

**PRAVILNIK O STRUČNOM OBRAZOVANJU I  
USAVRŠAVANJU  
(čistopis)**



**HRVATSKI ZAVOD  
ZA JAVNO ZDRAVSTVO**



**Zagreb, ožujak 2014. godine**

Na temelju članka 17. stavka 1. Statuta Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (Ur.broj:001-395/1-09; Ur.broj:001-390/1-10; Ur.broj:0001-917/1-12 i Ur.broj:80-2184/1-13) Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo na sjednici održanoj 28. 03. 2014. godine usvojilo je

**PRAVILNIK  
O STRUČNOM OBRAZOVANJU I USAVRŠAVANJU  
(čistopis)**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o stručnom obrazovanju i usavršavanju (u daljnjem tekstu Pravilnik) utvrđuju se uvjeti i kriteriji pod kojima se radnici Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (u daljnjem tekstu Zavod) upućuju na stručno obrazovanje ili usavršavanje, njihova prava i obveze za vrijeme i nakon stručnog obrazovanja ili usavršavanja.

**Članak 2.**

Pod stručnim obrazovanjem u smislu ovog Pravilnika smatra se specijalistički diplomski stručni studij, poslijediplomski specijalistički studij, poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij. Pod stručnim usavršavanjem u smislu ovog Pravilnika smatra se sudjelovanje na stručnim seminarima, kongresima, tečajevima i drugim oblicima stručnog usavršavanja.

**Članak 3.**

Stručno obrazovanje provodi se na temelju godišnjeg Plana stručnog obrazovanja i usavršavanja (dalje Plan) koji mora biti usklađen s Financijskim planom za tekuću godinu uzimajući u obzir već započeto i potrebu za novim stručnim obrazovanjem i usavršavanjima. Plan za svaku kalendarsku godinu donosi Ravnatelj Zavoda na prijedlog Povjerenstva za stručno obrazovanje i usavršavanje (dalje Povjerenstvo).

**Članak 4.**

Povjerenstvo ima tri člana, a čine ga po jedan predstavnik Stručnog vijeća, Znanstvene jedinice i Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu. Članove Povjerenstva imenuje Ravnatelj Zavoda na temelju prijedloga Stručnog vijeća i Znanstvene jedinice.

**Članak 5.**

Radi stručnog usavršavanja radnik može biti upućen na stručna predavanja, tečajeve, seminare, radionice, studijska putovanja, kongrese, simpozije, savjetovanja i druge znanstvene i stručne skupove. Radi stručnog obrazovanja i usavršavanja radnik može biti upućen u druge ustanove na određeno vrijeme u zemlji i inozemstvu. Stručna obrazovanja i usavršavanja odobrava ravnatelj na temelju pojedinačnih zamolbi radnika, a uz suglasnost voditelja službe. U molbi moraju biti navedeni svi troškovi vezani za stručno obrazovanje ili usavršavanje koje se traži.

**Članak 6.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

## **SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ**

### **Članak 7.**

Specijalistički diplomski stručni studij na teret Zavoda može se odobriti radniku koji je stekao diplomu stručnog studija visokog učilišta zdravstvenog usmjerenja ili u koliko za to postoje potrebe i djelatniku koji je stekao srednjoškolsko obrazovanje.

Specijalistički diplomski stručni studij kojim se stiče akademski/stručni naziv (diplomirani/stručni naziv) može se odobriti izuzetno i samo uz uvjet:

- da je specijalistički diplomski stručni studij nužno potreban za obavljanje ugovorenih poslova,
- da Voditelj Službe obrazloži potrebu za ovom vrstom obrazovanja,
- da je specijalistički diplomski stručni studij u skladu sa Planom stručnog obrazovanja koji donosi Povjerenstvo za stručno obrazovanje i usavršavanje te financijskim mogućnostima Zavoda.

## **POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ (SVEUČILIŠNI)**

### **Članak 8.**

Poslijediplomski specijalistički studij kojim se stječe zvanje sveučilišni magistar može se na teret Zavoda odobriti radniku koji je završio diplomski sveučilišni studij na fakultetu zdravstvenog usmjerenja ili na fakultetu na kojem se obrazuju radnici zaposleni u zdravstveno suradničkim zvanjima.

Poslijediplomski specijalistički studij na teret Zavoda odobrava se doktoru medicine u sklopu specijalističkog usavršavanja sukladno Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine i Rješenju o specijalizaciji.

Poslijediplomski specijalistički studij može se odobriti radniku na fakultetu zdravstvenog i nezdravstvenog usmjerenja uz uvjet:

- da je specijalističko zvanje sveučilišnog magistra vezano za radno mjesto i poslove koje je radnik preuzeo ugovorom o radu sklopljenim sa Zavodom,
- da je voditelj službe obrazložio potrebu specijalističkog obrazovanja radnika.

## **POLIJEDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ – DOKTORSKI STUDIJ**

### **Članak 9.**

Doktorski studij kojim se stječe akademski stupanj doktora znanosti može se na teret sredstava Zavoda odobriti radniku koji je završio diplomski sveučilišni studij.

Doktorski studij može se odobriti radniku na fakultetu zdravstvenog i nezdravstvenog usmjerenja uz uvjet:

- da je doktorski studij vezan uz ugovorom o radu preuzete poslove,
- da se radnik i ranije bavio znanstvenim radom,
- da je radnik sudjelovao u znanstvenim ili stručnim istraživanjima i objavljivao znanstvene ili stručne radove.

## **TROŠAK OBRAZOVANJA**

### **Članak 10.**

S radnikom kojem je odobreno obrazovanje iz članka 7. i 8. ili 9. ovog Pravilnika sklapa se poseban Ugovor koji se produljuje za svaku godinu obrazovanja sukladno Planu stručnog obrazovanja koji mora uzeti u obzir financijske mogućnosti Zavoda i uspješnost studija.

Za obrazovanje radnika iz članka 7., 8. ili 9. Zavod planira i plaća sve troškove školarine, uključujući i sve troškove postupka stjecanja doktorata znanosti zaključno s obranom disertacije, odnosno završnog rada za druga školovanja, u skladu sa financijskim mogućnostima Zavoda.

## **UVJETI, MJERILA I POSTUPAK ODOBRAVANJA STRUČNOG OBRAZOVANJA**

### **Članak 11.**

Stručno obrazovanje može se odobriti radniku koji se nalazi u radnom odnosu na neodređeno vrijeme. Obrazovanje mora biti vezano za vrstu i duljinu trajanja Ugovora o radu i interes Zavoda.

### **Članak 12.**

Povjerenstvo započinje postupak planiranja, raspodjele sredstava i odabira radnika za koje će predložiti plaćanje školarine nakon što Upravno vijeće usvoji Financijski plan za iduću kalendarsku godinu.

### **Članak 13.**

U svrhu praćenja Plana:

- radnici koji već imaju sklopljen ugovor sa Zavodom dužni su do 1. lipnja tekuće godine poslati ravnatelju izvještaj o stanju studija i iznosu školarine koju bi Zavod trebao platiti za radnika do kraja kalendarske godine.

U svrhu izrade Financijskog plana za iduću godinu na temelju kojeg će se donijeti Plan:

- radnici koji su u tijeku studija dužni su do 1. lipnja tekuće godine zatražiti plaćanje školarine za iduću godinu studija ,
- radnici koji bi željeli upisati jedan od studija iz članka 7., 8. ili 9. ovog Pravilnika u idućoj kalendarskoj godini dužni su do 1. lipnja predati molbe naslovljene na ravnatelja. Voditelji službe dužni su ocijeniti potrebu stručnog obrazovanja i dovesti ju u vezu s ugovorenim poslovima.

Izvještaje iz stavka 1. i molbe iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj upućuje Povjerenstvu radi izrade prijedloga Plana za iduću kalendarsku godinu.

### **Članak 14.**

Povjerenstvo će prilikom izrade Plana uzeti u obzir slijedeće:

- potrebu obrazovanja u odnosu na sklopljen ugovor o radu (mišljenje voditelja službe)
- godine radnog staža radnika u Zavodu,
- godine starosti radnika,
- uspješnost u obavljanju poslova radnog mjesta (mišljenje voditelja službe),
- objavljeni stručni i znanstveni radovi,
- uspješnost u studiju.

## **OBVEZE RADNIKA UPUĆENIH NA STRUČNO OBRAZOVANJE ILI USAVRŠAVANJE**

### **Članak 15.**

Radnik kojem je odobreno stručno obrazovanje obavezan je s uspjehom završiti stručno obrazovanje bez obzira na financiranje.

Radnik je obavezan sa Zavodom sklopiti ugovor o školovanju, svake ga godine studija obnavljati, a po okončanju studija predati Zavodu preslike diplome, ili druge javne isprave o završenom stručnom obrazovanju.

Radnik se obavezuje stečeno stručno znanje i vještine primjenjivati tijekom obavljanja poslova u Zavodu kao i ista prenijeti na ostale radnike Zavoda.

### **Članak 16.**

Radnik je nakon završenog stručnog obrazovanja ili usavršavanja dužan ostati na radu u Zavodu:

- 4 godine – nakon završenog specijalističkog diplomskog stručnog studija,

- 4 godine – nakon završenog poslijediplomskog specijalističkog studija,
- 4 godine – nakon završenog doktorskog studija,
- 4 godine – nakon specijalističkog stručnog usavršavanja,
- 2 godine – nakon specijalističkog stručnog usavršavanja iz uže specijalizacije,
- 2 godine – nakon završenog stručnog usavršavanja u drugoj ustanovi u zemlji ili inozemstvu.

Ukoliko Zavod za radnika nije platio cjelokupnu školarinu radnik se obavezuje ostati na radu u Zavodu razmjerno broju plaćenih školarina.

#### Članak 17.

Radnik je obavezan u cijelosti vratiti novčana sredstva koja je Zavod platio na ime školarine i druge izdatke vezane za studij ako:

- ne završi s uspjehom stručno obrazovanje na koje je upućen,
- ne završi stručno obrazovanje u roku zadanom programom studija,
- svojevrijedno raskine radni odnos u Zavodu u tijeku provođenja stručnog obrazovanja,
- dobije otkaz ugovora o radu radi skrivljenog ponašanja ili osobne nesposobnosti
- postupi suprotno odredbama članka 15. ovog Pravilnika.

Novčana sredstva koja je Zavod platio na ime školarine i druge izdatke vezane za studij radnik je obavezan vratiti u cijelosti ako postupi suprotno odredbama članka 16. ovog Pravilnika neposredno nakon završetka stručnog obrazovanja i usavršavanja, odnosno razmjerno udjelu u kojoj obavezu iz članka 16. ovog Pravilnika nije izvršio.

U posebno opravdanim slučajevima (viša sila, bolest, smrt i sl.) Upravno vijeće Zavoda može osloboditi radnika obaveze vraćanja novčanih sredstava iz prethodnog stavka djelomično ili u cijelosti.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Radnicima s kojima Zavod ima sklopljen ugovor o stručnom obrazovanju (doktorski ili specijalistički studij) isti će se obnoviti pod uvjetima odredaba iz ovog Pravilnika.

#### Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o stručnom obrazovanju i usavršavanju koji je stupio na snagu 26.05.2005. godine.

Radnici s kojima je Zavod sklopio ugovor o stručnom obrazovanju prema Pravilniku od 26.05.2005. godine svoje obaveze predviđene Ugovorom moraju ispuniti najkasnije do 31.12.2016. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana oglašavanja na oglasnoj ploči Zavoda.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Prof.dr.sc.Marija Strnad - Pešikan, dr.med.

Ur.broj: 80-605/1-14

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Zavoda 1. travnja 2014. godine i 9. travnja 2014. godine stupio na snagu.

Ravnateljica Zavoda  
Dr.sc. Tamara Poljičanin, dr.med.