

Republika Hrvatska  
HRVATSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  
10000 ZAGREB, Rockefellerova 7  
www.hzjz.hr

---

Klasa: 406-10-18-09/6  
Urbroj: 381-09-92-18-1

**DOKUMENTACIJA O NABAVI  
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

**PREDMET NABAVE:**

**CJEPIVO PROTIV HUMANOG PAPILOMAVIRUSA, REKOMBINANTNO,  
ADSORBIRANO, ZA 2018. GODINU**

**CPV – 33651600-4 Cjepiva**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

**EVV- 02/18**

**Zagreb, ožujak 2018. godine**

# SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI</b> .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
1.1. PODACI O NARUČITELJU: .....	2
1.2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: .....	2
1.3. SUKOB INTERESA: .....	2
1.4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: .....	2
1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: .....	2
1.6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI . .....	2
1.7. ELEKTRONIČKA JAVNA DRAŽBA: .....	2
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	<b>2</b>
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE .....	3
2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	3
2.3. PONUDBENI LIST .....	3
2.4. TROŠKOVNIK .....	3
2.5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA .....	3
2.6. MJESTO ISPORUKE .....	3
2.7. ROK ISPORUKE .....	3
<b>3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....	<b>3</b>
3.1. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	3
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI OSOTNOSTI)</b> .....	<b>6</b>
<b>5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I ESPD OBRAZAC</b> .....	<b>7</b>
<b>6. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA</b> .....	<b>8</b>
<b>7. PODACI O ELETRONIČKOJ PONUDI</b> .....	<b>10</b>
7.1. SADRŽAJ PONUDE .....	10
7.2. NAČIN IZRADA ELEKTRONIČKE PONUDE .....	10
7.3. NAČIN DOSTAVE ELEKTRONIČKE PONUDE .....	10
7.4. VARIJANTA PONUDA .....	10
7.5. CIJENA PONUDE .....	10
7.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	10
7.7. KRITERIJ ODABIRA .....	11
7.8. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	11
7.9. JEZIK NA KOJEM SE IZRADUJE PONUDA .....	13
<b>8. OSTALE ODREDBE</b> .....	<b>13</b>
8.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....	13
8.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE .....	13
8.3. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA .....	14
8.4. UVJETI I ZAHTEVI VEZANI UZ PREDMET NABAVE .....	14
8.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA .....	16
8.6. JAVNO OTVARANJE PONUDA .....	16
8.7. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE .....	17
8.8. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....	18
8.9. OKVIRNI SPORAZUM .....	18
8.10. POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....	19
8.11. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE .....	19
8.12. ZAVRŠETAK POSTUPKA .....	20
<b>9. PRILOZI</b> .....	<b>20</b>
PRILOG 9.1. – IZJAVE .....	21
PRILOG 9.2. - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA .....	23

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Hrvatski Zavod za javno zdravstvo  
10000 Zagreb, Rockefellerova 7  
OIB: 75297532041  
Telefon: 4863-222  
Telefax: 4863-258  
www. hzjz.hr

### KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Kontakt/komunikacija s Naručiteljem:

- Vesna Višekruna Vučina, dr.med. , tel. 01 48 63-279 za pojašnjenja vezana uz stručna pitanja, e- mail: [vesna.visekruna@hzjz.hr](mailto:vesna.visekruna@hzjz.hr)
- Vesna Ožanić Šinkovec, struč.spec.oec., tel. 01 48 63-246, e-mail: [vesna.sinkovec@hzjz.hr](mailto:vesna.sinkovec@hzjz.hr), za pojašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje.

Komunikacija i razmjena podataka obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije

### 1.2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: EVV 02/18

### 1.3. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA:

U smislu članka 75.-83. Zakona o javnoj nabavi, a vezano za ovaj postupak javne nabave, gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi:

1. Uxorcom j.d.o.o. Zagreb
2. Beauty&Care d.o.o. Zagreb

**1.4. Vrsta postupka javne nabave:** otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

**1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 7.980.000,00 kn bez PDV-a**

**1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi** Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

**1.7. Elektronička javna dražba:** se ne provodi

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

**Predmet nabave: Cjepivo protiv humanog papilomavirusa, rekombinantno, adsorbirano, za 2018. godinu**

Prema Trogodišnjem programu obveznog cijepljenja u Hrvatskoj u 2016-2018. godini protiv difterije, tetanusa, hripavca, dječje paralize, ospica, zaušnjaka, rubeole, tuberkuloze, hepatitisa B i bolesti izazvanih s Haemophilus infl.tipa b (KLASA: 501-05/15-01/44, URBROJ: 534-07-3-1/1-15-02 od 08. svibnja 2015. godine) i Programu imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse za posebne skupine stanovništva i pojedince pod povećanim rizikom od: tuberkuloze, hepatitisa A i B, bjesnoće, žute groznice, kolere, trbušnog tifusa, tetanusa, malarije, streptokokne bolesti, haemophilus influenzae –

invazivne bolesti i meningokokne bolesti, u 2016-2018. godini, (KLASA: 501-05/15-01/15, URBROJ: 534-07-3-1/1-15-04 od 08. svibnja 2015. godine), u daljnjem tekstu: Programi cijepljenja 2016-2018 godine, koje je na osnovi Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07., 113/08. i 43/09.) i Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te osobama koji se moraju podvrgnuti toj obvezi („Narodne novine“ broj 103/13.), kojeg je donio ministar nadležan za zdravstvo, potrebno je nabaviti cjepivo protiv humanog papilomavirusa, rekombinantno, adsorbirano, za 2018. godinu.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe budući da cjepivo predstavlja zaseban proizvod i namijenjeno je određenoj vrsti imunizacije protiv bolesti koje se ne mogu svesti pod zajednički nazivnik.

## **2.2. Količina predmeta nabave**

Naručitelj određuje predviđenu količinu predmeta nabave, zbog objektivnih okolnosti koje ne može unaprijed odrediti. Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku Nuđenje predmeta nabave, prema nazivu, jediničnoj cijeni za dozu bez PDV-a, predviđenoj količini cjepiva (u dozama), ukupnoj cijeni, te sukladno opisu i svojstvima iz Tehničke specifikacije (Prilog 6.3. dokumentacije o nabavi).

## **2.3. Ponudbeni list**

Ponudbeni list generira se kroz Elektronički oglasnik javne nabave.

## **2.4. Troškovnik**

Troškovnik predmeta nabave nalazi se u excel formatu u Elektroničkom oglasniku javne nabave. Troškovnik je sačinjen za cjelokupan predmet nabave.

## **2.5. Tehnička specifikacija**

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Prilogu 9.2. dokumentacije o nabavi. Predmet nabave mora biti ponuđen prema uvjetima iz Tehničke specifikacije.

## **2.6. Mjesto isporuke**

Centralno skladište za pohranu i distribuciju cjepiva, Zagreb.

## **2.7. Rok isporuke**

Rok isporuke određen je u Tehničkoj specifikaciji u prilogu 9.2. ove dokumentacije.

## **3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. Osnove za isključenja ponuditelja (čl. 251.-252. Zakona o javnoj nabavi 120/16)**

#### **3.1.1. Nekažnjavanje**

**Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:**

**1)** Ako gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevare, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na

postojanje relevantne osnove za isključenje sukladno članku 255. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Poduzimanjem mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera. Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja postojanja razloga za isključenje iz navoda 1) točke 3.1.1. ponuditelj u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD), (Dio III. Osnove isključenja, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti Okvirni sporazum, da dostavi ažurirane popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ukoliko već ne posjeduje te dokumente.

Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje Naručitelj prihvaća:

- a. izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b. jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti pod a. i b. ovog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove točke, oni mogu biti zamijenjeni izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin sukladno članku 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).**
- d. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, naprijed navedene okolnosti dokazuju izjavom davatelja sa ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.**

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe (ime i prezime, OIB) koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

### **3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja postojanja razloga za isključenje iz navoda 2) točke 3.1.1. ponuditelj u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti Okvirni sporazum, da dostavi ažurirane popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ukoliko već ne posjeduje te dokumente.

**- potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti kojima se dokazuju nepostojanje razloga za isključenje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin sukladno članku 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

## **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**4.1.1.** Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz točke 4.1.1. ponuditelj u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti iz točke 4.1.1. i to:

- **izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana ponuditelja**

*ili*

- **izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela sjedišta ponuditelja) ako se izvod ne izdaje u državi ponuditelja.**

#### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Kao dokaz minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dostaviti:

Odobrenje za stavljanje lijeka u promet u Republici Hrvatskoj koju daje Agencija ili Europska komisija.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Sposobnost za obavljanje tehničke i stručne: točka 12).**

Kao dokaz o postojanju tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja Odobrenje za stavljanje lijeka u promet u Republici Hrvatskoj koju daje Agencija ili Europska komisija.

### **5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

Kao preliminarni dokaz da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove isključenja) te da ispunjava tražene kriterije za sposobnost, ponuditelj dostavlja ispunjeni standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (**ESPD obrazac**).

Obrazac ESPD u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave

(<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>)

te je Europska komisija razvila servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

Primjer obrasca ESPD nalazi se i u Prilogu 9.3. dokumentacije

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnost drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje priložiti svoj ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost oslanja.



Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjeni ESPD obrazac za svakog subjekta. Dostavljanje popratnih dokumenata

Sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj će obavezno prije donošenja odluke zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj napominje da pod ažurnim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podatci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4 Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio slijedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

ESPD obrazac popunjava se na slijedeći način:

U Dijelu II. kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi u statističke svrhe.

U Dijelu II. **Grupe** gospodarski subjekt ne navodi podatak s obzirom da predmet nabave nije podijeljen u Grupe.

U Dijelu II. podatci pod **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta** ispisuju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. gospodarski subjekti su dužni pod **C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata** navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz dokumentacije o nabavi glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta navođenjem relevantne točke dokumentacije o nabavi.

U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima.

U Dijelu II. gospodarski subjekti su dužni pod **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja** navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanja (ako je primjenjivo).

U Dijelu IV.: **Kriterij za odabir gospodarskog subjekta** gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je ispuniti sve odjeljke od A do D Dijela IV kako je navedeno u dokumentaciji o nabavi.

## 6. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Sukladno članku 273. st. 1. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta ekonomske i financijske, odnosno tehničke i stručne sposobnosti osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li razlozi za njegovo isključenje.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju profesionalnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

## **7. PODACI O ELEKTRONIČKOJ PONUDI**

### **7.1. Sadržaj elektroničke ponude**

Popunjeni ponudbeni list koji se generira kroz Elektronički oglasnik javne nabave

- Popunjeni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi iz priloga 9.3.
- popunjeni troškovnik
- jamstvo za ozbiljnost ponude prema uvjetima iz točke 8.3.1. ove dokumentacije
- tehničku specifikaciju predmeta nabave iz priloga 9.2. ove dokumentacije
- izjave ponuditelja iz priloga 9.1. ove dokumentacije.

### **7.2. Način izrade elektroničke ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nabavu.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst dokumentacije za nabavu.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nabavu ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u originalu dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji koja može biti zalijepljena samoljepivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Dijelove ponude kao što su katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim putem, ponuditelj obilježava nazivom i dostavlja putem pošte u zasebnoj omotnici i navodi kao dio ponude koji se dostavlja odvojeno od elektronički dostavljene ponude s naznakom predmeta nabave i evidencijskog broja nabave na adresu: Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Rockefellerova 7, 10000 Zagreb.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

### **7.3. Način dostave elektroničke ponude**

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produži rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

#### **7.4. Varijante ponuda**

Varijantna ponuda nije dopuštena.

#### **7.5. Cijena ponude**

Jedinična cijena bez poreza na dodanu vrijednost je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Sve cijene u ponudi (jedinična i ukupna) izražavaju se u kunama.

Ponuditelji su obvezni ispuniti Troškovnik koji je sastavni dio dokumentacije za nabavu, na način da nude jediničnu cijenu te ukupnu cijenu za stavku Troškovnika. Sve cijene treba ponuditi zaokruženo na dva decimalna mjesta.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Porez na dodanu vrijednost (nastavno: PDV) iskazuje se zasebno iza cijene ponude u Troškovniku.

Ukupna cijena ponude je cijena ponude uvećana za porez na dodanu vrijednost i upisuje se brojkama u Troškovnik.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost,

upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## 7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje u roku 30 dana od zaprimanja računa za isporučeno cjepivo uz koji će biti priložen Zapisnik o isporuci cjepiva.

Predujma i osiguranja plaćanja nema.

Plaćanje se obavlja na IBAN ponuditelja.

Plaćanje će izvršiti Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje temeljem sklopljenog Ugovora o preuzimanju duga a temeljem Sporazuma o osiguranju financijskih sredstava sklopljenom između Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje od dana 16. rujna 2015. godine, kojim se osiguravaju financijska sredstva za nabavu, pohranu i distribuciju cjepiva iz Programa 1. i Programa 2.

Ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti izjavu da prihvaća mogućnost plaćanja isporučene robe od strane treće osobe temeljem Ugovora o preuzimanju duga.

## 7.7. Kriterij odabira

### Ekonomski najpovoljnija ponuda.

Metodologije ocjene ENP-a: Primijenit će se relativni model ocjene ponuda  
Kriteriji za odabir ponude:

Cijena – 70%

Očekivano smanjenje rizika od premalignih intraepitelih lezija vrata maternice visokog stupnja i invazivnog raka vrata maternice na temelju genotipova sadržanih u cjepivu te dodatne indikacije - 30%

Naručitelj može radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti maksimalan broj bodova.

Redni broj	Kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	Cijena	70
2.	Očekivano smanjenje rizika od premalignih intraepitelih lezija vrata maternice visokog stupnja i invazivnog raka vrata maternice na temelju genotipova sadržanih u cjepivu te dodatne indikacije	30
Ukupan maksimalan broj bodova		100

Formula:

$$T = C + SR$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

SR = broj bodova koji je ponuda dobila za očekivano smanjenje rizika od premalignih intraepitelih lezija vrata maternice visokog stupnja i invazivnog raka vrata maternice na temelju genotipova sadržanih u cjepivu te dodatne indikacije

Cijenovni kriterij (C):

Maksimalni broj bodova (70) dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno formuli:

$$C = PI/Pt * 70$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

PI – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

70 – maksimalni broj bodova

Necijenovni kriteriji: – Maksimalni broj bodova je 30

Očekivano smanjenje rizika od premalignih intraepitelnih lezija vrata maternice visokog stupnja i invazivnog raka vrata maternice na temelju genotipova sadržanih u cjepivu te dodatne indikacije (SR)

Bodovi za očekivano smanjenje rizika od premalignih intraepitelnih lezija vrata maternice visokog

- Indicirano za sprečavanje premalignih intraepitelnih lezija cerviksa, vulve, vagine i anusa, invazivnog raka cerviksa i anusa, te genitalnih bradavica; Očekivano smanjenje rizika od CIN2+ lezija na račun genotipova sadržanih u cjepivu 30%-50%, očekivano smanjenje rizika od invazivnog raka vrata maternice na račun genotipova sadržanih u cjepivu 65%-75% te očekivano smanjenje rizika od anogenitalnih bradavica 90%: 1 bod
- Indicirano za sprečavanje premalignih intraepitelnih lezija cerviksa, vulve, vagine i anusa, invazivnog raka cerviksa, vulve, vagine i anusa, te genitalnih bradavica; Očekivano smanjenje rizika od CIN2+ lezija na račun genotipova sadržanih u cjepivu 70%-85%, očekivano smanjenje rizika od invazivnog raka vrata maternice na račun genotipova sadržanih u cjepivu 80%-95% te očekivano smanjenje rizika od anogenitalnih bradavica 90%: 30 bodova

REZULTAT: Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100.

Ako dvije najbolje rangirane ponude imaju jednak broj bodova, odabire se ponuda s nižom cijenom.

### **7.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude do \_\_\_\_\_ 2017. godine

### **7.9. Jezik na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a svi dijelovi ponude koji nisu na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

## **8. OSTALE ODREDBE**

### **8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini

član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Razlozi isključenja i dokazi sposobnosti kod zajednice ponuditelja utvrđeni su u točkama 3. i 4. ove dokumentacije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj može nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

## **8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Osnove za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije primjenjuje se na sve podugovaratelje, podugovaratelje podugovaratelja i na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

**8.2.1.** Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

1. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa (IBAN) i zakonski zastupnici podugovaratelja
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

**8.2.2.** Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su podaci iz točke 8.2.1. ove dokumentacije.

**8.2.3.** Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada javni naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za isporučenu robu.

**8.2.4.** Ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

**8.2.5.** Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.
4. Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz točke 8.2.1. ove dokumentacije za novog podugovaratelja.

**8.2.6.** Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz točke 8.2.5. ove dokumentacije, od ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelja ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove dokumentacije.

## **8.3. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva**

### **8.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje može biti u obliku bankarske garancije ili u obliku novčanog pologa.

**8.3.1.1.** U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Rockefellerova 7, Zagreb
- da se garant obvezuje neopozivo, bezuvjetno na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", isplatiti iznos od 239.000,00 kuna.

U bankarskoj garanciji također moraju biti navedeni svi slučajevi navedeni u točki 8.3.1.3.

Rok valjanosti garancije mora biti najmanje do dana isteka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjeren rok.

Bankarska garancija dostavlja se u izvorniku.

**8.3.1.2.** U slučaju da kao sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj uplaćuje novčani polog u traženom iznosu, ponuditelj ga uplaćuje na IBAN naručitelja broj: HR1923600001101244229, Model: 00, Poziv na broj odobrenja: EVV-02/18, OIB *ponuditelja*, Opis: „polog na ime jamstva za ozbiljnost ponude za predmet nabave: „Cjepivo protiv humanog papilomavirusa, rekombinantno, adsorbirano za 2018. godinu“

Ukoliko se radi o uplati stranog ponuditelja iz drugih država, polog se može uplatiti na SWIFT: ZABHR2X.

Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obavezan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati.

**8.3.1.3.** Naručitelj će zadržati jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanja računske ispravnosti ponude
- odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma/ugovora
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

*Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku bankovne garancije ili dokaze o uplati pologa pohraniti će uz ostalu dokumentaciju. Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.*

### **8.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku osam (8) dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi, za slučaj povrede ugovornih obveza, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Traženo sredstvo jamstva je bankarska garancija.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Rockefellerova 7, Zagreb.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", u visini 10% od vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Rok valjanosti garancije mora biti trideset (30) dana od dana ispunjenja ugovora.

*Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nakon njegovog isteka.*

#### **8.4. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni vezani uz predmet nabave**

##### **8.4.1. Ovlaštenje koje je gospodarskom subjektu potrebno u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti vezano s predmetom nabave:**

Posjedovanje određenog ovlaštenja odnosi se na dozvolu Agencije za lijekove i medicinske proizvode (HALMED) ili nadležnog tijela druge države članice EU za obavljanje djelatnosti prometa na veliko lijekova (veleprodaje lijekova).

Ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja:

- Rješenje o davanju dozvole za promet lijekovima na veliko izdano od Agencije ili dozvola za promet na veliko lijekovima izdana od nadležnog tijela druge države članice EU, uz dokaz prijave Agenciji početka obavljanja djelatnosti na području Republike Hrvatske.
- Proizvodnu dozvolu izdanu od Agencije ili nadležnog tijela druge države članice ukoliko se radi o proizvođačima lijekova sa sjedištem u RH ili u državi članici EU za one lijekove koje proizvode i za koje imaju odobrenje za stavljanje u promet u Republici Hrvatskoj.

#### **8.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

##### **8.5.1. Način elektroničke dostave ponuda**

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem.

Krajnji rok za dostavu ponuda je \_\_\_\_\_ bez obzira na način dostave.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Gospodarski subjekt sam snosi rizik eventualnog nepravodobne dostave svoje ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

##### **8.5.2. Dostava dijela ponude u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu. Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude. U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

HRVATSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Zagreb, Rockefellerova 7

EVV – 02/18

Predmet nabave: Cjepivo protiv humanog papilomavirusa, rekombinantno, adsorbirano za 2018. godinu



„Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“  
„NE OTVARAJ“

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno ili predaje neposredno naručitelju u prostorije Naručitelja na istoj adresi.

## **8.6. Javno otvaranje ponuda**

Javno otvaranje ponuda održat će se \_\_\_\_\_ na adresi naručitelja, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Rockefellerova 7, Zagreb.

Ponude otvaraju ovlaštene predstavnici javnog naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju imati pisano ovlaštenje za zastupanje ponuditelja na javnom otvaranju ponuda koje predaju ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

Ponude se otvaraju prema rednom broju o zaprimanju ponuda. Kad je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektronskim putem, a pristigli su nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvaraju se i obilježavaju se kao zakašnjelo pristigli dijelovi ponude i odmah se vraćaju gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju nedostupnosti sustava EOJN RH četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda, radi tehničkih ili drugih razloga, naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, sukladno članku 24. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

Na javnom otvaranju ponuda čitaju se podaci propisani člankom 17. stavak 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" br. 65/17.- u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Za svaku ponudu utvrđuje se od koliko je dijelova izrađena te jesu li isti dostavljeni sukladno čl. 17. st.3 Pravilnika.

Nakon čitanja podataka propisanih člankom 17. stavak 4. Pravilnika, naručitelj će omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uvid u ponudbeni list te ponude.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Ukoliko netko od ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

Zapisnik potpisuju nazočni ovlaštene predstavnici ponuditelja i ovlaštene predstavnici naručitelja.

Svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja odmah se uručuje preslika zapisnika, a ostalima na pisani zahtjev.

## **8.7. Objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju o nabavi**

Sukladno članku 202. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja ili izmjene vezane za dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku nabave velike vrijednosti.

Zahtjev je pravodoban ukoliko je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku nabave velike vrijednosti.

Sukladno članku 241. naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ponude ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj će temeljem članka 240. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16) produžiti rok za dostavu ponuda u slijedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- ako EOJN nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN

Javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju nedostupnosti u EOJN naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Eventualni zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenjima i/ili izmjenama Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti putem sustava EOJN (Elektroničkog oglasnika javne nabave). Zahtjevi se dostavljaju putem modula „dokumenti u postupku“, rubrike „pitanja i odgovori“ unutar sustava EOJN.

#### **8.8. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi šezdeset (60) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije, temeljem čl. 302. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi.

Rok za donošenje odluke o odabiru, ne teče za vrijeme suspenzije postupka javne nabave ako je to posljedica odluke o privremenoj mjeri.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produljiti rok valjanosti svoje ponude.

Temeljem članka 301. stavak 5. naručitelj je obavezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH, neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili javnom objavom. Ako naručitelj odluke dostavlja javnom objavom, odluka se smatra dostavljenom istekom dana javne objave. Javni naručitelj obavezan je uz odluku dostaviti i zapisnik o pregledu i ocjeni ukoliko postoji.

#### **8.9. Sklapanje ugovora**

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru, u skladu s osiguranim financijskim sredstvima za nabavu, pohranu i distribuciju cjepiva.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### **8.10. Izmjene ugovora o javnoj nabavi**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 316. – 320. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja:

- ako je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi
- ako je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi
- ako se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- ako se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Naručitelj može raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja:

- u slučaju nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora od strane odabranog ponuditelja,
- u slučaju teškog profesionalnog propusta odabranog ponuditelja kod izvršenja ugovora, odnosno takvog postupanja odabranog ponuditelja koje bi imalo kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora ili nastanak štete za naručitelja.

### **8.11. Pouka o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili natječaja i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalbeni postupak vodi se na hrvatskom jeziku i uz uporabu latiničnog pisma.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (dalje u tekstu: Državna komisija), Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način, sukladno članku 405. Zakona o javnoj nabavi. Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Rokovi za izjavljivanje žalbe:

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te postupak otvaranja ponuda za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,

5. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju na postupak otvaranja ponuda te na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

#### **8.12. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**

Naručitelj dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti elektronički stavlja na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>, čime je omogućen besplatan pregled i preuzimanje objavljenih objava javne nabave i pripadajuće dokumentacije.

#### **8.13. Završetak postupka**

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

### **9. PRILOZI**

#### **9.1. Izjave**

#### **9.2. Tehnička specifikacija**

#### **9.3. Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**

## **9.1. IZJAVE PONUDITELJA /ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

**9.1.1.** Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti isporuku ponuđenog predmeta nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koje smo naveli u ponudi.

.....  
potpis ponuditelja

**9.1.2.** Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude neuobičajeno niska za ponuđene usluge.

.....  
potpis ponuditelja

**9.1.3.** Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku dopisom izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računске pogreške.

.....  
potpis ponuditelja

**9.1.4.** Izjavljujemo da naše obveze prema ovoj ponudi traju zaključno do \_\_\_\_\_ godine.

.....  
potpis ponuditelja

**9.1.5.** Izjavljujemo da ćemo u roku od osam dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi usluga Naručitelju dostaviti Bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, na iznos od 10% od ugovorne vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost, koje će biti bezuvjetno bezprigovorno i na prvi poziv naplativo.

.....  
potpis ponuditelja

**9.1.6.** Izjavljujemo da prihvaćamo rok, način i uvjete plaćanja iz ove Dokumentacije o nabavi, te da ćemo dostaviti račun i zapisnik o preuzimanju cjepiva.

.....  
potpis ponuditelja

**9.1.7.** Izjava kojom izjavljujemo da prihvaćamo mogućnost plaćanja isporučene robe od strane treće osobe temeljem Ugovora o preuzimanju duga.

.....  
potpis ponuditelja

## 9.2. OPIS PREDMETA NABAVE/TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

**Cjepivo protiv humanog papilomavirusa, rekombinantno, adsorbirano  
za 2018. godinu**

1. Opis cjepiva:

- a) Rekombinantno, adsorbirano.
- b) U jednodoznoj prezentaciji.
- c) Cjepivo mora imati odobrenje za stavljanje lijeka u promet dano od Agencije za lijekove i medicinske proizvode (HALMED) ili Europske komisije te svaka serija cjepiva mora posjedovati OCABR izdan od HALMED-a ili neke druge zemlje članice EU i proći provjeru administrativno-stručnih podataka u HALMED-u.
- d) Cjepivo mora biti registrirano za sprečavanje premalignih i malignih genitalnih lezija i analnih lezija te anogenitalnih bradavica uzrokovanih HPV tipovima sadržanim u cjepivu.
- e) Sastav, oblik, pakiranje i opremanje moraju biti u skladu s gore navedenim odobrenjem za stavljanje lijeka u promet, odnosno sukladno Zakonu o lijekovima (NN73/13, 90/14), Pravilniku o davanju odobrenja za stavljanje lijeka u promet (NN83/13) i Pravilniku o provjeri kakvoće lijeka (NN 60/14).

2. Predviđena količina cjepiva koju je potrebn  
o nabaviti za 2018. godinu: 24.000 doza

3. Okvirni rokovi isporuke: količina od 10.000 doza do 21. travnja 2018, a preostala količina od 14.000 doza do 15. listopada 2018.

4. Okvirni rok valjanosti u trenutku isporuke: najmanje 24 mjeseca od trenutka isporuke.

Potvrđujemo da je naša ponuda za predmet nabave: **Cjepivo protiv humanog papilomavirusa, rekombinantno, adsorbirano, za 2018. godinu** izrađena u skladu sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove tehničke specifikacije i ostalim uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis  
odgovorne osobe ponuditelja)