

OBRAZAC POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

1. HRVATSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
2. Zagreb, Rockefellerova 7
3. Tel/fax: 4863200 - 4683259
4. MBS: 03270963
5. OIB75297532041

U Zagrebu, 16.04.2015.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj HZJZ pokrenuo je nabavu za predmet nabave: usluga servisa i preventivno održavanje razne klimatizacijske opreme u Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, evidencijski broj nabave Ur.broj: 80-019/11-15, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18. Zakona o javnoj nabavi (NN90/11, 83/13,143/13 I 13/14) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kn (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: usluga servisa i preventivno održavanje razne klimatizacijske opreme u Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo.

Opis predmeta nabave: usluga servisa i preventivno održavanje razne klimatizacijske opreme Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo iznad 18 kw i do 18 kw.

Usluga servisa i preventivno održavanje razne klimatizacijske opreme sastoji se od radnji i postupaka specificiranih u Troškovnicima za pojedine uređaje, a koji je dio ovog Poziva na dostavu ponude. **Preventivno održavanje vrši se DVA puta godišnje.**

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a 131.000,00 kn

2. Razlozi isključenja ponuditelja

- a) **Obavezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

2.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.) utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294. a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294. b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00, 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

2.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u sjedištu gospodarskog subjekta ne izdaje naprijed navedena potvrda, gospodarski subjekt može dostaviti važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države u kojoj ima sjedište.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda niti jednakovrijedni dokument on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili Izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

2.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odjeljku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13 i NN 143/13).

Ukoliko ponuditelj ne dostavi naprijed tražene dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje, naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 2. ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3. Dokazi sposobnosti:

3.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, odnosno ovjerena izjava ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave

Izdavatelj dokaza: nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od objave Poziva za dostavu ponuda na web stranicama Zavoda.

Rješenja vezana za obavljanje djelatnosti:

1. Važeće Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode za obavljanje djelatnosti prikupljanja, provjere propuštanja, ugradnje i održavanje ili servisiranje rashladnih i klimatizacijskih uređaja i opreme, dizalica topline koji sadrže kontrolirane tvari ili fluorirane stakleničke plinove ili o njima ovise, presliku Rješenja i potvrdu o upisu u Registar Ministarstva zaštite okoliša i prirode.
2. Važeće Uvjerenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode o položenom stručnom ispitu za obavljanje djelatnosti prikupljanja, provjere propuštanja, ugradnje i održavanje ili servisiranje rashladnih i klimatizacijskih uređaja i opreme, dizalica topline – KATEGORIJE I.

3.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

3.2.1. Iskustvo u obavljanju poslova:

Popis ugovora o izvršenju predmetne usluge, (usluga servisa i preventivno održavanje razne klimatizacijske opreme na objektima) sklopljenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona

o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja, a ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Potrebno je priložiti najmanje 3 potvrde sukladne predmetu nabave od kojih dvije moraju biti za održavanje rashladnih sustava iznad 18 kw.

3.2.2. Izjava ponuditelja iz koje je razvidno kojim uređajima i kojom tehničkom opremom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora.

Potrebno je raspolagati s minimalnim brojem sljedećih alata i opreme:

- uređaj za rekuperaciju, recikliranje i skupljanje freona – min. 1 kom,
- boca za skupljanje freona, 40 kg – min. 1 kom,
- boca za skupljanje freona, 10 kg – min. 2 kom,
- aparat za autogeno zavarivanje,- min. 3 kom.
- proširivač bakrenih cijevi,- min. 2 kpl.
- aparat za ispitivanje propusnosti rashladnih sistema, - min 2 kom
- elektronska vaga za freon,- min. 1 kom,
- kontejner za zbrinjavanje opasnog otpada, - min. 1 kom
- servisno vozilo, min. 2 kom

Izjava o stručnoj i kadrovskoj sposobnosti

Izjava ponuditelja da zapošljava minimum tri (3) stručna servisera

4. Uvjeti nabave:

Način izvršenja:

Sukcesivno prema troškovniku za preventivno održavanje i prema potrebi za popravke i servise.

5. Rok izvršenja:

Po potpisu ugovora u roku od 7 dana, na 1 godinu.

6. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave:

Prema Troškovniku za nabavu usluge servisa i preventivno održavanje razne klimatizacijske opreme (u daljnjem tekstu: Troškovnik.

7. Jamstvo na izvršenu uslugu/radove:

6 mjeseci od potpisanog servisnog izvješća.

8. Rok valjanosti ponude:

60 dana.

9. Mjesto izvršenja:

Poslovni prostori Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Zagreb, Rockefellerova 7, 7a, 12 i 2.

10. Uvjeti i način plaćanja:

Plaćanje je u roku od 30 dana od dana zaprimjenog računa i popratne dokumentacije, a isplata će se vršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja kod poslovne banke, što će se utvrditi ugovorom.

11. Odredbe o cijeni ponude:

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude u ponudbenom listu piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

U ponudenoj cijeni treba biti uključen sav rad, materijal, kao i ostali troškovi koji terete izvođenje predmetne usluge.

Usluga će se po potrebi vršiti izvan radnog vremena naručitelja (subotom i nedjeljom) i postupaka koje je potrebno raditi kada nema radnika na poslu, pa je tu činjenicu potrebno uzeti u obzir prilikom formiranja jediničnih cijena.

Ponuditelj mora iskazati jediničnu i ukupnu cijenu predmeta nabave, broičano u kunama bez PDV-a, i sveukupnu cijenu broičano i to na obrascu ponude.

Jedinične cijene u Troškovniku su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

12. Kriterij odabira ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena .

Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

Nisu dopuštene alternativne ponude.

13. Jamstva

Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo u obliku Bjanko zadužnice u iznosu od 6.500,00 kuna, u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjena, potpisana i ovjerena prema Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Jamstvo je potrebno uložiti u PVC fascikl UR radi obveze vraćanja istog. Naručitelj će jamstvo zadržati i naplatiti u slučaju:

- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- Dostavljanja neistinitih podataka
- Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je obvezan u roku od osam dana od dana potpisivanja Ugovora Naručitelju dostaviti bjanko zadužnice u visini 10% od vrijednosti ugovorenog iznosa bez PDV-a u odgovarajućem broju primjeraka bjanko zadužnica, ispunjene, potpisane i ovjerene prema Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je traženo u dokumentaciji za nadmetanje, naručitelj će, ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog

ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

14. Ostali bitni uvjeti u svezi s predmetom nabave

Svi ponuditelji koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje dužni su, prije podnošenja ponude, pregledati objekte u kojima će se vršiti predmetna usluga, kako ne bi došlo do naknadnih primjedbi tijekom vršenja iste. Ponude ponuditelja koji nisu izvršili pregled prostora će se isključiti.

Pregled objekata i eventualna dodatna pojašnjenja, a u svrhu podnošenja što kvalitetnijih ponuda, moguća su uz prethodnu najavu g. Mladena Bažulića, inž. na telefon (01)4863200 li mob. 098 414725. Radnim danom ponedjeljak- petak u vremenu od 9- 12 h.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi, prospekti ili certifikati mogu biti na stranom jeziku.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponuda.

Ponude se moraju označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranice ili obrnuto.

15. Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuditelja)

16. Troškovnik i Upute pružanje usluga (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

17. Rok i način dostave ponude:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Rok za dostavu ponude: 15 dana od objave Poziva na internetskim stranicama Zavoda .

Način dostave ponude poštom,

Mjesto dostave ponude urudžbeni zapisnik Zavoda, Zagreb, Rockefellerova 7

Otvaranje ponuda nije javno.

Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Tehničke specifikacije ili promijeni tekst ili količine navedene u Tehničkoj specifikaciji, ponuda će se smatrati neprihvatljivom i odbiti će se.

Kontakt osoba Naručitelja: Mladen Bažulić

Telefon i adresa elektroničke pošte: mladen.bazulic@hzjz.hr, tel 098414725

OBRAZAC PONUDBENOG LISTA

Predmet nabave: **SERVIS I PREVENTIVNO ODRŽAVANJE RAZNIH KLIMATIZACIJSKIH UREĐAJA U HRVATSKOM ZAVODU ZA JAVNO ZDRAVSTVO**

Naručitelj: Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Rockefellerova 7, Zagreb, OIB 75297532041

Odgovorna osoba naručitelja: Ravnateljica: dr.sc. Tamara Poljičanin, dr.med.

Naziv ponuditelja: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Poslovni račun (IBAN): _____

Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

CIJENA PONUDE bez PDV-a: _____

PDV: _____

CIJENA PONUDE s PDV-om: _____

M.P.

(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I TROŠKOVNIK

**Troškovnik usluga, radova i materijala
potrebnih za servis klimatizacijskih uređaja iznad 18 kw**

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA KLIMATIZACIJSKIH UREĐAJA ZA SERVISNO
ODRŽAVANJE**

ADRESA OBJEKTA: Rockefellerova 7a, dvorišna zgrada, Zagreb

Red. broj	Proizvođač	MODEL	Br. komada
1.	YORK rashladni agregat	YCSA 18	1
2.	YORK rashladni agregat	YCSA H26	1
3.	YORK unutarnja ventilokonvektor jedinica	YLV	9
4.	YORK unutarnja zidna jedinica	HKY	5

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA KLIMATIZACIJSKIH
UREĐAJA ZA SERVISNO ODRŽAVANJE
ADRESA OBJEKTA: Rockefellerova 7, Zagreb**

Red. broj	Proizvođač	MODEL	Br. komada
1.	YORK rashladni agregat	YCAA 150 + hidroblok	1
2.	YORK rashladni agregat	YCAA 90 + hidroblok	1
3.	YORK unutarnja zidna jedinica	HHY	82

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA KLIMATIZACIJSKIH UREĐAJA ZA
SERVISNO ODRŽAVANJE**

ADRESA OBJEKTA: Rockefellerova 2, Zagreb

Red. broj	Proizvođač	MODEL	Br. komada
1.	YORK rashladni agregat	YCSA 24	1
2.	YORK rashladni agregat	YCSA 36	1
3.	YORK unutarnja jedinica	YLV	27

**NORMATIVI SERVISA ODRŽAVANJA KLIMA UREĐAJA
IZNAD 18 KW**

Red. br.	OPIS POPRAVKA/ RADOVA	NORMA SAT ILI KOM.	KOLIČINA	CIJENA	UKUPNA CIJENA
1.	<i>Promjena pumpe za odvod kondenzata</i>	<i>h</i>	<i>1,5</i>		
2.	<i>Pumpa za odvod kondenzata</i>	<i>kom</i>	<i>10</i>		
3.	<i>Promjena termostata-zidnog</i>	<i>h</i>	<i>1</i>		
4.	<i>Termostat zidni</i>	<i>kom</i>	<i>2</i>		
5.	<i>Promjena termostata na YORK ras.agregatu YCAA 150 + hidroblok</i>	<i>h</i>	<i>1</i>		
6.	<i>Termostata na YORK ras. agregatu YCAA 150 + hidroblok</i>	<i>kom</i>	<i>1</i>		
7.	<i>Indikator protoka vode agregatu YCAA 150 + hidroblok</i>	<i>kom</i>	<i>1</i>		
8.	<i>Zamjena indikator protoka vode agregatu YCAA 150 + hidroblok</i>	<i>h</i>	<i>1</i>		
9.	<i>Čišćenje plovka, pranje i dezinfekcija isparivača i filtera i kontrola rada zidne jedinice</i>	<i>h</i>	<i>2</i>		
10.	<i>Aermec ventil 3- PUT. VCF 44 za ventilkonvektor</i>	<i>kom</i>	<i>3</i>		
11.	<i>Zamjena aermec ventila 3- PUT. VCF 44 za ventilkonvektor</i>	<i>h</i>	<i>1</i>		
12.	<i>Sonda NTC 1,5 MPVC za ventilkonvektor</i>	<i>kom</i>	<i>3</i>		

13.	Zamjena sonde NTC 1,5 MPVC za ventilkonvektor	h	1		
14.	Termostat ventilkonvektora	kom	3		
15.	Zamjena termostat ventilkonvektora	h	1		
16.	Punjenje klima uređaja plinom za 1 kg	h	1		
17.	Freon R 407-C	kg	8		
18.	Freon R 410-A	kg	8		
19.	Filtar freon R 407-C	kom	3		
20.	Filtar freon R 410-A	kom	3		
21.	Ekološko zbrinjavanje starog plina	kg	16		
	<i>Cijena radnog sata na terenu 1/h</i>				
	<i>Cijena radnog sata u servisu 1/h</i>				
	<i>Dolazak na intervenciju paušalno</i>				
	CIJENA				
	PDV				
	SVEUKUPNA CIJENA				

Svi dijelovi koji se ugrađuju a nisu specificiran troškovnikom obračunavaju se po tržišnoj cijeni uz prethodnu suglasnost Naručitelja.

Potpis i pečat

**Troškovnik usluga, radova i materijala
potrebnih za redovno preventivno održavanje klimatizacijskih
uređaja iznad 18 kw**

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA KLIMATIZACIJSKIH UREĐAJA ZA
REDOVNO PREVENTIVNO ODRŽAVANJE**

ADRESA OBJEKTA: Rockefellerova 7a, dvorišna zgrada , Zagreb

Red. broj	Proizvođač	MODEL	Br. komada	Jedin.cijena pregleda (kn/kom)	Ukup. cijena pregleda (kn)
1.	YORK rashladni agregat	YCSA 18	1		
2.	YORK rashladni agregat	YCSA H26	1		
3.	YORK unutarnja ventilokonvektor jedinica	YLV	9		
4.	YORK unutarnja zidna jedinica	HKY	5		
A.) UKUPNO – dva (2) redovna servisna pregleda godišnje (kn/god.)*					
SVEUKUPNO GODIŠNJE REDOVNO PREVENTIVNO ODRŽAVANJE (kn)					

Cijena dolaska na intervenciju uključena u cijenu redovnog preventivnog održavanja

***Pripaziti kod ispunjavanja, dva (2) redovna servisna pregleda godišnje (kn/god.)**

Napomena: sve izražene cijene su bez PDV-

Potpis i pečat

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA KLIMATIZACIJSKIH UREĐAJA ZA
REDOVNO PREVENTIVNO ODRŽAVANJE**

ADRESA OBJEKTA: Rockefellerova 7, Zagreb

Red. broj	Proizvođač	MODEL	Br. komada	Jedin.cijena pregleda (kn/kom)	Ukup. cijena pregleda (kn)
1.	YORK rashladni agregat	YCAA 150 + hidroblok	1		
2.	YORK rashladni agregat	YCAA 90 + hidroblok	1		
3.	YORK unutarnja zidna jedinica	HHY	82		
A) UKUPNO – dva (2) redovna servisna pregleda godišnje (kn/god.)*					
SVEUKUPNO GODIŠNJE REDOVNO PREVENTIVNO ODRŽAVANJE (kn)					

Cijena dolaska na intervenciju uključena u cijenu redovnog preventivnog održavanja

***Priprema kod ispunjavanja, dva (2) redovna servisna pregleda godišnje (kn/god.)**

Napomena: Sve izražene cijene su bez PDV-a

Potpis i pečat

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA KLIMATIZACIJSKIH UREĐAJA ZA
REDOVNO PREVENTIVNO ODRŽAVANJE**

ADRESA OBJEKTA: Rockefellerova 2, Zagreb

Red. broj	Proizvođač	MODEL	Br. komada	Jedin.cijena pregleda (kn/kom)	Ukup. cijena pregleda (kn)
4.	YORK rashladni agregat	YCSA 24	1		
5.	YORK rashladni agregat	YCSA 36	1		
6.	YORK unutarnja jedinica	YLV	27		
A) UKUPNO – dva (2) redovna servisna pregleda godišnje (kn/god.)*					
SVEUKUPNO GODIŠNJE REDOVNO PREVENTIVNO ODRŽAVANJE (kn)					

Cijena dolaska na intervenciju uključena u cijenu redovnog preventivnog održavanja

***Pripaziti kod ispunjavanja, dva (2) redovna servisna pregleda godišnje (kn/god.)**

Napomena: Sve izražene cijene su bez PDV-a

Potpis i pečat

Troškovnik usluga, radova i materijala potrebnih za preventivno održavanje i servis klimatizacijskih uređaja ispod 18 kW Split sistema- razni

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA UREĐAJA
REDOVNO PREVENTIVNO ODRŽAVANJE**

ADRESA OBJEKTA: Rockefellerova 7, Zagreb

Red. broj	Proizvođač	MODEL	Br. komada	Jedin.cijena pregleda (kn/kom)	Ukup. cijena pregleda (kn)
1.	MIDEA	MSG 12 HRN 2 MONO 3,6 KW	1		
2.	YORK	YHK 09 FS MONO 2,6 KW	1		
3.	MIDEA	MSE 18 HRN2	1		
A) UKUPNO – dva (2) redovna servisna pregleda godišnje (kn/god.)*					
SVEUKUPNO GODIŠNJE REDOVNO PREVENTIVNO ODRŽAVANJE (kn)					

Cijena dolaska na intervenciju uključena u cijenu redovnog preventivnog održavanja

***Priprema kod ispunjavanja, dva (2) redovna servisna pregleda godišnje (kn/god.)**

Potpis i pečat

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA UREĐAJA
REDOVNO PREVENTIVNO ODRŽAVANJE
ADRESA OBJEKTA: Rockefellerova 12, Zagreb**

Red. broj	Br.sobe i kat	Proizvođač	MODEL	Br. komada	Jedin.cijena pregleda (kn/kom)	Ukup. cijena pregleda (kn)
1.	GALERIJA	YORK	MONO 2,6 KW	1		
2.	GALERIJA	YORK	MONO 3,6 KW	1		
3.	SOBA19/1	LG	DUAL 2,6	1		
4.	SOB12	LG	DUAL 3,6KW	1		
5.	SOBA15/1	YORK	MONO 3,6KW	1		
6.	SOBA12/1	LG	MONO 3,6KW	1		
7.	HODNIK	YORK	MONO 2,6KW	1		
8.	EDUK	YORK	MONO 2,6KW	1		
9.	EDUK	YORK	MONO 3,6KW	1		
10.	POD28 I LAB	TOSHIBA	MONO 2,6KW	2		
11.	SOBA 15	YORK	MONO 2,6KW	1		

12.	SOBA 11A	MIDEA	MONO 3,6KW	1		
13.	1 KAT	MIDEA	MOMO 3,6KW	1		
14.	1 KAT	MIDEA	MONO 2,6KW	1		
15.	1 KAT	MIDEA	MONO 3,6KW	1		
16.	1,2,3,4, PODRUM	TOSHIBA	KVADRAL 3,6KW	4		
17.	1KAT SOBA 11	MIDEA	MSE 09 HRN2	1		
18.	1 KAT SOBA 12	SAMSUG	MONO 3.6 KW	2		
19.	SOBE PROMIC. ZDR	MIDEA	MONO- inverter 2,6KW	10		
20.	ANBULAN.	MIDEA	MONO inverter 2,6KW	2		
21.	ČEKAONA	MIDEA	MONO inverter 5,0KW	1		
A) UKUPNO – dva (2) redovna servisna pregleda godišnje (kn/god.)*						
SVEUKUPNO GODIŠNJE REDOVNO PREVENTIVNO ODRŽAVANJE (kn)						

Cijena dolaska na intervenciju uključena u cijenu redovnog preventivnog održavanja

***Pripaziti kod ispunjavanja, dva (2) redovna servisna pregleda godišnje (kn/god.)**

Potpis i pečat

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA UREĐAJA
PREVENTIVNO ODRŽAVANJE
ADRESA OBJEKTA: Rockefellerova 2, Zagreb**

Red. broj	Br.sobe i kat	Proizvođač	MODEL	Br. komada	Jedin.cijena pregleda (kn/kom)	Ukup. cijena pregleda (kn)
1.	108/1	YORK	MONO 3,6KW	1		
2.	100/1 111/1 111a/1	YORK	TRIAL 2,6KW	3		
3.	112/1 112a/1	YORK	MONO-KAZ 4,7KW	2		
7.	109/1	MIDEA	MONO 3,6KW	1		
8.	210/2	MIDEA	MONO 5,1KW	1		
9.	209,208,214 /2	MIDEA	MONO 3,6KW	3		
10.	214a,215/2	YORK	MONO 5,3KW	2		
11.	211/2	MIDEA	DUAL 3,6KW	1		
12.	212/2	MIDEA	DUAL 2,6KW	1		
13.	7/TBC	YORK	MONO 2,6KW	1		
14.	PODLOGE	YORK	MONO 2,5KW	1		
15.	4/1	YORK	MONO 3,6KW	1		

16.	8/PODR.	LG	DUAL 3,6KW	1		
17.	8/PODR	LG	DUAL 2,6KW	1		
18.	TBC	SANYO	MULTI SPLIT15,5 KW	1		
19.	TBC	SANYO	KAZETA SPLIT 2,5 KW	2		
20.	TBC	SANYO	KAZETA SPLIT 3,6 KW	1		
21.	TBC	SANYO	KAZETA SPLIT 5,6 KW	1		
22.	TBC	SANYO	ZIDNA SPLIT 2.2 KW	2		
23.	SERVER SOBA	YORK	MONO 3.6 KW	1		
24.	SERVER SOBA nova	MIDEA	MSR- 12HRDN1,5,3 kW	3		
25.	211	KOREL	MS10 2,6KW	1		
A) UKUPNO – dva (2) redovna servisna pregleda godišnje (kn/god.)*						
SVEUKUPNO GODIŠNJE REDOVNO PREVENTIVNO ODRŽAVANJE (kn)						

Cijena dolaska na intervenciju uključena u cijenu redovnog preventivnog održavanja

***Pripaziti kod ispunjavanja, dva (2) redovna servisna pregleda godišnje (kn/god.)**

Potpis i pečat

**NORMATIV POPRAVAKA KLIMA UREĐAJA SPLIT
SISTEMA**

Red br.	OPIS POPRAVKA-RADOVA	NORMA SATI ILI KOMADA	KOLIČINA	CIJENA	UKUPNA CIJENA
1.	<i>Promjena kompresora pri elektr. izgaranju do 5,5 kw</i>	<i>h</i>	3		
2.	<i>Kompresor za klimu 2,6 kw za plin R407-C</i>	<i>kom</i>	1		
3.	<i>Promjena kompresora pri mehaničkom kvaru do 5,5 kw</i>	<i>h</i>	3		
4.	<i>Kompresor za klimu 2,6 kw za plin R410-A</i>	<i>kom</i>			
5.	<i>Kompresora za klimu 3,6 kw R410A</i>	<i>kom</i>	1		
6.	<i>Kompresor za klimu 3,6 kw za plin R407-C</i>	<i>kom</i>			
7.	<i>Promjena kompresora 5,5 kw R410-A</i>	<i>kom</i>	1		
8.	<i>Kompresor za klimu 5,5 kw za plin R407-C</i>	<i>kom</i>			
9.	<i>Daljinski za klima uređaj -univerzalni</i>	<i>kom</i>	5		
10.	<i>Promjena kompresora pri elekt. kvaru do 7,2kw</i>	<i>h</i>	3		
11.	<i>Kompresora za klimu 7,2 kw R410-A</i>	<i>kom</i>	1		
12.	<i>Kompresor za klimu 7,2 kw za plin R407-C</i>	<i>kom</i>			
13.	<i>Punjenje klima uređaja plinom- do 2 kg</i>	<i>h</i>	2		

14.	<i>Freon R 407-C</i>	<i>kg</i>	<i>20</i>		
15.	<i>Plin R 410-A</i>	<i>kg</i>	<i>15</i>		
16.	<i>Ekološko zbrinjavanje starog plina za 1kg</i>	<i>kg</i>	<i>35</i>		
		<i>Cijena radnog sata na terenu 1/h</i>			
		<i>Cijena radnog sata u servisu 1/h</i>			
		<i>Dolazak na intervenciju paušalno</i>			
		<i>CIJENA</i>			
		<i>PDV</i>			
		<i>SVEUKUPNA CIJENA</i>			

Svi dijelovi koji se ugrađuju a nisu specificiran troškovnikom obračunavaju se po tržišnoj cijeni uz prethodnu suglasnost Naručitelja.

Potpis i pečat

UPUTE
za preventivno održavanje i servis
klimatizacijskih uređaja i Split sistema

SADRŽAJ:

1. TEHNIČKI DIO

1.1 Uvod

1.2 REDOVNO periodično održavanje rashladnih uređaja i opreme

1.3 HITNA intervencija

1.3.1 Zahtjev za hitnu intervenciju

1.3.2 Rok izvršenja zahtjeva za intervenciju – vrijeme odziva

2. VAŽNE NAPOMENE

2.1 Način komuniciranja i dokumentacija

2.2 Ostale odrednice

1. TEHNIČKI DIO

1.1 Uvod

Predmet ponude Naručitelju je redovito periodično održavanje uređaja i instalacije za hlađenje i klimatizaciju, a prema tehničkoj specifikaciji uređaja na objektu Naručitelja.

Ugovor o održavanju i servisu se potpisuje s Naručiteljem **na razdoblje od minimalno 12 mjeseci, odnosno kalendarsku godinu, a ova tehnička specifikacija je sastavni dio ugovora.**

Održavanje i servis obuhvaćaju :

- a) **Servisni pregled unutarnjih i vanjskih jedinica svakog sustava, te pripadajuće instalacije,**
- b) **Servisni pregled pripadajuće automatike svih uređaja, te podešavanje režima rada sukladno tehničkim normama i zahtjevu korisnika,**
- c) **Ispitivanje svih funkcija sustava probnim radom, te otklanjanje nedostataka i kvarova preventivnom zamjenom potrošnog materijala i ostalih dijelova po potrebi.**

Obavljanje usluga tehničkog održavanja funkcije uređaja i instalacije obavlja se u dvije razine.

Prva razina je u vidu redovnog periodičnog održavanja (dva preventivna servisna pregleda godišnje), a druga razina u smislu interventnih popravaka po pozivu Naručitelja, uslijed otklanjanja nastalog kvara, te stavljanja uređaja i instalacije u funkciju.

1.2 Redovno periodično održavanje rashladnih uređaja i opreme

Redovno periodično održavanje rashladnih uređaja i opreme obavlja se dva puta godišnje, prije sezone hlađenja i nakon sezone hlađenja.

Kod redovnog održavanja uređaja i opreme, serviser šalje Naručitelju plan dolaska na lokaciju zbog predmetnog redovnog održavanja najkasnije zadnji dan u mjesecu, za naredni mjesec (točan datum, okvirno početak rada).

Redovno održavanje funkcije uređaja uključuje obavezne poslove pregleda stanja i rada svih sklopova sustava (uređaja), te obvezne zamjene potrošnog materijala u skladu s potrebama, pravilima struke i napatkom proizvođača opreme.

U sklopu cijene redovnog periodičnog pregleda uređaja potrebno je izvršiti pregled kao i dinamiku zamjene potrošnog materijala kako slijedi:

OPĆA SPECIFIKACIJA OBVEZATNIH RADOVA KOD REDOVNOG ODRŽAVANJA :

1. ventilatorski sklop

- 1) ispitivanje ventilatora na miran pogon
- 2) pregled ležaja ventilatora
- 3) ispitivanje remenskog pogona i zamjena dotrajalih remena (min. jednom u šest mjeseci),
- 4) čišćenje rešetki ulaza-izlaza zraka,
- 5) ispitivanje pogonskog elektro-motora

2. izmjenjivač topline

- 1) ispitivanje temperature ulaza i izlaza zraka-vode
- 2) čišćenje tave kondenzata
- 3) kontrola zaprljanosti izmjenjivača topline-isparivača, hladnjaka ili kondenzatora, pranje i dezinfekcija po potrebi, a minimalno 2 puta godišnje

3. kompresorski sklop

- 1) ispitivanje nepropusnosti cijevi rashladnog medija
- 2) kompresore uključiti-isključiti
- 3) provjeriti točke uključanja-isključanja visokog i niskog tlaka; presostati
- 4) provjeriti stanje rashladnog medija, dopuna po potrebi
 - 4.1 ispitati strujna opterećenja
 - 4.2 pregled razine i kvalitete ulja, ispitati grijače ulja

4. isparivač

- 1) ispitivanje stanja isparivača i njegove nepropusnosti
- 2) ispitivanje funkcije ekspanzijskih ventila
- 3) provjera točke isparavanja
- 4) ispitivanje uređaja na pregrijavanje
- 5) ispitivanje ulaznih-izlaznih temperatura

5. filtri (uljni, freonski, zračni)

- 1) kontrola tlačne razlike
- 2) ustanoviti stupanj onečišćenja
 - a. čišćenje ili zamjena po potrebi

6 uklopni regulacijski uređaji

- 1) podesiti parametre rada prema zahtjevu korisnika
- 2) podesiti podešenost sigurnosnih elemenata
3. podesiti relativnu vlagu prema zahtjevima korisnika
4. ispitivanje električne zaštite
5. ispitivanje releja
6. ispitivanje glavnih priključaka i ostalih elemenata u priključnom ormaru

7. cirkulacione pumpe

1. pregled sklopa cirkulacionih pumpi i mjerenje struja
2. provjera ispravnosti pumpi, nepropusnost na osovinskoj brtvi, zamjena brtvi po potrebi
3. provjera ležajeva, zamjena po potrebi nakon određenog broja radnih sati

8. ostali radovi

- 1) pregled pripadajuće automatike i električnih instalacija
- 2) provjera cjevovoda vodenog i freonskog sustava (armatura, izolacija, tlak)
- 3) kontrola režima i podešavanje - ljeto/zima
- 4) kontrola odvoda kondenzata
- 5) pranje sustava; hladnjaka, kondenzatora i isparivača i dr. po potrebi (min. **dva**

puta godišnje)

- 6) ispitivanje svih ostalih funkcija sustava i drugi servisni radovi koji nisu ovdje navedeni, po potrebi ili uputama proizvođača opreme

Svi radovi na održavanju opreme ili servisu, koji mogu prouzročiti zastoj poslovanja Naručitelja, prema dogovoru će se izvoditi u terminima izvan uobičajenog radnog vremena Naručitelja ili noću, nedjeljama, blagdanima i sl.

3 HITNA intervencija

Poslovi interventnog servisa podrazumijevaju izvršenje hitnih radova zbog nužnog uspostavljanja funkcije rashladnog sustava.

Za sve ugrađene dijelove (ne i potrošne dijelove) serviser daje jamstveni rok sukladno jamstvu proizvođača, kao i jamstvo za izvedene radove.

1.3.1 Zahtjev za hitnu intervenciju

Intervencija na rashladnoj opremi Naručitelja vrši se temeljem pisane obavijesti na telefax servisa. Radi brže komunikacije sa servisnom službom moguće je zahtjev za intervenciju uputiti i putem GSM.

Serviser nakon uspostavljanja funkcije uređaja, dužan sastaviti kratki zapisnik (radni nalog) kojim se zatvara predmetni zahtjev za intervenciju, te ga dostaviti Naručitelju zajedno s ispostavljenim računom. Naručitelj ovjerava žigom i potpisom radni nalog, a nakon izvršene servisne intervencije.

Izvan radnog vremena Naručitelja, vikendima i praznikom, obavijest o potrebi za intervencijom može se iznimno uputiti i GSM putem odgovornoj osobi servisa.

1.3.2 Rok izvršenja zahtjeva za intervenciju – vrijeme odziva

Vrijeme odziva po pozivu je najdulje **8 sati**, odnosno prema dogovoru s Naručiteljem.

Pod vremenom odziva podrazumijeva se vrijeme od zaprimanja zahtjeva za intervencijom, do pristupanja serviseru detekciji kvara i radu na otklonu istog.

Izvoditelj je dužan u najkraćem mogućem vremenu otkloniti kvar.

2. VAŽNE NAPOMENE

2.1 Način komuniciranja i dokumentacija

Sva službena prepiska između Naručitelja i servisa (obavijesti, slanje zahtjeva za intervenciju, dokumentacija, zapisnici, ..) treba biti isključivo u pisanom obliku.

Obavijest se smatra dostavljenom ako je isporučena osobno uz potvrdu, telefaksom, ili je isporučena preporučenom poštom na adresu servisa. Elektronički zapis (*softcopy* službenih dokumenata, npr. E-mail) može se koristiti u cilju bržeg komuniciranja, obrade i analize, te se za to nakane i preporuča korištenje istih.

Elektronički zapis koji nije potpisan sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu ne smatra se vjerodostojnim dokumentom.

Govorna komunikacija (telefonski razgovor) nije službena, ali se također koristi u cilju najbržeg prijenosa informacija između djelatnika servisa/ Naručitelja.

Izvršitelj se obvezuje da će biti dostupan na određene telefonske brojeve za prijavu kvara od 0 – 20 h, 7 dana u tjednu.

2.2 Ostale odrednice

Obuka

Serviser se obvezuje obučiti ovlaštene djelatnika Naručitelja za nužno rukovanje rashladnom i klimatizacijskom opremom.

Potpis i pečat

