

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Statuta Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (Ur.broj: 001-395/1-09; 001-390/1-10), Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana 26. rujna 2012. godine donijelo

**PRAVILNIK O PROVOĐENJU
ZNANSTVENIH, STRUČNIH, RAZVOJNIH I EDUKACIJSKIH PROJEKATA
I RADU ZNANSTVENO NASTAVNE JEDINICE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provođenju znanstvenih, stručnih, razvojnih i edukacijskih projekata (u nastavku Pravilnik) utvrđuju se uvjeti i postupci za ugovaranje i provođenje znanstvenih, stručnih, razvojnih i edukacijskih projekata u Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo (u nastavku Zavod).

Ovim Pravilnikom reguliraju se i prava i obveze voditelja projekata, financijska raspodjela i praćenje projekta.

Ovim Pravilnikom regulira se ustroj, uloga i način rada Znanstveno nastavne jedinice.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na posebne programe i projekte koje Zavod ugovara s tijelima državne vlasti i jedinicama područne (regionalne) samouprave, financiranih iz državnog proračuna ili proračuna jedinica područne samouprave te na ugovor za provođenje programa i projekata sklopljenih s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Odredbe ovog Pravilnika važeće su za domaće i međunarodne projekte.

Svaki član Znanstveno nastavne jedinice dužan je sudjelovati u provedbi projekata Zavoda u skladu s potrebama projekata.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

U sklopu registrirane djelatnosti Zavoda u Zavodu se provode:

- I. ZNANSTVENI PROJEKTI
- II. STRUČNI I RAZVOJNI PROJEKTI
- III. EDUKACIJSKI PROJEKTI

Prije ugovaranja i provođenja znanstvenih, stručnih, razvojnih i edukacijskih projekata u Zavodu se obvezno utvrđuju:

1. etički uvjeti koji moraju biti zadovoljeni tijekom pripreme, provedbe i po završetku, projektnih zadaća;

2. stručni uvjeti;
3. pravni uvjeti;
4. uvjeti financijskog poslovanja pojedinog projekta.
5. čimbenici kontrole kvalitete;

Etičke uvjete ocjenjuje Etičko povjerenstvo Zavoda.

Stručne i znanstvene uvjete ocjenjuje Znanstveno nastavna jedinica i Stručno vijeće Zavoda.

Pravne i financijske uvjete ocjenjuju organizacijske jedinice Zavoda koje obavljaju pravne i financijske poslove.

Čimbenike kontrole kvalitete ocjenjuje Jedinica za kvalitetu i ravnatelj.

I **UTVRĐIVANJE UVJETA I SKLAPANJE UGOVORA O PROVOĐENJU PROJEKATA**

1. Etički uvjeti

Članak 3.

Etički uvjeti za provođenje projekata, u ovisnosti o vrsti projekta iz članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika, temelje se na:

- Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonu o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti i ostalih važećih zakonskih i podzakonskih propisa iz područja znanosti,
- Helsinškoj deklaraciji, 1964., vizija: 1975., 1983.,1989., 1996., 2000., 2002., 2004., 2008.
- Kodeksu medicinske etike i deontologije ; 15. veljače 2008.,
- Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

2. Stručni uvjeti

Članak 4.

Stručni uvjeti za rad na znanstvenom projektu utvrđuju se u okviru stručne prosudbe projekta.

Znanstveno nastavna jedinica dužna je dati mišljenje o postupcima, metodologiji i cilju znanstvenog projekta.

Članak 5.

Svi stručni uvjeti za rad na stručnom i razvojnom projektu određuju se planom projekta.

Popis suradnika na stručnom projektu utvrđuje se Ugovorom.

Metodologiju, ciljeve i prijedlog suradnika na provođenju stručnog, odnosno razvojnog projekta ocjenjuje Znanstveno nastavna jedinica.

Članak 6.

Stručni uvjeti kod edukacijskih projekata uređuju se programom edukacijskog projekta.

U edukacijskim projektima sudjeluju zaposlenici Zavoda i vanjski suradnici, sukladno tematici edukacijskog projekta.

Članak 7.

Načela čuvanja tajnosti dokumentacije i podataka određuju se ugovorom o provođenju projekta.

Dokumentacija o završenim projektima čuva se sukladno Pravilniku o zaštiti arhivske i registraturne građe Zavoda.

3. Pravni uvjeti

Članak 8.

Pravni temelj za provedbu znanstvenih projekata je Ugovor Zavoda s ministarstvom nadležnim za znanost, domaćim i međunarodnim znanstvenim organizacijama i fondovima te drugim međunarodnim i domaćim pravnim subjektima koji su odobrili projekt na osnovi stručne i znanstvene recenzije.

Članak 9.

Pravni temelj za provođenje stručnih, razvojnih i edukacijskih projekata je sklapanje ugovora s domaćim ili međunarodnim pravnim subjektom (znanstvena organizacija, domaći i međunarodni fondovi trgovačko društvo, udruga, SZO i sl.) koja je projekt odobrila.

Edukacijski projekti obuhvaćaju stručnu obrazovnu djelatnost koja zadovoljava projektne kriterije.

Članak 10.

Prijava znanstvenog projekta podnosi se u skladu s važećom pravnom regulativom u okviru nacionalnih i međunarodnih programa.

Prijavu projekta podnosi ravnatelj i voditelj projekta.

Članak 11.

Ugovorom se uređuje:

- predmet ugovora,
- obveze i prava ugovornih strana,

- sadržaj projekta,
- financijska potpora projekta,
- praćenje i izvješćivanje,
- nadzor nad provedbom projekta,
- intelektualno vlasništvo,
- raspolaganje opremom,
- objava rezultata istraživanja i promidžba projekta,
- trajanje projekta.
- raskid ugovora,
- naknada štete
- rješavanje sporova,
- završne odredbe

Članak 12.

Ugovor potpisuju ovlaštene osobe ugovornih strana, a kod znanstvenih projekata i voditelj projekta.

Uz ugovor se obvezno prilaže financijski plan trošenja sredstava sa vrstom i iznosom troška.

Članak 13.

Ugovorne stranke obvezne su se pridržavati odredaba sklopljenog ugovora.

4. Upravljanje financijskim sredstvima projekata

Članak 14.

Raspodjela sredstava za rad na projektima vršit će se u skladu s odredbama sklopljenog ugovora sukladno sadržaju i ciljevima projekta i financijskom planu projektne zadaće.

Voditelj projekta vodit će računa da se prilikom apliciranja projekta predvidi najmanje 15% za pokriće troškova Zavoda, osim u iznimnim slučajevima o kojima odlučuje ravnatelj Zavoda.

Članak 15.

Voditelj projekta odgovoran je za svrhovito i namjensko trošenje sredstava projekta sukladno financijskom planu troškova danom prilikom sklapanja ugovora. Voditelj projekta obvezan je na pravovremenu dostavu financijske dokumentacije službi za gospodarstvene poslove.

Voditelj projekta odgovoran je i za stručnu provedbu projekta kao i njegov pravovremeni završetak, odnosno podnošenje zahtjeva za produljenje.

Članak 16.

Zaposlenici Zavoda, voditelji projekta i suradnici na provođenju projekta financiranog iz sredstava državnog proračuna, proračuna područne (regionalne) samouprave ili sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje nemaju pravo na uvećanje plaće ili naknadu za rad na projektu.

Zaposlenici Zavoda, voditelji projekta i suradnici na provođenju projekta financiranog iz sredstava domaćih i inozemnih pravnih osoba imaju pravo na naknadu za rad na projektu sukladno odredbama sklopljenog ugovora Zavoda s davateljem projekta.

Način isplate regulira Pravilnik o radu.

5. Upravljanje kvalitetom u provedbi znanstvenih projekata

Članak 17.

Za upravljanje kvalitetom u provedbi znanstvenog projekata odgovorni su jedinica za kvalitetu i ravnatelj u suradnji s voditeljem projekta.

II Publiciranje znanstvenih podataka, stručnih izvještaja i edukativnih materijala

Članak 18.

Načela publiciranja znanstvenih podataka nastalih kao rezultat provođenja znanstvenih projekata, stručnih izvještaja nastalih kao rezultat provođenja stručnih i razvojnih projekata te edukacijskih materijala nastalih provođenjem edukacijskih projekata mogu se utvrditi u okviru ugovora o provođenju projekta.

III Znanstveno nastavna jedinica

Članak 19.

Znanstveno nastavna jedinica okuplja sve zaposlenike Zavoda koji imaju znanstveno, nastavno ili istraživačko zvanje.

Znanstveno nastavnu jedinicu vodi predsjednik Znanstveno nastavne jedinice.

Predsjednik Znanstveno nastavne jedinice ima svog zamjenika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstveno nastavne jedinice biraju članovi većinom glasova nazočnih članova.

Znanstveno nastavna jedinica ima osobu zaduženu za administrativno vođenje poslova Znanstveno nastavne jedinice.

Članak 20.

Znanstvena jedinica ima slijedeće zadaće:

- vodi brigu o natječajima za domaće i međunarodne projekte
- daje mišljenje o stručnim uvjetima za apliciranje projekta,
- daje stručnu pomoć i savjete u provođenju projekta,
- raspravlja o aktualnim i budućim projektima,
- vodi evidenciju o aktualnim projektima,
- pruža stručnu pomoć znanstvenim djelatnicima u apliciranju projekta, objavi znanstvenih i stručnih radova,
- vodi popis djelatnika sa znanstvenim i istraživačkim zvanjem,
- vodi popis djelatnika sa nastavnim zvanjem,
- obavještava nadležne institucije o znanstvenoj djelatnosti i radu u Zavodu.

IV Završne odredbe:

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu znanstvene jedinice od 28. veljače 1995. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Prof. dr. sc. Marija Strnad Pešikan, dr. med.

Ur. broj: 0001-667/1-12

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda dana 01. Listopada 2012. godine, te je stupio na snagu dana 09. listopada 2012. godine.

RAVNATELJICA:

dr. sc. Tamara Poljičanin, dr. med.