



HZJZ

HRVATSKI ZAVOD
ZA JAVNO ZDRAVSTVO
Rockefellerova 7
HR-10000 Zagreb
T: +385 1 4863 222
F: +385 1 4683 366
p.p. 161
www.hzjz.hr

Zagreb, 26.02.2018. godine

Klasa: 406-09/18-09/37

Ur.broj: 381-09-92-18-1

Broj poziva: U 05-/18

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Hrvatski zavod za javno zdravstvo upućuje Vam Poziv na dostavu ponude za predmet nabave:

***Nabava informatičke usluge održavanja informacijskog sustava
mikrobiologija, epidemiologija, higijenskog minimum***

CPV: 72267000

Sukladno članku 12. Stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kn bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Hrvatski zavod za javno zdravstvo nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Poziv na dostavu ponude provodi se temeljem članka 5. *Pravilnika o postupku provođenja jednostavne nabave Klasa:011-02/07-10/14, Ur.broj 381-10-100-17-1 od 05. srpnja 2017. godine. Poziv će se uputiti samo jednom ponuditelju budući da je tvrtka Aplikacija d.o.o.*

nositelj autorskih prava za pristup i korištenje programskih rješenja mikrobiologije, epidemiologije i higijenskog minimuma.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je:

Nabava informatičke usluge održavanja informacijskog sustava mikrobiologija, epidemiologija, higijenskog minimum, sukladno Troškovniku iz Priloga ovog Poziva.

Usluga pristupa i korištenja programskog rješenja mikrobiologije u laboratorijima HZJZ-a:

1. Apli-Mikro za OpenERP, modul laboratorija za bakteriologiju, virologiju, mikologiju i parazitologiju, molekularnu dijagnostiku i TBC, za 12 mjeseci
2. Apli-HED, modul epidemiološke službe za ambulantni rad, cijepljenja, indikatore i statistiku, za 12 mjeseci
3. Modul djelatnosti Higijenskog minimuma s mogućnosti prijavljivanja korisnika na predavanje izvana preko interneta, za 12 mjeseci
4. CAD za svaki stroj koji se priključuje na bazu kao klijent, za 12 mjeseci
5. Održavanje virtualnih strojeva servera i auto backup, za 12 mjeseci

Pristup programu se odvija preko Web preglednika putem računala Korisnika kao klijenti programa, kroz centralno otvaranje pristupa – CAD (Client access device).

Modul laboratorija podrazumijeva laboratorijski dnevnik, izlazne medicinske račune, nalaze MB laboratorija i uobičajenu statistiku, te prijenos navedenih računa u salda conti Korisnika, prema traženom formatu (txt file-transfer).

Funkcionalnosti koje se nadovezuju na navedene poslovne procese podržane programskim paketom:

- Fakturiranje HZZO uputnica – prema pravilniku o naplati specijalističkih postupaka
- Fakturiranje bolničkih i ostalih uputnica izvan HZZO-a, prema internom cjeniku Korisnika
- Naplata participacija i blagajna, u vidu laboratorijskog dnevnika laboratorija/tima
- Integraciju svih CEZIH servisa (servisi OsigInfo, servisi eUputnica - dohvat, rezervacija, odgovor i potvrda)
- Transfer u SaCo prema dogovorenom ritmu i formatu
- Podrška za održavanje svih matičnih podataka uključujući i računovodstvo
- Održavanje matičnih podataka koje korisnik ne može mijenjati

- Uobičajena statistika na zahtjev korisnika

Mjesečni najam podrazumijeva puno preventivno, korektivno i adaptivno održavanje funkcionalnosti programa i telefonsku podršku operatera za korištenje istih, te izradu novih funkcionalnosti bitnih za rad službe.

Mjesečna usluga pružanja pristupa podrazumijeva održavanje postojeće funkcionalnosti programa i telefonsku podršku administratora/operatera za korištenje istih, izradu novih funkcionalnosti iniciranih promjenama zakonskih propisa i pravilnika bitnih za rad navedenih laboratorija i dnevnu izradu sigurnosne kopije (eng. backup) kompletne baze podataka.

Održavanje postojeće funkcionalnosti podrazumijeva detektiranje eventualnih problema u radu, projektiranje i izradu doradenih inačica s ispravljenim ponašanjem. Podrška uključuje besplatnu isporuku novih verzija programa tijekom ugovornog razdoblja, odnosno implementiranje svih novih zakonskih propisa i pravilnika HZZO-a u programski paket davatelja usluga, a koji se tiču navedenih laboratorija.

Telefonska podrška se osigurava svakim radnim danom od 08 do 17 sati. Rok za početak rješavanja problema je najkasnije 48 sati od primitka zahtjeva korisnika.

Sigurnosna kopija baze podataka radi se svake noći na serveru korisnika. Napravljena sigurnosna kopija šalje se preko sigurne veze na udaljenu lokaciju u prostorijama davatelja usluga. Datoteka sigurnosne kopije se može dostaviti Korisniku uz prethodni pisani zahtjev na CD-u (DVD-u) ili prijenosnoj (flash) memoriji.

Korisnik i Davatelj usluga dogovaraju dnevni prijenos datoteke sigurnosne kopije podataka na posebno mjesto unutar LAN-a Korisnika, za što će Davatelju biti dostavljeni tehnički podaci za provedbu (eng. full path do file share-a, username i password).

U obvezu obuke ne spada obuka novih zaposlenika korisnika za rad s instaliranim modulima programa tijekom eksploatacije.

Kontakti korisnika i davatelja usluga se u pravilu obavljaju pismenim putem (e-mail), ali se zbog žurnosti ne isključuju i telefonski alarmi.

Korisnik usluga obvezuje se obavijestiti davatelja usluga o nastaloj problematici jasno dojavljenim nazivom modula programa, nazivom procedure u kojoj se greška pojavila,

pojašnjenjem očekivanog rezultata, te eventualno preslikom ekrana (print screen) ako se izvođenje programa zaustavilo. U slučaju žurnosti, korisnik usluga se obvezuje omogućiti davatelju usluga dogovoreni udaljeni pristup računalu s kojeg se javlja.

U slučaju telefonske (žurne) komunikacije koja se tiče prijave Korisnika na smetnje ili nepravilnosti u izvršavanju programa, Korisnik i davatelj usluga retroaktivno kreiraju dokument koji će sadržavati istu prijavu u pismenom obliku, odgovor davatelja usluga kao i bilo kakvu nastavnu komunikaciju vezanu uz tu jednu prijavu.

Korisnik usluga obvezuje se imenovati jednu do dvije osobe koje će biti veza prema davatelju usluga, te će obvezno voditi posebnu evidenciju (bilježnicu) s kronološkim zapisom problema i zahtjeva prema davatelju usluga, a koju će isti prilikom svakog posjeta tražiti na uvid.

Davatelj usluga obvezuje se uz mjesečni račun najma priložiti mjesečno izvješće o količini pruženih usluga podrške.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 135.000,00 kn

2. UVJETI NABAVE:

- Način izvršenja: ugovor
- Rok izvršenja: 1. siječanj 2018. godina- 31. prosinac 2018. godine
- Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponude
- Rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana od dana primitka valjanog računa

Cijeni ponude: U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu je potrebno prikazati na način da se iskaže cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude sa PDV-om.

Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Jedinične cijene u Troškovniku su nepromjenjive za sve vrijeme izvršenja predmeta nabave.

- **Kriterij odabira ponude: Najniža cijena**

Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

Nije dopuštena varijantna ponuda.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi, prospekti ili certifikati mogu biti na stranom jeziku.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponuda.

Ponude se moraju označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranice ili obrnuto.

PONUĐITELJ MORA DOSTAVITI SLJEDEĆE DOKAZE SPOSOBNOSTI:

3.1 Izjava o nekažnjavanju za kaznena djela članka 251. stavka 1. točke 1. podtočke a)-f) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za gospodarski subjekt i sve članove upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela koji imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca, računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude (potpisana izjava o nekažnjavanju iz Priloga 1. ovog *Poziva*).

3.2 *Potvrdu porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.*

3.3 *Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova nastana. Ako se on ne izdaje u državi njegova nastana, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana slanja poziva za dostavu ponude.*

3.4 *Potpisane Izjave iz Priloga 2. ovog Poziva.*

3. **PONUDBENI LIST** (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuditelja)

4. **TROŠKOVNIK** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

5. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj je dužan dostaviti u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora, jamstvo za dobro izvršenje ugovora u visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jamstvo se dostavlja u obliku Bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjena, potpisana i ovjerena prema Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može se naplatiti za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Pod povredama ugovornih obveza, između ostalog, smatra se neizvršavanje ugovorenih obveza u zadanim rokovima, u skladu s odredbama ugovora i poziva na dostavu ponude te ponudom odabranog ponuditelja.

Naručitelj će ponuditelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nakon njegovog isteka.

NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na ponudbenom listu i troškovniku iz ovog *Poziva* na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Rok za dostavu ponude: 05.03.2018 godine do 13.00 sati

Način dostave ponude: Ponuda se dostavlja u Uredbeni zapisnik na adresi naručitelja, osobno ili poštom s naznakom na omotnici „Poziv na dostavu ponude“; predmet nabave: **„Nabava informatičke usluge održavanja informacijskog sustava mikrobiologija, epidemiologija, higijenskog minimum“**.

Mjesto otvaranja ponuda: Otvaranje ponuda održat će se: **05.03.2018 godine u 13.00 sati** u prostorijama Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

Kontakt osoba u vezi predmeta nabave: Irena Josić, dipl.oec

Tel. broj.: 01/4863 – 373, E-mail: irena.josic@hzjz.hr

Kontakt osoba u vezi predmeta nabave: dr. sc. Ivan Pristaš, dr. med. specijalist javnog
zdravstva Tel. broj.: 01/4863 – 347, E-mail: ivan.pristas@hzjz.hr

Obavijest o rezultatima predmetne nabave: Naručitelj će ponuditelju dostaviti pisanu
Obavijest o rezultatima nabave.

S poštovanjem,

Ravnatelj Zavoda
doc.dr.sc.Krunoslav Capak, prim.dr.med



Prilog 1.

Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ (ime i prezime), OIB: _____ iz
_____ vrsta i broj identifikacijskog dokumenta:
_____ izdanog od: _____,

izjavljujem:

-da niti ja osobno

-niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati
_____ (naziv, sjedište i OIB)

-niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti
zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta:

- _____
(ime i prezime, OIB, br. osobne iskaznice I PU)

- _____
(ime i prezime, OIB, br. osobne iskaznice I PU)

- _____
(ime i prezime, OIB, br. osobne iskaznice I PU)

- _____
(ime i prezime, OIB, br. osobne iskaznice I PU)

- _____
(ime i prezime, OIB, br. osobne iskaznice I PU)

- _____
(ime i prezime, OIB, br. osobne iskaznice I PU)

nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela prema Kaznenom zakonu RH ili prema nacionalnim propisima čiji je osoba državljanin:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji (članak 328. , 329. i 333.)
- b) korupciju
(čl. 252.,253.,254.,291.,292.,293.,294.,295.,296.,294a.,294b.,337.,338.,343.,347.,i 348.)
- c) prijevaru (čl.236.,247.,256.,258., 224.,293., i 286.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima (čl. 97., 99.,100.,101., 102., 169.,169a.,169b.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma (čl. 98., 265., 279.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima (čl. 106., i 175.)

U _____, _____ 2018. godine.

Ponuditelj:

M.P

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Prilog 2.

IZJAVE

- 1.1. Svojim potpisom i štambiljem potvrđujem da su nam poznate odredbe iz zahtjeva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ovoj ponudi.
- 1.2. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti traženu isporuku *roba/opreme/usluga/radova* u roku od isporuke navedene u ponudi.
- 1.3. Plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem ispostavljenog računa u roku 30 dana od izvršene isporuke *roba/opreme/usluga/radova*, prema narudžbenici Naručitelja, na naš IBAN kod poslovne banke:

U _____

Potpis i pečat ponuditelja

Prilog 3.

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE:

Nabava informatičke usluge održavanja informacijskog sustava mikrobiologija, epidemiologija, higijenskog minimum

NARUČITELJ: HRVATSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO, ZAGREB,
ROCKEFELLEROVA 7, OIB 75297532041

NAZIV PONUDITELJA: _____

ADRESA: _____

KONTAKT: _____

BROJ MOBITELA/TELEFONA: _____

E-MAIL: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA (IBAN): _____

PONUDBITELJ U SUSTAVU PDV-A (zaokružiti) DA NE

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____

PDV: _____

CIJENA PONUDE (s PDV-om) _____

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

(potpis i pečat ponuditelja)

Prilog 4.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

PREDMET NABAVE:

Nabava informatičke usluge održavanja informacijskog sustava mikrobiologija, epidemiologija, higijenskog minimum

Usluga pristupa i korištenja programskog rješenja humane mikrobiologije u laboratorijima HZJZ-a:

6. Apli-Mikro za OpenERP, modul laboratorija za bakteriologiju, virologiju, mikologiju i parazitologiju, molekularnu dijagnostiku i TBC, za 12 mjeseci
7. Apli-HED, modul epidemiološke službe za ambulantni rad, cijepljenja, indikatore i statistiku, za 12 mjeseci
8. Modul djelatnosti Higijenskog minimuma s mogućnosti prijavljivanja korisnika na predavanje izvana preko interneta, za 12 mjeseci
9. CAD za svaki stroj koji se priključuje na bazu kao klijent, za 12 mjeseci
10. Održavanje virtualnih strojeva servera i auto backup, za 12 mjeseci

Pristup programu se odvija preko Web preglednika putem računala Korisnika kao klijenti programa, kroz centralno otvaranje pristupa – CAD (Client access device).

Modul laboratorija podrazumijeva laboratorijski dnevnik, izlazne medicinske račune, nalaze MB laboratorija i uobičajenu statistiku, te prijenos navedenih računa u salda conti Korisnika, prema traženom formatu (txt file-transfer).

Funkcionalnosti koje se nadovezuju na navedene poslovne procese podržane programskim paketom:

- Fakturiranje HZZO uputnica – prema pravilniku o naplati specijalističkih postupaka
- Fakturiranje bolničkih i ostalih uputnica izvan HZZO-a, prema internom cjeniku Korisnika
- Naplata participacija i blagajna, u vidu laboratorijskog dnevnika laboratorija/tima
- Integraciju svih CEZIH servisa (servisi OsigInfo, servisi eUputnica - dohvat, rezervacija, odgovor i potvrda)
- Transfer u SaCo prema dogovorenom ritmu i formatu

- Podrška za održavanje svih matičnih podataka uključujući i računovodstvo
- Održavanje matičnih podataka koje korisnik ne može mijenjati
- Uobičajena statistika na zahtjev korisnika

Mjesečni najam podrazumijeva puno preventivno, korektivno i adaptivno održavanje funkcionalnosti programa i telefonsku podršku operatera za korištenje istih, te izradu novih funkcionalnosti bitnih za rad službe.

Mjesečna usluga pružanja pristupa podrazumijeva održavanje postojeće funkcionalnosti programa i telefonsku podršku administratora/operatera za korištenje istih, izradu novih funkcionalnosti iniciranih promjenama zakonskih propisa i pravilnika bitnih za rad navedenih laboratorija i dnevnu izradu sigurnosne kopije (eng. backup) kompletne baze podataka.

Održavanje postojeće funkcionalnosti podrazumijeva detektiranje eventualnih problema u radu, projektiranje i izradu dorađenih inačica s ispravljenim ponašanjem. Podrška uključuje besplatnu isporuku novih verzija programa tijekom ugovornog razdoblja, odnosno implementiranje svih novih zakonskih propisa i pravilnika HZZO-a u programski paket davatelja usluga, a koji se tiču navedenih laboratorija.

Telefonska podrška se osigurava svakim radnim danom od 08 do 17 sati. Rok za početak rješavanja problema je najkasnije 48 sati od primitka zahtjeva korisnika.

Sigurnosna kopija baze podataka radi se svake noći na serveru korisnika. Napravljena sigurnosna kopija šalje se preko sigurne veze na udaljenu lokaciju u prostorijama davatelja usluga. Datoteka sigurnosne kopije se može dostaviti Korisniku uz prethodni pisani zahtjev na CD-u (DVD-u) ili prijenosnoj (flash) memoriji.

Korisnik i Davatelj usluga dogovaraju dnevni prijenos datoteke sigurnosne kopije podataka na posebno mjesto unutar LAN-a Korisnika, za što će Davatelju biti dostavljeni tehnički podaci za provedbu (eng. full path do file share-a, username i password).

U obvezu obuke ne spada obuka novih zaposlenika korisnika za rad s instaliranim modulima programa tijekom eksploatacije.

Kontakti korisnika i davatelja usluga se u pravilu obavljaju pismenim putem (e-mail), ali se zbog žurnosti ne isključuju i telefonski alarmi.

Korisnik usluga obvezuje se obavijestiti davatelja usluga o nastaloj problematici jasno dojavljenim nazivom modula programa, nazivom procedure u kojoj se greška pojavila, pojašnjenjem očekivanog rezultata, te eventualno preslikom ekrana (print screen) ako se izvođenje programa zaustavilo. U slučaju žurnosti, korisnik usluga se obvezuje omogućiti davatelju usluga dogovoreni udaljeni pristup računalu s kojeg se javlja.

U slučaju telefonske (žurne) komunikacije koja se tiče prijave Korisnika na smetnje ili nepravilnosti u izvršavanju programa, Korisnik i davatelj usluga retroaktivno kreiraju dokument koji će sadržavati istu prijavu u pismenom obliku, odgovor davatelja usluga kao i bilo kakvu nastavnu komunikaciju vezanu uz tu jednu prijavu.

Korisnik usluga obvezuje se imenovati jednu do dvije osobe koje će biti veza prema davatelju usluga, te će obvezno voditi posebnu evidenciju (bilježnicu) s kronološkim zapisom problema i zahtjeva prema davatelju usluga, a koju će isti prilikom svakog posjeta tražiti na uvid.

Davatelj usluga obvezuje se uz mjesečni račun najma priložiti mjesečno izvješće o količini pruženih usluga podrške.

Potvrđujemo da je naša ponuda za predmet nabave “Nabava informatičke usluge održavanja informacijskog sustava mikrobiologija, epidemiologija, higijenskog minimum“ izrađena u skladu sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove tehničke specifikacije i ostalim uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

(potpis i pečat ponuditelja)

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE:

Nabava informatičke usluge održavanja informacijskog sustava mikrobiologija, epidemiologija, higijenskog minimum

Naziv računalne usluge	Količina	Jedinična cijena	Broj mjeseci pružanja usluge	Ukupni iznos usluge za razdoblje 1. siječanj 2018. – 31. prosinca 2018.
Mikrobiologija, Epidemiologija i Higijenski za OpenERP	1		12	
CAD za svaki stroj koji se priključuje na bazu kao klijent	24		12	
Održavanje virtualnih strojeva servera i auto backup	1		12	
Ukupna cijena bez PDV-a				
Iznos PDV-a				
Ukupna cijena ponude s PDV-om				

(potpis i pečat ponuditelja)