

PRAVILNIK ZA PROVOĐENJE DOPINŠKE KONTROLE



HRVATSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Zagreb, siječanj 2019. godine

Upravno Vijeće Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Zagreb, Rockefellerova 7, u skladu s odredbama Pravilnika za borbu protiv dopinga (2015 / **2019**) na 36. sjednici održanoj 24. siječnja 2019. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK ZA PROVOĐENJE DOPINŠKE KONTROLE

I. UPUTE O POSTUPANJU DUŽNOSNIKA DOPINŠKE KONTROLE

Članak 1.

Djelatnik dopinške kontrole (DDK) dužan je postupati u skladu s Pravilnikom za borbu protiv dopinga Hrvatskog zavoda za toksikologiju i antidoping, Kodeksom Svjetske antidopinške agencije i Međunarodnim standardom za testiranje i istrage i ovim uputama.

Članak 2.

Ove upute služe za provedba dopinške kontrole koja se provodi na natjecanjima i izvan natjecanja.

Članak 3.

DDK dužan je postupati po uputama Službe antidopinga Hrvatskog zavoda za toksikologiju i antidoping (Služba AD HZTA).

Članak 4.

Dužnosti DDK na natjecanju:

- Kontrola opreme za dopinšku kontrolu - pregled opreme i potpis DDK da je preuzeo svu potrebnu opremu
- Samostalna priprema za dolazak na mjesto dopinške kontrole - informirati se gdje se nalazi lokacija i odrediti vremensku udaljenost kako bi se na vrijeme bilo na dopinškoj kontroli
- Informirati se o sportu koji testira - poznavanje sporta, disciplina, sportaša
- DDK dužan je biti na mjestu dopinške kontrole 60 minuta prije početka natjecanja
- DDK je dužan osigurati nabolje moguće uvjete za provođenje dopinške kontrole u dogovoru s organizatorom natjecanja
- Nakon obavljene dopinške kontrole, dopinšku stanicu ostaviti urednu i čistu
- Uzorke odmah odnijeti i propisno pohraniti
- Izvijestiti Službu AD HZTA o provedenoj dopinškoj kontroli

Članak 5.

Dužnosti DDK izvan natjecanja:

- Kontrola opreme za dopinšku kontrolu - pregled opreme i potpis DDK da je preuzeo svu potrebnu opremu
- Samostalna priprema za dolazak na mjesto dopinške kontrole - informirati se gdje se nalazi lokacija i odrediti vremensku udaljenost kako bi se na vrijeme bilo na dopinškoj kontroli
- Informirati se o sportu koji testira - poznavanje sporta, disciplina, sportaša
- DDK mora biti na mjestu dopinške kontrole 30 minuta prije vremena naznačenog u misiji
- Osigurati nabolje moguće uvjete za provođenje dopinške kontrole
- Nakon obavljene dopinške kontrole, dopinšku stanicu ostaviti urednu i čistu
- Uzorke odmah odnijeti i propisno pohraniti
- Izvijestiti Službu AD HZTA o provedenoj dopinškoj kontroli

Članak 6.

Dužnosti DDK izvan natjecanja na 'time slotu':

- Kontrola opreme za dopinšku kontrolu - pregled opreme i potpis DDK da je preuzeo svu potrebnu opremu
- Samostalna priprema za dolazak na mjesto dopinške kontrole - informirati se gdje se nalazi lokacija i odrediti vremensku udaljenost kako bi se na vrijeme bilo na dopinškoj kontroli.
- Informirati se o sportu koji testira - poznavanje sporta, disciplina, sportaša
- DDK mora biti na mjestu dopinške kontrole 10 minuta prije vremena određenog za testiranje ('time slotu')
- Osigurati nabolje moguće uvjete za provođenje dopinške kontrole
- Nakon obavljene dopinške kontrole, dopinšku stanicu ostaviti urednu i čistu
- Uzorke odmah odnijeti i propisno pohraniti
- Izvijestiti Službu AD HZTA o provedenoj dopinškoj kontroli

Članak 7.

DDK obavezan je tijekom dopinške kontrole aktivno pratiti natjecanje kako bi se napravio pravilan odabir sportaša za testiranje.

Članak 8.

DDK obavezan je uvijek prije početka kontrole predstaviti se i pokazati službenu iskaznicu.

Članak 9.

DDK obavezan je biti odjeven u opremu za dopinške kontrolore.

Članak 10.

DDK određuje dužinu trajanja dopinške kontrole. DDK obavezan je detaljno opisati neuobičajene situacije u Izvješću DDK-a.

Članak 11.

DDK obavezan je uvijek dobiti valjan uzorak odgovarajuće specifične gustoće u suprotnome to mora detaljno opisati u Izvješću DDK-a.

Članak 12.

Na međunarodnim događanjima postupati prema uputama Delegata samo ako su u skladu s pravilima struke.

Za sve postupke koji nisu u skladu s pravilima struke potrebna je pisana uputa delegata.

Članak 13.

DDK koji je zadužen za opremu za dopinšku kontrolu u gradovima centrima dužan je pravovremeno obavijestiti Službu AD HZTA o nedostatku materijala za dopinšku kontrolu.

Članak 14.

DDK su dužni prisustvovati sastancima i edukaciji u organizaciji Službe AD HZTA.

Članak 15.

Iskaznice DDK izdaje Služba AD HZTA nakon položenog akreditacijskog ispita ili reakreditacijskog tečaja koji se organizira svake dvije godine. Iskaznicu izdaje HZTA, a potpisuje Predstojnik Službe AD HZTA.

Članak 16.

Primitak iskaznice potvrđuje se potpisom DDK.

Članak 17.

HZTA može se oduzeti ili proglašiti nevažećom iskaznica DDK u slučaju nepostupanja po ovim uputama i gore navedenim propisima.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči HZJZ-a.

U Zagrebu, 24. siječnja 2019. godine.

KLASA: 030-02/19-10/5

URBROJ: 381-10-100-19-5



Predsjednik Upravnog vijeća

prim.mr.sc. Nedjeljko Strikić, dr.med.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda dana 28. siječnja 2019. godine i stupio na snagu 5. veljače 2019. godine.



Ravnatelj

doc.dr.sc.prim. Krunoslav Capak,
dr.med.