći

Članak 38.

Zavod je zdravstvena ustanova koja prvenstveno zapošljava zdravstvene radnike te je prema istima usmjereno provođenje pružanja prve pomoći.

Poslodavac ima obvezu organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama u slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti do preuzimanja ozlijedenog od strane hitne medicinske pomoći ili do prijama u zdravstvenu ustanovu.

Članak 39.

Pružanje prve pomoći ozlijedenim radnicima regulira se Odlukom ravnatelja.

Zaštita nepušača

Članak 40.

U radnim prostorijama i prostorima Zavoda pušenje nije dozvoljeno.

Zabrana korištenja sredstava ovisnosti

Članak 41.

U prostorijama Zavoda nije dozvoljeno donositi niti konzumirati alkohol i druga sredstva ovisnosti prije niti za vrijeme rada.

Provjera je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti i privremeno udaljenje s posla

Članak 42.

Provjeru alkoholiziranosti vrše educirane osobe Zavoda imenovane od ravnatelja, a na pisani zahtjev ovlaštenika poslodavca, odobren od Ravnatelja.

Provjera se vrši u prisutnosti neposrednog voditelja, povjerenika radnika zaštite na radu i stručnjaka zaštite na radu.

Provjera drugih ovisnosti vrši se sukladno odgovarajućim propisima.

Članak 43.

Postupak za utvrđivanje utjecaja alkohola i drugih sredstava ovisnosti opisan je u Postupniku koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 44.

U slučaju utvrđene količine alkohola u krvi više od 0,0 g/kg odnosno više od 0,0 mg/l izdahnutog zraka donosi se Odluka o privremenom udaljavanju radnika pod utjecajem alkohola s radnog mesta ili iz radnih prostorija i prostora Zavoda.

IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

Članak 45.

Prava, obveze i odgovornost radnika utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 46.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, pod zakonskim aktima iz područja rada i zaštite na radu, tehničkim normama, kolektivnom ugovoru, ugovoru o radu, pravilima struke, danim uputama i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 47.

Obveze radnika u provedbi pravila i mjera zaštite na radu su:

- obavljanje poslova dužnom pozornošću u skladu s pravilima i mjerama zaštite na radu
- teoretsko i praktično osposobljavanje za rad na siguran način, i drugo osposobljavanje na koje ih uputi poslodavac
- odazivanje pozivu na zdravstveni pregled na koji ga uputi poslodavac prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada i tijekom obavljanja takvih poslova u zakonski propisanom roku

- obavještavanje poslodavca prije rasporeda ili tijekom obavljanja poslova s posebnim uvjetima o bolesti ili drugoj okolnosti koja radnika onemogućuje ili ometa u provedbi obveza iz ugovora o radu
- pridržavanje uputa za rad i ostalih propisanih mjera zaštite na radu
- tijekom rada koristiti osobna zaštitna sredstva i opremu
- izvijestiti voditelja organizacijske jedinice o neposrednoj opasnosti za sigurnost i zdravlje
- prekinuti rad kada su im izravno ugroženi život i zdravlje
- obavještavanje poslodavca, ovlaštenika i stručnjaka zaštite na radu o uočenom nedostatku u sustavu organizacije i provedbe zaštite na radu.

Članak 48.

Radnik je obavezan obaviti zdravstveni pregled na koji ga uputi poslodavac u propisanom roku.

Voditelj organizacijske jedinice u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu dužan je voditi evidenciju radnika o obavljenim zdravstvenim pregledima i rokovima pregleda prema prethodno dostavljenim zdravstvenim svjedodžbama, te mora omogućiti radniku da obavi pregled u propisanom roku.

Voditelj organizacijske jedinice o neobavljenom pregledu dužan je obavijestiti ovlaštenika poslodavca koji zabranjuje rad na poslovima s posebnim uvjetima rada, sve do ispunjenja obveze.

Članak 49.

Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvijesti neposrednog voditelja, ravnatelja ili ovlaštenika o neposrednoj opasnosti za sigurnost i zdravlje,
- ne izvijesti poslodavca ili njegovog ovlaštenika o odbijanju rada zbog prijetnje neposredne opasnosti za život i zdravlje;
- unosi u radne prostorije i prostore Zavoda i/ili konzumira alkoholno piće ili pića i/ili druga sredstva ovisnosti za vrijeme rada ili ako obavlja rad pod utjecajem alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti;
- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, ugovorom o radu, odredbama ovog Pravilnika i ostalih akata Zavoda
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu
- ne pristupi obrazovanju i ospozobljavanju za rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način
- odbije napustiti radno mjesto kada to od njega traži neposredni rukovoditelj iz razloga sigurnosti po život i zdravlje
- ne obavi u propisanom vremenu zdravstveni pregled kada ga uputi poslodavac
- radi suprotno pravilima zaštite na radu, a time ugrožava zdravlje i život ostalih radnika
- ne koristi propisana osobna zaštitna sredstva
- ukloni ili ošteći označke upozorenja
- odbije udaljiti se s radnog mjesta, a zatečen je da radi pod utjecajem alkohola
- odbije zdravstveni pregled i pretrage, a sumnja se da je pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti
- puši u radnim prostorijama i prostorima Zavoda.

Članak 50.

Za povredu radne obveze iz članka 49. ovog Pravilnika radniku se može otkazati ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja.

V. POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE RADNIKA

Članak 51.

Poslodavac je obvezan, sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu osigurati posebnu zaštitu na radu maloljetnim radnicima, trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje, radnicima koji su oboljeli od profesionalne bolesti te radnicima kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Poslodavac će u cilju posebne zaštite skupina radnika iz stavka 1. ovog članka u Procjeni rizika naznačiti poslove koji su za njih potencijalno rizični.

VI. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RAVNATELJA ZAVODA I NJEGOVOG OVLAŠTENIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 52.

Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu.

Odgovornost Zavoda za utvrđivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za prekršaj utvrđena je u kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 53.

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika za zaštitu na radu osim zakonskim odredbama utvrđuju se odlukom ravnatelja.

Odgovornost ovlaštenika ravnatelja Zavoda za prekršaj utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovim Pravilnikom.

VII. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 54.

Sukladno Zakonu i pod zakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja te odredbama ovog Pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

Članak 55.

Sve evidencije iz zaštite na radu mogu se voditi i elektronskim putem.

Članak 56.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, procjena rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave temeljem kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu pohranjuju se i čuvaju kod stručnjaka zaštite na radu i u Odsjeku za tehničke i opće poslove.

Članak 57.

Knjigu nadzora iz područja zaštite na radu osniva i zaključuje ravnatelj Zavoda.

Knjiga nadzora Zavoda čuva se kod stručnjaka zaštite na radu ili kod predsjednika Odbora zaštite na radu.

U knjigu nadzora svoje odluke upisuju ovlaštenici poslodavca, stručnjak za zaštitu na radu, te nadležno tijelo za inspekcijski nadzor.

VIII. NADZOR

Članak 58.

Upravni i inspekcijski nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavljaju nadležna tijela državne uprave temeljem Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku rabe za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 60.

Ovim Pravilnikom stavlja se izvan snage sada važeći Pravilnik o zaštiti na radu.

Članak 61.

Svi postupci započeti po odredbama Pravilnika o zaštiti na radu koji se donošenjem ovog Pravilnika stavlja izvan snage, a koji nisu završeni do stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će završeni prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 62.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 63.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca.



PREDsjEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

prof.dr.sc. Marija Strnad-Pešikan,dr.med.

Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo dana 16.03.2015.godine i stupio je na snagu dana 24.03.2015.godine.

Ravnateljica



dr.sc. Tamara Poljičanin, dr.med.

