

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o Zaštiti na radu (Narodne novine, broj 71/2014) i članka 17. stavke 1. Statuta Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Upravno vijeće na 34. sjednici održanoj dana 26. veljače 2015. godine, nakon provedenog savjetovanja sa Radničkim vijećem donosi slijedeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (dalje u tekstu: Pravilnik) sukladno djelatnosti, primjenjenoj tehnologiji, sredstvima rada, opasnim radnim tvarima i broju zaposlenih, a temeljem izrađene Procjene opasnosti, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti poslodavca, njegovih ovlaštenika i radnika u dijelovima u kojima ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i propisima donesenim temeljem tih Zakona, kolektivnim ugovorima obvezujućim za Poslodavca i ugovorom o radu.

Članak 2.

Zaštitu na radu kod Poslodavca čine sve mjere, radnje i sredstva po kojima se radnicima osigurava Ustavom zajamčeno pravo na sigurne uvjete rada, a za slučaj ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenja, prava s kojima se jamči radnikova socijalna sigurnost. Sva tijela Poslodavca, organizacijske jedinice ili pojedini radnici, dužni su organizirano provoditi zaštitu na radu.

U slučaju ozljede radnika, profesionalnog ili drugog oboljenja, organizacijske jedinice u čijem je to djelokrugu poslova dužne su pomoći radniku u ostvarivanju prava iz mirovinskog odnosno zdravstvenog osiguranja te osigurati prava koja mu pripadaju kod Poslodavca.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik će se u cjelini primjenjivati prema svim osobama na radu i drugim osobama koje na bilo koji način rade kod Poslodavca, sukladno Zakonu o zaštiti na radu.

Članak 4.

Elaborat o procjeni rizika, nalazi inspekcije, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu, pohranjuju se kod stručnjaka zaštite na radu, a dokumentacija vezana za tehničku zaštitu u Odsjeku za Tehničke i opće poslove.

II. ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Poslove zaštite na radu u okviru svojih ovlasti i odgovornosti obavljaju:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Ovlaštenici poslodavca po imenovanju ravnatelja
- Odbor za zaštitu na radu,
- Stručnjak zaštite na radu,
- Radničko vijeće
- Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje Zavod nije u mogućnosti izvršiti stručno provođenje, ravnatelj Zavoda može ugovoriti s vanjskom stručnom tvrtkom za provođenje tih poslova.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu ravnatelj odnosno Upravno vijeće Zavoda.

Upravno vijeće

Članak 6.

Upravno vijeće Zavoda osigurava uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, podzakonskim propisima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorima i ovim Pravilnikom.

Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu
- prati izvršenje plana i programa zaštite na radu
- prihvaća izvješća o provođenju mjera i o stanju zaštite na radu.

Ravnatelj

Članak 7.

Ravnatelj osigurava i odgovara za provođenje mjera zaštite na radu sukladno odredbama zakona, pod zakonskih propisa, kolektivnih ugovora i ovog Pravilnika.

Poslodavac u uređivanju i provedbi mjera zaštite na radu obavlja slijedeće:

- osigurava potrebne uvjete i materijalna sredstva za provođenje zaštite na radu
- odlučuje o nabavi potrebnih sredstava
- donosi odluke i rješenja o provedbi ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu
- donosi odluke i druge akte iz područja zaštite na radu
- osigurava izvršenje odluka koje se primjenjuju na razini Zavoda
- imenuje ovlaštenike zaštite na radu i članove Odbora zaštite na radu
- odlukama utvrđuje prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika za zaštitu na radu stručnjaka zaštite na radu i povjerenika radnika za zaštitu na radu
- odlučuje o prestanku rada pojedinih radnih jedinica ako se utvrdi da njihov rad ugrožava živote i zdravlje radnika, te drugih osoba i imovine većeg značaja
- osigurava zakonitost rada iz područja zaštite na radu
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama propisa i ovog Pravilnika.

Ovlaštenici poslodavca

Članak 8.

Poslodavac ima više ovlaštenika, kojima je ravnatelj Zavoda dao ovlaštenja za provedbu zaštite na radu u okviru njihovog djelokruga rada te organiziranje rada i obavljanje poslova zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovog Pravilnika (u načelu voditelji službi i/ ili odjela).

Ovlaštenje za obavljanje ovih poslova daje se u pisanom obliku posebnom odlukom kojom se utvrđuje ovlaštenje za provedbu zaštite na radu, neovisno o drugim ugovorenim poslovima.

Članak 9.

Ovlaštenici poslodavca svaki u svom djelokrugu rada obavljaju poslove navedene u propisima koji reguliraju zaštitu na radu.

Ovlaštenici poslodavca su obvezni o uočenom nedostatku u sustavu organizacije i provedbe zaštite na radu odmah obavijestiti stručnjaka zaštite na radu.

Ovlaštenici poslodavca su samostalni u donošenju i provođenju odluka te raspolaganju sredstvima koja im je obavezan osigurati poslodavac.

Članak 10.

Osposobljavanje ovlaštenika poslodavca mora se provesti sukladno zakonskim propisima.

Članak 11.

Ravnatelj između svih ovlaštenika poslodavca imenuje koordinatora ovlaštenika poslodavaca koji je ujedno i predsjednik Odbora zaštite na radu.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 12.

Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo poslodavca za unapređivanje zaštite na radu obavlja poslove utvrđene propisima iz područja zaštite na radu.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u 3 mjeseca.

Iznimno u slučaju smrtne, teške ili skupne ozljede na radu ili profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu poslodavac je obvezan sazvati sjednicu u roku od dva radna dana od nastanka iznimne situacije.

Članak 13.

Odbor čine:

- ovlaštenik (koordinator ovlaštenika)- predsjednik
- stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu kod poslodavca – član
- specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom – član
- povjerenik radnika za zaštitu na radu ili njihov koordinator – član

O imenovanju članova Odbora zaštite na radu ravnatelj Zavoda donosi pisanu odluku.

Mandat članova Odbora za zaštitu na radu traje 4 godine.

Članak 14.

Poslove zaštite na radu obavlja stručnjak zaštite na radu i Odsjek za tehničke i opće poslove. Poslodavac je obvezan stručnjaku zaštite na radu osigurati uvjete na radu.

Radničko vijeće

Članak 15.

Radničko vijeće ima zadaću promicati interese radnika koji rade kod poslodavca, savjetovanjem ili pregovorima s poslodavcem ili od njega ovlaštenom osobom, o pitanjima zaštite na radu.

Povjerenici radnika za zaštitu na radu

Članak 16.

Zadatak Povjerenika je da zastupa interese radnika na području zaštite na radu te da prati primjenu pravila, mjera i postupaka i aktivnosti zaštite na radu u radnoj sredini u kojoj je izabran.

Prava i ostale dužnosti povjerenika radnika uređeni su odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 17.

Izbor i imenovanje povjerenika kao i broj povjerenika obavlja se u skladu s odredbama propisa iz područja zaštite na radu.

Ukoliko je izabrano više povjerenika oni između sebe biraju svog koordinatora.

