

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU



HRVATSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO



Zagreb, siječanj 2019. godine

Na temelju članka 53. Statuta Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (Ur.broj: 80-1696/1-16), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo na 35. sjednici održanoj u Zagrebu 21. siječnja 2019. godine, donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustroju (u nastavku teksta: Pravilnik) pobliže se uređuje:

1. organizacija rada u Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo (u nastavku teksta: Zavod),
2. djelatnosti i poslovi prema ustrojstvenim jedinicama,
3. sistematizacija i opis poslova radnih mjesta,
4. potrebni uvjeti za obavljanje poslova određenog radnog mjesta,
5. nazivi radnih mjesta i
6. druga pitanja značajna za funkcioniranje i rad Zavoda.

Svako radno mjesto u Zavodu ima:

1. naziv,
2. propisanu stručnu spremu,
3. radno iskustvo u struci,
4. potrebna znanja,
5. potrebne uvjete i
6. popis poslova.

Članak 2.

Radnica/radnik (u nastavku teksta: radnik) u smislu ovog Pravilnika jest fizička osoba koja temeljem sklopljenog ugovora o radu obavlja određene poslove za Zavod.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. ORGANIZACIJSKI USTROJ ZAVODA

Članak 3.

Sukladno članku 10. Statuta Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, radi obavljanja djelatnosti rad u Zavodu organizira se po ustrojstvenim jedinicama utvrđenim ovim Pravilnikom.

Glavne ustrojbene jedinice u Zavodu su službe:

1. Služba za epidemiologiju zaraznih bolesti
2. Služba za epidemiologiju i prevenciju kroničnih nezaraznih bolesti
3. Služba za javno zdravstvo
4. Služba za školsku medicinu, mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti
5. Služba za mikrobiologiju
6. Služba za zdravstvenu ekologiju
7. Služba za promicanje zdravlja
8. Služba za medicinsku informatiku i biostatistiku
9. Služba za medicinu rada

10. Služba za toksikologiju
11. Služba za antidoping
12. Služba za suzbijanje zlouporabe droga
13. Služba za gospodarstvene poslove
14. Služba za pravne, opće i tehničke poslove
15. Ravnateljstvo

Članak 4.

Zavod se organizira kroz sljedeće organizacijske oblike – ustrojstvene jedinice:

USTROJSTVENE JEDINICE

1. SLUŽBA ZA EPIDEMIOLOGIJU ZARAZNIH BOLESTI

1.1. Odjel za praćenje zaraznih bolesti s registrom zaraznih bolesti

1.1.1. Odsjek za bolesti pod pojačanim nadzorom

1.1.2. Odsjek za unaprijeđenje epidemiološkog informacijskog sustava

1.2. Odjel za cijepljenje

1.2.1. Odsjek za stručnu podršku nabavi i distribuciji cjepiva

1.2.2. Odsjek za koordinaciju, nadzor i evaluaciju Programa cijepljenja s registrom nuspojava cijepljenja

1.3. Odjel za terenske intervencije

1.3.1. Odsjek za legionarsku bolest s registrom

1.4. Odjel za sprečavanje zaraznih bolesti od međunarodnog značaja i međunarodnu suradnju te stručno usavršavanje

1.4.1. Odsjek za suradnju s Europskom komisijom i IHR

1.4.2. Odsjek za stručno usavršavanje i koordinaciju rada epidemiološke djelatnosti

1.5. Odjel za respiratorne bolesti i putničku medicinu s ambulantom

1.5.1. Odsjek za tuberkulozu s registrom i gripu

1.5.2. Odsjek epidemiološka ambulanta

1.6. Odjel za zoonoze, emergentne i reemergentne bolesti te crijevne zarazne bolesti

1.6.1. Odsjek za crijevne zarazne bolesti

1.6.2. Odsjek za zoonoze i intersektorsku suradnju

2. SLUŽBA ZA EPIDEMIOLOGIJU I PREVENCIJU KRONIČNIH NEZARAZNIH BOLESTI

2.1. Odjel za srčano-žilne bolesti

2.1.1. Odsjek za praćenje i analizu podataka

2.1.2. Odsjek za preventivne programe

2.2. Odjel za maligne bolesti

2.2.1. Odsjek za praćenje malignih bolesti s Registrom za rak

2.2.2. Odsjek za istraživanja i prevenciju malignih bolesti

2.3. Odjel za mentalne poremećaje

2.3.1. Odsjek za Registar za psihoze i Registar izvršenih samoubojstava

2.3.2. Odsjek za praćenje ostalih mentalnih poremećaja i analizu

2.4. Odjel za ozljede i druge prioritetne nezarazne bolesti

2.4.1. Odsjek za praćenje, prevenciju i analizu ozljeda

2.4.2. Odsjek za praćenje i prevenciju ostalih prioritetnih nezaraznih bolesti

2.5. Odjel za nacionalne programe probira u odrasloj populaciji

2.5.1. Odsjek za program ranog otkrivanja raka debelog crijeva

2.5.2. Odsjek za programe prevencije ostalih sijela raka

2.5.3. Odsjek za program ranog otkrivanja raka dojke

2.6. Odjel za mortalitetnu statistiku

2.6.1. Odsjek za Registar uzroka smrti

2.6.2. Odsjek za razvoj i unaprjeđenje kvalitete mortalitetnih podataka

3. SLUŽBA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

3.1. Odjel za istraživanje i praćenje zdravstvene zaštite majki i predškolske djece

3.1.1. Odsjek za praćenje perinatalne zdravstvene zaštite

3.1.2. Odsjek za zdravstvenu zaštitu djece predškolske dobi

3.2. Odjel za zdravstvenu ekonomiku

3.2.1. Odsjek za praćenje financijskih zdravstvenih pokazatelja

3.2.2. Odsjek za zdravstveno-ekonomske analize

3.3. Odjel za ljudske i materijalne resurse u zdravstvu

3.3.1. Odsjek za registre zdravstvenih djelatnika te zdravstvenih ustanova i opreme

3.4. Odjel za primarnu zdravstvenu zaštitu

3.4.1. Odsjek za obiteljsku medicinu i hitnu medicinsku pomoć

3.4.2. Odsjek za praćenje primarne zdravstvene zaštite dojenčadi i male djece

3.4.3. Odsjek za medicinsku etiku i prava pacijenata

3.4.4. Odsjek za patronažu, kućnu njegu i druge djelatnosti

3.5. Odjel za specijalističko-konzilijarnu i bolničku zdravstvenu zaštitu

3.5.1 Odsjek za specijalističko konzilijarnu zdravstvenu zaštitu

3.5.2 Odsjek za bolničku zdravstvenu zaštitu

3.6. Odjel za zaštitu zdravlja vulnerabilnih skupina

3.6.1. Odsjek za istraživanje i razvoj područja invaliditeta s registrom osoba s invaliditetom

3.6.2. Odsjek za praćenje i analizu zaštite zdravlja starijih i ostalih vulnerabilnih skupina

3.7. Odjel za zaštitu i liječenje usta i zubi

4. SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU, MENTALNO ZDRAVLJE I PREVENCIJU OVISNOSTI

4.1. Odjel za praćenje i unaprjeđenje djelatnosti školske medicine

4.1.1. Odsjek za koordinaciju, stručno usmjeravanje i nadzor djelatnosti školske medicine

4.1.2. Odsjek za unaprjeđenje zdravstvene zaštite školske djece i studenata s ambulantom (ambulanta u osnivanju)

4.2. Odjel za praćenje i unaprjeđenje zdravlja školske djece i mladih

4.2.1. Odsjek za praćenje zdravstvenih pokazatelja školske djece i mladih

4.2.2. Odsjek za unaprjeđenje zdravlja školske djece i mladih

4.3. Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti

4.3.1. Odsjek za koordinaciju, stručno usmjeravanje i nadzor djelatnosti mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti

4.3.2. Odsjek za prevenciju mentalnih bolesti i poremećaja

4.4. Odjel za epidemiologiju ovisnosti s registrom osoba liječenih zbog zlouporabe psihoaktivnih droga

4.4.1. Odsjek za registar osoba liječenih zbog zlouporabe psihoaktivnih droga

4.4.2. Odsjek za specijalni registar umrlih od psihoaktivnih droga

5. SLUŽBA ZA MIKROBIOLOGIJU

5.1. Odjel za bakteriologiju

5.1.1. Odsjek za respiratorne infekcije

5.1.2. Odsjek za mokraćno-spolne infekcije

5.2. Odjel za bakteriološku serologiju

5.2.1. Odsjek za bakteriološku serologiju

5.2.2. Odsjek za opću bakteriologiju

5.3. Odjel za dijagnostiku crijevnih infekcija

5.3.1. Odsjek za dijagnostiku crijevnih infekcija s Nacionalnim centrom za salmonele

5.4. Odjel za tuberkulozu

5.2.1. Odsjek za tuberkulozu

5.2.2. Odsjek za ne-tuberkulozne mikobakterije

5.5. Odjel za parazitologiju i mikologiju

5.3.1. Odsjek za parazitološku dijagnostiku

5.3.2. Odsjek za mikološku dijagnostiku

5.6. Odjel za izravnu virološku dijagnostiku

5.6.1. Odsjek za virološku dijagnostiku infekcija dišnog i probavnog sustava

5.6.2. Odsjek za izravnu dijagnostiku zoonoza

5.7. Odjel za virološku serologiju

5.7.1. Odsjek za serološku dijagnostiku zoonoza

5.7.2. Odsjek za opću virološku serologiju

5.8. Odjel za molekularnu dijagnostiku s jedinicom za interventnu dijagnostiku

5.5.1. Odsjek za molekularnu dijagnostiku

5.5.2. Odsjek za klamidije

5.5.3. Odsjek za interventnu dijagnostiku visoko infektivnih i rijetkih virusa i bakterija (BSL3/4)

5.9. Ambulanta za uzimanje i zaprimanje uzoraka (samostalni odsjek u službi)

5.10. Sterilizacija i priprema podloga (samostalni odsjek u službi)

5.11. Odsjek za praćenje, koordinaciju i akreditaciju mikrobiološke djelatnosti (samostalni odsjek u službi)

6. SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU

6.1. Odjel za kontrolu zdravstvene ispravnosti voda i vodoopskrbu

6.1.1. Odsjek za mikrobiologiju voda

6.1.2. Odsjek za kemiju voda

6.1.5. Odsjek za mineralne, izvorske i stolne vode

6.2. Odjel za zdravstvenu ispravnost hrane

6.2.1. Odsjek za mikrobiologiju namirnica i predmeta opće uporabe

6.2.2. Odsjek za pesticide

6.2.3. Odsjek za genetski modificirane organizame (GMO) i procjenu rizika

6.2.4. Odsjek za metale i metaloide

6.2.5. Odsjek za aditive

6.2.6. Odsjek za kvalitetu hrane

6.2.7. Odsjek za mikotoksine

6.3. Odjel za dodatke prehrani i biološki aktivne tvari

- 6.3.1. Odsjek za arome, mirise, vitamine i biološki aktivne tvari
- 6.3.2. Odsjek za dodatke prehrani, dijetetske proizvode i nutrivigilanciju
- 6.3.3. Odsjek za notifikaciju dodataka prehrani i dijetetskih proizvoda s registrom i novu hranu

6.4. Odjel za predmete opće uporabe

- 6.4.1. Odsjek za materijale i predmete u kontaktu s hranom
- 6.4.2. Odsjek za predmete široke potrošnje i praćenje sigurnosti kozmetičkih proizvoda

6.5. Odjel za opću zdravstvenu ekologiju

- 6.5.1. Odsjek za praćenje stanja okoliša i zdravlja
- 6.5.2. Odsjek za procjenu rizika i utjecaja čimbenika okoliša na zdravlje
- 6.5.5. Odsjek za opću zdravstvenu ekologiju i sanitaciju okoliša
- 6.5.4. Odsjek za fiziologiju, praćenje i unaprjeđenje prehrane
- 6.5.5. Odsjek za biološki monitoring

6.6. Odsjek za osiguranje kvalitete u zdravstvenoj ekologiji (samostalni odsjek u službi)

6.7. Odsjek za koordinaciju zdravstveno ekološke djelatnosti (samostalni odsjek u službi) / Glavni inženjer službe

7. SLUŽBA ZA PROMICANJE ZDRAVLJA

7.1. Odjel za prehranu, tjelesnu aktivnost i prevenciju debljine

- 7.1.1. Odsjek za prevenciju debljine sa savjetovaništem
- 7.1.2. Odsjek za promicanje tjelesne aktivnosti
- 7.1.3. Odsjek za pravilnu prehranu

7.2. Odjel za promicanje mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti

- 7.2.1. Odsjek za promicanje mentalnog zdravlja sa savjetovaništem
- 7.2.2. Odsjek za prevenciju ovisnosti o duhanu
- 7.2.3. Odsjek za prevenciju ovisnosti o alkoholu
- 7.2.4. Odsjek za prevenciju ovisnosti o drogama

7.3. Odjel za promicanje odgovornog spolnog ponašanja

- 7.3.1. Odsjek za praćenje HIV/AIDS-a, virusnih hepatitisa i spolno prenosivih bolesti
- 7.3.2. Odsjek za promicanje odgovornog spolnog ponašanja sa savjetovaništem

7.4. Odjel za koordinaciju projektnih aktivnosti promicanja zdravlja

- 7.4.1. Odsjek za koordinaciju nacionalnih projektnih aktivnosti
- 7.4.2. Odsjek za koordinaciju međunarodnih projektnih aktivnosti
- 7.4.3. Odsjek za koordinaciju savjetovaništa / Glavni inženjer službe
- 7.4.4. Odsjek za koordinaciju preventivnih aktivnosti raka vrata maternice

8. SLUŽBA ZA MEDICINSKU INFORMATIKU I BIOSTATISTIKU

8.1. Odjel za medicinsku informatiku

- 8.1.1. Odsjek za međuinstitucijsku interoperabilnost
- 8.1.2. Odsjek za međunarodnu interoperabilnost

8.2. Odjel za sistemsku informatičku podršku

- 8.2.1. Odsjek za sistemsku administraciju
- 8.2.2. Odsjek za podršku krajnjim korisnicima
- 8.2.3. Odsjek za koordinaciju informatičkih poslova
- 8.2.4. Odsjek za mrežnu administraciju

8.3. Odjel za podršku poslovnim procesima

- 8.3.1. Odsjek za aplikativna rješenja

8.3.2. Odsjek za poslovnu analizu i web

8.3.2. Odsjek za baze podataka

8.4. Odjel za biostatistiku

8.4.1. Odsjek za statističke analize podataka

8.4.2. Odsjek za istraživačku metodologiju

9. SLUŽBA ZA MEDICINU RADA

9.1. Odjel za profesionalne bolesti i bolesti vezane za rad

9.1.1. Odsjek za praćenje i prevenciju profesionalnih bolesti s registrima

9.1.2. Odsjek za vještačenja profesionalnih bolesti i bolesti vezanih uz rad s dijagnostikom i savjetovalištem

9.2. Odjel za ozljede na radu

9.2.1. Odsjek za prevenciju nesreća na radu

9.2.2. Odsjek za praćenje ozljeda na radu s evidencijom

9.3. Odjel za očuvanje radne sposobnosti i zdravlje na radu

9.3.1. Odsjek za prevenciju invaliditeta rada

9.3.2. Odsjek za vještačenja i ocjenu radne sposobnosti s dijagnostikom i svjetovalištem

9.4. Odjel za unapređivanje djelatnosti medicine rada

9.4.1. Odsjek za koordinaciju i nadzor u medicini rada

9.4.2. Odsjek za razvoj medicine rada

9.5. Odjel za prevenciju rizika u radnim uvjetima

9.5.1. Odsjek za istraživanje rizika u radnim uvjetima s evidencijama

9.5.2. Odsjek za unapređivanje uvjeta rada sa savjetovalištem

9.5.3. Odsjek za prevenciju psihosocijalnih rizika

9.6. Odjel za edukaciju u zaštiti zdravlja radnika

9.6.1. Odsjek istraživanja i stručno usavršavanje u zaštiti zdravlja radnika

9.6.2. Odsjek za ekonomiku zaštite zdravlja radnika

9.7. Odjel za informiranje i međunarodnu suradnju u zaštiti zdravlja radnika

9.7.1. Odsjek za koordinaciju institucionalne suradnje u medicini rada

10. SLUŽBA TOKSIKOLOGIJU

10.1. Odjel za procjenu toksikološkog rizika

10.1.1. Odsjek za praćenje rezultata u toksikologiji

10.2. Odjel za kemijsku dokumentaciju

10.2.1. Odsjek za dokumentaciju kemikalija

10.3. Odjel za kemijske registre

10.3.1. Odsjek za registre kemikalija

10.4. Odjel za sprječavanje kemijskih nesreća

10.4.1. Odsjek za edukaciju za sigurnu uporabu kemikalija

10.5. Odjel za biocide

10.5.1. Odsjek za sigurnosno-tehničke listove

11. SLUŽBA ZA ANTIDOPING

11.1. Odjel za prevenciju dopinga

11.1.1. Odsjek za informiranje o doping

11.2. Odjel za testiranje i istrage

11.2.1. Odsjek za prikupljanje, procjenu i korištenje podataka u doping

- 11.3. Odjel za znanost**
- 11.4. Odjel za medicinu**

12. SLUŽBA ZA SUZBIJANJE ZLOUPORABE DROGA

12.1. Odjel za Nacionalne informacijske jedinice za droge i poslove međunarodne suradnje

- 12.1.1. Odsjek za Nacionalne informacijske jedinice za droge
- 12.1.2. Odsjek za međunarodnu suradnju na području droga
- 12.1.3. Odsjek za sustav ranog upozoravanja o novim drogama

12.2. Odjel za programe i strategije

- 12.2.1. Odsjek za programe
- 12.2.2. Odsjek za strategije

13. SLUŽBA ZA GOSPODARSTVENE POSLOVE

13.1. Odjel za financije

- 13.1.1. Odsjek za ekonomiku i financije
- 13.1.2. Odsjek za plan i analizu
- 13.1.3. Odsjek za kontroling, likvidaturu i platni promet

13.2. Odjel za računovodstvo

- 13.2.1. Odsjek za obračun plaća, naknada i drugih dohodaka te blagajničko poslovanje
- 13.2.2. Odsjek za knjigovodstvo

13.3. Odjel za nabavu

- 13.3.1. Odsjek za planiranje, pripremu i provedbu postupaka javne nabave i skladišno poslovanje
- 13.3.2. Odsjek za jednostavnu i objedinjenu nabavu potrošnog materijala i opreme
- 13.3.3. Odsjek za jednostavnu i objedinjenu nabavu usluga

14. SLUŽBA ZA PRAVNE, OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE

14.1. Odjel za pravne poslove i ljudske potencijale

- 14.1.1. Odsjek za pravne poslove
- 14.1.2. Odsjek za ljudske potencijale i zaštitu na radu
- 14.1.3. Odsjek za vođenje registra javnih službenika i namještenika

14.2. Odjel za opće i tehničke poslove

- 14.2.1. Odsjek za opće i tehničke poslove

15. RAVNATELJSTVO

15.1. Ured ravnatelja

- 15.1.1. Odsjek za odnose s javnošću
- 15.1.2. Odsjek za web stranice
- 15.1.3. Odsjek za prevođenje s knjižnicom

15.2. Odsjek za administrativne poslove (samostalni odsjek u ravnateljstvu)

15.3. Odjel za programe i projekte

15.4. Odjel za međunarodnu suradnju

10.5. Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite

III. DJELATNOSTI I POSLOVI PREMA USTROJSTVENIM JEDINICAMA

Članak 5.

Javnozdravstvene djelatnosti u nadležnosti su sljedećih službi:

- Služba za epidemiologiju zaraznih bolesti obavlja djelatnost epidemiologije karantenskih i drugih zaraznih bolesti,
- Služba za epidemiologiju i prevenciju kroničnih nezaraznih bolesti obavlja djelatnost epidemiologije kroničnih masovnih nezaraznih bolesti,
- Služba za javno zdravstvo obavlja djelatnosti javnog zdravstva,
- Služba za školsku medicinu, mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti obavlja djelatnost školske medicine i djelatnost mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti,
- Služba za mikrobiologiju obavlja djelatnost mikrobiologije,
- Služba za zdravstvenu ekologiju obavlja djelatnost zdravstvene ekologije,
- Služba za promicanje zdravlja obavlja djelatnosti zdravstvenog prosvjeđivanja s promicanjem zdravlja i prevencijom bolesti,
- Služba za medicinsku informatiku i biostatistiku obavlja odgovarajuće poslove medicinske informatike i biostatistike iz svih djelatnosti Zavoda,
- Služba za medicinu rada obavlja djelatnosti medicine rada,
- Služba za toksikologiju obavlja djelatnost sigurnog rukovanja kemikalijama opasnim za ljudsko zdravlje,
- Služba za antidoping obavlja djelatnost vezanu uz borbu protiv dopinga,
- Služba za suzbijanje zlouporabe droga obavlja djelatnosti suzbijanja zlouporabe droga.

Članak 6.

Svaka služba koja obavlja javnozdravstvenu djelatnost, putem svojih odjela odnosno odsjeka, obavlja sljedeće poslove u pripadajućoj djelatnosti:

- predlaže i provodi istraživanja iz područja zdravstva u svrhu praćenja, analize i ocjene zdravstvenog stanja stanovništva te iz područja organizacije i rada zdravstvenih službi,
- planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja stanovništva,
- zdravstveno-odgojnim i drugim aktivnostima čuva i unapređuje zdravlje stanovništva,
- predlaže program mjera zdravstvene zaštite i sudjeluje u izradi nomenklature usluga i poslova,
- nadzire i evaluira provođenje preventivnih programa te drugih mjera zdravstvene zaštite,
- sudjeluje u školovanju zdravstvenih i drugih stručnjaka, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja javnog zdravstva,
- koordinira, stručno usmjerava i nadzire rad zavoda za javno zdravstvo jedinica područne (regionalne) samouprave,
- provodi projekte, kao i posebne programe i aktivnosti ograničenog trajanja iz područja javnog zdravstva i djelatnosti službe,
- surađuje s međunarodnim i europskim tijelima, mrežama i organizacijama,
- potiče razvoj služba kao nastavne baze sveučilišnih i stručnih studija biomedicine i zdravstva i drugih odgovarajućih područja,
- u dogovoru s Povjerenstvom za kvalitetu provodi poslove vezane za uspostavu, razvoj i održavanje kvalitete zdravstvene zaštite te poslove vezane uz upravljanje kvalitetom rada Zavoda.

Osim navedenih poslova, službe koje obavljaju javnozdravstvenu djelatnost, putem svojih odjela odnosno odsjeka, obavljaju i sljedeće poslove u pripadajućoj djelatnosti:

Služba za epidemiologiju zaraznih bolesti:

- prati i analizira epidemiološko stanje, predlaže, organizira i provodi preventivne i protuepidemijske mjere,
- planira, nadzire i evaluira provođenje obveznih imunizacija i daje stručnu podršku nabavi cjepiva,
- obavlja dio poslova preventivne zdravstvene zaštite za Hrvatsku vojsku,
- vodi državne javnozdravstvene registre te nadzire prikupljanje podataka i koordinira rad ostalih registara u zdravstvu.

Služba za epidemiologiju i prevenciju kroničnih nezaraznih bolesti:

- vodi državne javnozdravstvene registre te nadzire prikupljanje podataka i koordinira rad ostalih registara u zdravstvu.

- koordinira i provodi na nacionalnoj razini nacionalne preventivne programe ranog otkrivanja raka
Služba za javno zdravstvo:

- prati, proučava i izvješćuje o zdravstvenom stanju hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata,
- prati, proučava i izvješćuje o uzrocima invaliditeta te ostalim parametrima u skladu sa Zakonom o hrvatskom registru o osobama s invaliditetom,
- prati, proučava i izvješćuje o morbiditetu radnika, novootkrivenim profesionalnim bolestima te ozljedama na radu,
- prati, proučava i izvješćuje o provođenju perinatalne zdravstvene zaštite te zdravlju dojenčadi i male djece,
- prati, proučava i izvješćuje o financijskih zdravstvenih pokazateljima te ljudskim i materijalnim resursima u zdravstvu,
- prati, proučava i izvješćuje o provođenju zdravstvene zaštite u primarnoj, sekundarnoj te tercijarnoj zdravstvenoj zaštiti,
- vodi državne javnozdravstvene registre te nadzire prikupljanje podataka i koordinira rad ostalih registara u zdravstvu.

Služba za školsku medicinu, mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti:

- planira, predlaže, koordinira, prati i provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te na visokim učilištima,
- oblikuje doktrinu smanjenja štete kod bolesti ovisnosti i nadzire njezinu primjenu,
- vodi državne javnozdravstvene registre te nadzire prikupljanje podataka i koordinira rad ostalih registara u zdravstvu.

Služba za mikrobiologiju:

- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku uključujući sudjelovanje u provedbi i organizaciji međulaboratorijskih usporednih testova na nacionalnoj i međunarodnoj razini te obavlja potvrdne analize,
- sudjeluje u praćenju, prikupljanju podataka i provođenju mjera u vezi sprečavanja širenja infekcija koje su od interesa javnog zdravstva,
- obavlja poslove koordiniranja referentnih laboratorija u Republici Hrvatskoj i Europskog centra za kontrolu bolesti.

Služba za zdravstvenu ekologiju:

- prati, analizira, proučava i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za dijalizu, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske, podzemne i otpadne i druge vode, kao i stanje vodoopskrbe na terenu
- prati, analizira, proučava i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost i kvalitetu hrane uključujući GMO, dodatke prehrani i dijetetske proizvode itd. u proizvodnji i prometu na domaćem tržištu, kao i one namijenjene međunarodnom prometu,
- prati, analizira, proučava i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost i kvalitetu predmeta opće uporabe

- u suradnji s Ministarstvom zdravstva planira, provodi i izvještava o monitoringu vode, hrane, predmeta opće uporabe i drugih medija okoliša
- izrađuje i provodi stručna mišljenja, procjene utjecaja na zdravlje, procjene rizika, te projekte, istraživanja i ekspertize iz područja zdravstvene ekologije
- prati i evaluira prehrambeno stanje stanovništva te predlaže javnozdravstvene mjere za unaprjeđenje prehrane,
- planira, nadzire i provodi mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, prikuplja izvještaje s terena i izvješćuje o provedenom
- ispituje, prati, analizira i ocjenjuje utjecaj čimbenika okoliša na zdravlje ljudi te predlaže i sudjeluje u provođenju mjera za sprečavanje njihovih štetnih djelovanja.

Služba za promicanje zdravlja:

- osigurava istraživanje i analizu situacije na području unaprjeđenja zdravlja populacije,
- planira i provodi evaluaciju programa promicanja zdravlja utemeljenih na prethodno provedenom ciljanom istraživanju i analizi situacije,
- istražuje psiho-socio-ekonomske i bihevioralne odrednice zdravlja
- planira, predlaže, evaluira i provodi mjere i programe na području unaprjeđenja prehrane, tjelesne aktivnosti i prevencije debljine
- planira, predlaže, evaluira i provodi mjere i programe na području zaštite i unaprjeđenja mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti
- planira, predlaže, evaluira i provodi mjere i programe na području promicanja odgovornog spolnog ponašanja
- pruža pomoć u uspostavi i razvoju mreže županijskih jedinica za promicanje zdravlja, pruža stalnu edukaciju i usavršavanje znanja i vještina; koordinira implementaciju programa promicanja zdravlja,
- diseminira pravodobne i vjerodostojne informacije,
- planira, razvija, koordinira, prati i provodi ogledne modele savjetovaniškog rada.

Služba za medicinsku informatiku i biostatistiku:

- planira, predlaže i provodi aktivnosti na uspostavi, razvoju i upravljanju hrvatskim zdravstvenim informacijskim sustavom,
- sudjeluje u osmišljavanju i provedbi nacionalnih informacijskih projekata za javnozdravstvene i upravljačke potrebe,
- sudjeluje u provedbi Direktive o prekograničnoj zdravstvenoj zaštiti (24/2011),
- osigurava kontinuirani razvoj i održavanje informatičke infrastrukture zavoda i operacijskih sustava, te programske podrške zdravstvenih registara, ekoloških i mikrobioloških laboratorija,
- surađuje s međunarodnim standardizacijskim organizacijama i njihovim specijaliziranim domenama koje se odnose na javno zdravstvo, kvalitetu u zdravstvu i istraživanje u zdravstvu,
- unapređuje automatizaciju procesa i logičke kontrole izvješćivanja, statistike i redovitih prijavljivanja u javnozdravstvene registre,
- izrađuje strategiju razvoja nacionalnoj javnozdravstvenog informacijskog sustava i nacionalne norme javnozdravstvenih podataka,
- unapređuje instrumente istraživanja, nadzora i intervencija u epidemiologiji i javnom zdravstvu kroz informacijko-komunikacijska rješenja,
- pronalazi najbolje prakse u upotrebi aplikativnih rješenja u dizajnu istraživanja, unosu, obradi i sigurnosti podataka, statističkoj analizi i interpretaciji/prezentaciji rezultata,
- preporučuje upotrebu novih tehnoloških proizvoda i rješenja u unapređenju provedbe terenskih i laboratorijskih istraživanja, kao i istraživanja unutar sustava zdravstva,
- promovira primjenu infodemioloških metoda u javnozdravstvenoj obavještajnoj praksi,

- istražuje aspekte nejednakosti u zdravlju povezivanjem eZdravlje projektnih rješenja,
- planira, razvija, koordinira i prati metode provedbe javnozdravstvenih istraživanja te provodi biostatističke analize i obade podataka.

Služba za medicinu rada:

- planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja radnika te organizirano provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu radi preventive
- oblikuje doktrinu, standarde i metode rada pri ocjenjivanju zdravstvene sposobnosti i praćenju zdravstvenog stanja radnika
- daje mišljenje na predložene mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja sportaša i sportske populacije
- vodi registar profesionalnih bolesti te prati i proučava uzroke ozljeda na radu
- sudjeluje u predlaganju programa mjera zdravstvene zaštite i nomenklature dijagnostičkih i terapijskih postupaka, vezano uz specifičnu zdravstvenu zaštitu radnika
- provodi statistička istraživanja iz područja medicine rada
- sudjeluje u stručnom osposobljavanju radnika iz područja medicine rada / medicine rada i sporta
- obavlja vještačenja u slučaju profesionalne bolesti i ocjene radne sposobnosti
- provodi drugostupanjski postupak po posebnim propisima
- obavlja i ostale poslove u djelatnosti medicine rada sukladno posebnim propisima
- prati stanje sigurnosti na radu, istražuje rizike glede ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i provodi statistička istraživanja
- utvrđuje mjerila i postupke u vezi s organizacijom rada prilagođene radnicima
- vodi registre radnika izloženih pojedinim štetnostima, opasnostima i naporima kada to nalažu propisi iz područja sigurnosti na radu
- planira, predlaže i provodi mjere za očuvanje i unaprjeđenje sigurnosti radnika
- oblikuje doktrinu, standarde i metode rada pri ocjenjivanju uvjeta rada
- izrađuje metode ispitivanja te modele za rješavanje problema u vezi sa zaštitom zdravlja radnika na radu na temelju podataka dobivenih praćenjem zdravlja i sigurnosti na radu
- izrađuje stručna mišljenja iz područja medicine rada
- pruža stručnu pomoć udruženjima poslodavaca, sindikatima, ustanovama, trgovačkim društvima i fizičkim osobama ovlaštenim za obavljanje poslova zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, kao i tijelima uprave glede podataka iz svoga djelokruga te provodi vještačenja iz svoga djelokruga
- provodi preventivne akcije i savjetovanja iz područja zaštite zdravlja u radnoj sredini
- sudjeluje u stručnom osposobljavanju stručnjaka zaštite na radu
- obavlja i ostale poslove u djelatnosti sigurnosti na radu sukladno posebnim propisima
- koordinira i stručno nadzire sve ordinacije medicine rada koje provode specifičnu zdravstvenu zaštitu radnika na području Republike Hrvatske.

Služba za toksikologiju:

- planira i prati provođenje mjera zaštite života i zdravlja ljudi od štetnog djelovanja kemikalija pri redovitom korištenju odnosno u slučajevima izvanrednog događaja ili pri sumnji na izvanredni događaj
- stručno osposobljava za siguran rad s kemikalijama
- prikuplja i obrađuje podatke o proizvodnji, uvozu i unosu na teritorij Republike Hrvatske kemikalija iz zbirnih godišnjih očevidnika pravnih i fizičkih osoba
- analizira dokumentaciju o ispitivanju kemikalija u zraku, vodi, tlu, rijekama, moru, biljnom i životinjskom svijetu, hrani za ljude i životinje, u redovitim uvjetima, u izvanrednim događajima ili pri sumnji na izvanredni događaj i predlaže mjere zaštite
- izrađuje stručna mišljenja i ocjenjuje svojstva kemikalija i biocidnih proizvoda

- u pripravnosti je za slučaj nesreća i akutnih trovanja s kemikalijama i organizira službu za pomoć
- predlaže program mjera zdravstvene zaštite iz područja toksikologije i obavlja druge poslove sukladno posebnim propisima.

Služba za antidoping:

- prati i provodi međunarodne konvencije protiv dopinga u sportu u Republici Hrvatskoj
- sustavno prati i koordinira akcije Vladinih i nevladinih organizacija u borbi protiv dopinga u sportu
- predlaže i provodi mjere u borbi protiv dopinga u sportu
- primjenjuje kodeks Svjetske antidopinške agencije te pravila Hrvatskog olimpijskog odbora, Međunarodnog olimpijskog odbora, Svjetske antidopinške agencije i međunarodnih sportskih saveza.
- predlaže program mjera zdravstvene zaštite iz područja antidopinga i obavlja druge poslove sukladno posebnim propisima.

Služba za suzbijanje zlouporabe droga:

- sustavno prati pojave, razmatra pitanja i obavlja stručne, analitičke, savjetodavne i druge poslove vezane uz suzbijanje zlouporabe droga, primjenu zakona kojim se uređuje suzbijanje zlouporabe droga, provedbu Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga i akcijskih planova
- predlaže mjere u svrhu otklanjanja uzroka i posljedica zlouporabe droga na pojedinca i društvo
- vodi nacionalni informacijski sustav za droge radi objave prikupljenih, objektivnih, usporedivih i pouzdanih podataka o drogama
- sudjeluje u međuresornoj suradnji u području suzbijanja zlouporabe droga
- u svrhu prevencije i edukacije vezane za zlouporabu droga, a radi informiranja građana o utjecaju i štetnosti istih, osmišljava, koordinira i provodi edukativnu i medijsku kampanju
- u suradnji s nadležnim tijelima sudjeluje u provedbi obveza iz međunarodnih ugovora i konvencija na području suzbijanja zlouporabe droga
- sudjeluje u pripremi i provedbi projekata financiranih iz fondova Europske unije i projekata drugih međunarodnih organizacija, vezano uz suzbijanje zlouporabe droga
- uspostavlja, provodi i razvija suradnju s tijelima Europske unije, drugim međunarodnim tijelima i srodnim institucijama vezano uz suzbijanje zlouporabe droga
- prati i sudjeluje u poslovima koji se odnose na sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije na području suzbijanja zlouporabe droga.

Službe, putem svojih odjela odnosno odsjeka, obavljaju i druge poslove na zahtjev ravnatelja ili Ministarstva zdravstva.

Služba za gospodarstvene poslove obavlja poslove iz područja ekonomike, financiranja i računovodstva, poslove plana i analize poslovanja, poslove financijskog upravljanja i kontrola, poslove javne nabave i nabavno-skladišnog poslovanja uključujući nabavu cjepiva prema programu cijepljenja i nabavu za potrebe provedbe Nacionalnih preventivnih programa ranog otkrivanja raka.

Služba za pravne, opće i tehničke poslove bavi se praćenjem zakonodavstva i njegove primjene, obavlja poslove zastupanja po punomoći, poslove vezane za ljudske resursa, poslove uredskog poslovanja, poslove vezane za vozni park Zavoda: servis i održavanje, registracija, popravci svih vrsta, evidencije putnih radnih listova po vozilima, prijeđenoj kilometraži uz praćenje potrošnje goriva, planiranje i provođenje investicijskog i tekućeg održavanja na objektima i opremi, planiranje i nadziranje te vođenje evidencije godišnjih servisa validacija i umjeravanja instrumenata, organizira zbrinjavanje komunalnog, tehnološkog i opasnog medicinskog otpada, provode se postupci i vodi evidencija vezana za zaštitu okoliša, protupožarnu zaštitu, poslove organizacije i nadzora mjera zaštite na radu, objekte i okoliš te ostale tehničke poslove.

Ravnateljstvo objedinjuje funkcije uprave (ravnatelja, zamjenika, pomoćnike ravnatelja i voditelj ureda ravnatelja), obavlja tajničke i administrativno-stručne poslove koji uključuju poslove protokola, korespondencije, odnosa s javnošću, prikupljanja i distribucije informacija, vođenja knjižnice i prevođenja, te upravljanjem i razvojem web stranice. Također, povodi upravljanje projektima, obavlja međunarodnu suradnju, upravljanje sustavom kvalitete, nadzor nad radom zdravstvenih radnika i radom ustrojstvenih jedinica. Obavlja sve poslove planiranja dugoročnih i srednjoročnih radnih zadataka Zavoda, daje smjernice za izradu strateških ciljeva, donosi smjernice za dugoročni i srednjoročni razvoj Zavoda. Analizira izvješća o financijskom upravljanju i kontroli, kako bi se osiguralo pravodobno, kvalitetno i zakonito donošenje odluka s obzirom na ravnateljevu odgovornost za sredstva koja se koriste pri obavljanju svih aktivnosti, provedbi planova i ostvarivanju poslovnih rezultata u Zavodu. Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite i obavlja druge stručne i administrativne poslove vezano za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite sukladno pravnim aktima koji reguliraju sustav kvalitete zdravstvene zaštite.

IV. SISTEMATIZACIJA I OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA

U djelatnostima i poslovima ustrojstvenih jedinica definiranih člankom 5. i člankom 6., radna mjesta obavljaju sljedeće poslove, uz navođenje potrebnih uvjeta i broja izvršitelja za svako radno mjesto.

1. SLUŽBA ZA EPIDEMIOLOGIJU ZARAZNIH BOLESTI

Položaj i vrste

- **Voditelj službe**

Obavlja poslove organiziranja rada službe, ravnatelju predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada službe. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada službe. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Suraduje s drugim službama. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije, 5 godina specijalističkog radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, sposobnost managementa, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računaru, vozačka dozvola B kategorije.

Prednost: doktorat znanosti

Napomena: voditelj službe ujedno je voditelj jednog odjela i/ili odsjeka/ambulante

Radno mjesto i vrste

- **Voditelj odjela**

Obavlja poslove organiziranja rada odjela, voditelju službe predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada odjela. Brine se o neposrednom izvršavanju postavljenih zadaća. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada odjela. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Suraduje

s drugim odjelima. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja. Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije, 3 godine specijalističkog radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Napomena: voditelj odjele može ujedno biti i voditelj odsjeka

Radno mjesto I vrste

- **Voditelj odsjeka/Voditelj ambulante**

Obavlja najsloženije poslove iz područja svog odsjeka, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja, vodi i izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Brine o neposrednom izvršavanju postavljenih zadataka i sudjeluje u njihovom izvršenju. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Sudjeluje u edukaciji stručnjaka. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu. U stručnom radu je samostalan i odgovoran za koordiniran rad u svojem odsjeku, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog. Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije, 1 godine specijalističkog radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad ili diplomski sveučilišni studij/integrirani preddiplomski i diplomski studij odgovarajućih društvenih ili prirodnih znanosti sa 4 godine radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto I vrste

- **Zdravstveni djelatnik I vrste, specijalist**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svoje specijalnosti, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja, neposredno izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svoje specijalnosti. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije, 4 godine radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto I vrste

- **Zdravstveni djelatnik I vrste, medicinska sestra/sanitarni inženjer**

Obavlja složene poslove iz područja svog djelokruga rada, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja, neposredno izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij sestrinstva ili sanitarnog inženjerstva, specijalistički diplomski stručni studij javnog zdravstva ili sanitarnog inženjerstva, 1 godina radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto I vrste

- **Liječnik na specijalizaciji**

Specijalistički se usavršava prema Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Položaj II vrste

- **Glavni inženjer službe**

Uz redovne poslove sukladno svojoj edukaciji, radnom mjestu i zahtjevima nadređenih, obavlja poslove koordinacije rada djelatnika II i III vrste u službi, te koordinira i obavlja poslove neophodne za funkcioniranje cijele službe. Surađuje s drugim službama u koordinaciji zajedničkim poslovima, te pomaže voditelju službe u navedenom području.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, sanitarnog inženjerstva ili drugog odgovarajućeg zdravstvenog smjera, 3 godine radnog iskustva, komunikacijske vještine, izvrsnost u korištenju računalnih programa „Office“ paketa.

Radno mjesto II vrste

- **Zdravstveni djelatnik II vrste, medicinska sestra/sanitarni inženjer**

Samostalno prikuplja, kontrolira, obrađuje i analizira zdravstveno-statističke podatke, prati zdravstveno stanje stanovništva, prati demografske trendove, pruža stručnu i metodološku pomoć zdravstvenim ustanovama i djelatnicima na terenu vezano uz poslove zdravstvene statistike. Prema potrebi izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove. Prema potrebi priprema uzorke za analizu i izvodi analize u skladu s ovlaštenjima za pojedine metode. Radi na pripremi i neposrednom izvršavanju poslova. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva ili sanitarnog inženjerstva, 1 godina radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, vještina verbalne i pisane komunikacije, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto III vrste

- **Stručni referent**

Obavlja poslove i zadaće prikupljanja, kontrole, statističke pripreme i unošenja podataka za obradu na računalu i osnovne statističko-analitičke poslove. Izrađuje i vodi odgovarajuću dokumentaciju. Obavlja poslove organizacijske pripreme sastanka i stručnih kolegija. Obavlja uredske i administrativne poslove, izrađuje zapisnike i manje složene akte. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS upravnog, ekonomskog ili općeg smjera, 6 mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

2. SLUŽBA ZA EPIDEMIOLOGIJU I PREVENCIJU KRONIČNIH NEZARAZNIH BOLESTI

Položaj / vrste

- **Voditelj službe**

Obavlja poslove organiziranja rada službe, ravnatelju predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada službe. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada službe. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Surađuje s drugim službama. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije, 5 godina specijalističkog radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, sposobnost managementa, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Prednost: doktorat znanosti

Napomena: voditelj službe ujedno je voditelj jednog odjela i/ili odsjeka/ambulante

Radno mjesto / vrste

- **Voditelj odjela**

Obavlja poslove organiziranja rada odjela, voditelju službe predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada odjela. Brine se o neposrednom izvršavanju postavljenih zadaća. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada odjela. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Surađuje s drugim odjelima. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije ili druga odgovarajuća specijalizacija, 3 godine specijalističkog radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Napomena: voditelj odjela može ujedno biti i voditelj odsjeka

Radno mjesto / vrste

- **Voditelj odsjeka**

Obavlja najsloženije poslove iz područja svog odsjeka, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja, vodi i izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Brine o neposrednom izvršavanju postavljenih zadaća i sudjeluje u njihovom izvršenju. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Sudjeluje u edukaciji stručnjaka. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu. U stručnom radu je samostalan i odgovoran za koordiniran rad u svojem odsjeku, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije ili druga odgovarajuća specijalizacija, 1 godine specijalističkog radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad ili diplomski sveučilišni studij/integrirani preddiplomski i diplomski studij odgovarajućih društvenih ili prirodnih znanosti sa 4 godine radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto I vrste

- **Zdravstveni djelatnik I vrste, specijalist**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svoje specijalnosti, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja, neposredno izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svoje specijalnosti. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije ili druga odgovarajuća specijalizacija, 4 godine radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto I vrste

- **Zdravstveni djelatnik I vrste, doktor medicine, medicinska sestra/sanitarni inženjer**

Obavlja složene poslove iz područja svog djelokruga rada, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja, neposredno izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine ili diplomski sveučilišni studij sestринства ili sanitarnog inženjerstva, specijalistički diplomski stručni studij javnog zdravstva ili sanitarnog inženjerstva, 1 godina radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto I vrste

- **Liječnik na specijalizaciji**

Specijalistički se usavršava prema Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

- **Nezdravstveni djelatnik I vrste, zdravstveni suradnik**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svojeg obrazovanja, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja, neposredno izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u pripremi, organizaciji i provođenju statističkih istraživanja i izradi stručnih analiza vezano uz zdravstvene pokazatelje. Pruža administrativnu i organizacijsku podršku za potrebe Službe. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij psihologije ili drugih odgovarajućih društvenih znanosti, poznavanje engleskog jezika, napredno poznavanje rada na osobnom računalu, poznavanje rada s bazama podataka, poznavanje alata za

integracije baza podataka, poznavanje otvorenih dinamičkih izvještajnih alata, 1 godina radnog iskustva.

Položaj II vrste

- **Glavni inženjer službe**

Uz redovne poslove sukladno svojoj edukaciji, radnom mjestu i zahtjevima nadređenih, obavlja poslove koordinacije rada djelatnika II i III vrste u službi, te koordinira i obavlja poslove neophodne za funkcioniranje cijele službe. Surađuje s drugim službama u koordinaciji zajedničkim poslovima, te pomaže voditelju službe u navedenom području.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, sanitarnog inženjerstva ili drugog odgovarajućeg zdravstvenog smjera, 3 godine radnog iskustva, komunikacijske vještine, izvrsnost u korištenju računalnih programa „Office“ paketa.

Radno mjesto II vrste

- **Zdravstveni djelatnik II vrste, medicinska sestra/sanitarni inženjer**

Samostalno prikuplja, kontrolira, obrađuje i analizira zdravstveno-statističke podatke, prati zdravstveno stanje stanovništva, prati demografske trendove, pruža stručnu i metodološku pomoć zdravstvenim ustanovama i djelatnicima na terenu vezano uz poslove zdravstvene statistike. Prema potrebi izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove. Prema potrebi priprema uzorke za analizu i izvodi analize u skladu s ovlaštenjima za pojedine metode. Radi na pripremi i neposrednom izvršavanju poslova. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva ili sanitarnog inženjerstva, 1 godina radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, vještina verbalne i pisane komunikacije, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto II vrste

- **Nezdravstveni djelatnik II vrste, zdravstveni suradnik, statističar**

Organizira, nadzire, priprema i provodi statističke analize i vodi svu potrebnu dokumentaciju. Obavlja poslove i zadaće prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenja podataka za kompjutorsku obradu i sve statističko-analitičke poslove. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij matematike, informatike ili drugog odgovarajućeg smjera, 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto III vrste

- **Stručni referent**

Obavlja poslove i zadaće prikupljanja, kontrole, statističke pripreme i unošenja podataka za obradu na računalu i osnovne statističko-analitičke poslove. Izrađuje i vodi odgovarajuću dokumentaciju. Obavlja poslove organizacijske pripreme sastanka i stručnih kolegija. Obavlja uredske i administrativne poslove, izrađuje zapisnike i manje složene akte. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS upravnog, ekonomskog ili općeg smjera, 6 mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

3. SLUŽBA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Položaj / vrste

- **Voditelj službe**

Obavlja poslove organiziranja rada službe, ravnatelju predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada službe. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada službe. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Surađuje s drugim službama. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz javnog zdravstva ili druga odgovarajuća specijalizacija, 5 godina specijalističkog radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, sposobnost managementa, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Prednost: doktorat znanosti

Napomena: voditelj službe ujedno je voditelj jednog odjela i/ili odsjeka/ambulante

Radno mjesto / vrste

- **Voditelj odjela**

Obavlja poslove organiziranja rada odjela, voditelju službe predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada odjela. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Brine se o neposrednom izvršavanju postavljenih zadaća. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada odjela. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Surađuje s drugim odjelima. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz javnog zdravstva ili druga odgovarajuća specijalizacija, 3 godine specijalističkog radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Napomena: voditelj odjele može ujedno biti i voditelj odsjeka

Radno mjesto / vrste

- **Voditelj odsjeka/Voditelj ambulante/Voditelj registra**

Obavlja najsloženije poslove iz područja svog odsjeka, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja, vodi i izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Brine o neposrednom izvršavanju postavljenih zadaća i sudjeluje u njihovom izvršenju. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svoje specijalnosti. U stručnom radu je samostalan i odgovoran za koordiniran rad u svojem odsjeku, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz javnog zdravstva ili druga odgovarajuća specijalizacija, 1 godine specijalističkog radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto I vrste

- **Voditelj odsjeka – nezdravstveni djelatnik-zdravstveni suradnik**

Sudjeluje u pripremi, organizaciji i provođenju statističkih istraživanja i izradi stručnih analiza vezano uz zdravstvene pokazatelje. Sudjeluje u pripremi i provođenju zdravstvenih analiza. Pruža administrativnu i organizacijsku podršku za potrebe Službe. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij ili specijalistički stručni studij odgovarajućeg smjera, poznavanje engleskog jezika, napredno poznavanje rada na osobnom računalu, poznavanje baza podataka, poznavanje alata za integracije baza podataka, poznavanje otvorenih dinamičkih izvještajnih alata, 3 godine radnog iskustva.

Radno mjesto I vrste

- **Zdravstveni djelatnik I vrste, specijalist**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svoje specijalnosti, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja, neposredno izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svoje specijalnosti. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz javnog zdravstva ili druga odgovarajuća specijalizacija, 4 godine radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto I vrste

- **Zdravstveni djelatnik I vrste, doktor dentalne medicine**

Obavlja složene poslove iz područja svog djelokruga rada, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja, neposredno izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij dentalne medicine, 1 godina radnog staža, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto I vrste

- **Liječnik na specijalizaciji**

Specijalistički se usavršava prema Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto I vrste

- **Nezdravstveni djelatnik I vrste, zdravstveni suradnik**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svojeg obrazovanja, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja, neposredno izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u pripremi, organizaciji i provođenju statističkih istraživanja i izradi stručnih analiza vezano uz zdravstvene pokazatelje. Pruža administrativnu i organizacijsku podršku za potrebe Službe. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij ili specijalistički stručni studij odgovarajućeg društvenog smjera, poznavanje engleskog jezika, napredno poznavanje rada na osobnom računalu, poznavanje baza podataka, poznavanje alata za integracije baza podataka, poznavanje otvorenih dinamičkih izvještajnih alata, 1 godina radnog iskustva.

Položaj II vrste

- **Glavni inženjer službe**

Uz redovne poslove sukladno svojoj edukaciji, radnom mjestu i zahtjevima nadređenih, obavlja poslove koordinacije rada djelatnika II i III vrste u službi, te koordinira i obavlja poslove neophodne za funkcioniranje cijele službe. Suraduje s drugim službama u koordinaciji zajedničkim poslovima, te pomaže voditelju službe u navedenom području.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, sanitarnog inženjerstva ili drugog odgovarajućeg zdravstvenog smjera, 3 godine radnog iskustva, komunikacijske vještine, izvrsnost u korištenju računalnih programa „Office“ paketa.

Radno mjesto II vrste

- **Zdravstveni djelatnik II vrste, sanitarni inženjer/inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike/medicinska sestra**

Samostalno prikuplja, kontrolira, obrađuje i analizira zdravstveno-statističke podatke, prati zdravstveno stanje stanovništva, prati demografske trendove, pruža stručnu i metodološku pomoć zdravstvenim ustanovama i djelatnicima na terenu vezano uz poslove zdravstvene statistike. Radi na pripremi i neposrednom izvršavanju poslova. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva ili medicinsko-laboratorijske dijagnostike ili sestinstva, 1 godina radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, vještina verbalne i pisane komunikacije, poznavanje rada na računalu.

Radno mjesto II vrste

- **Nezdravstveni djelatnik II vrste, zdravstveni suradnik, statističar**

Organizira, nadzire, priprema i provodi statističke analize i vodi svu potrebnu dokumentaciju. Obavlja poslove i zadaće prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenja podataka za kompjutorsku obradu i sve statističko-analitičke poslove. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij matematike, informatike ili drugog odgovarajućeg smjera, 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto II ili III vrste

- **Zdravstveni djelatnik II vrste, medicinska sestra**

Sudjeluje u prikupljanju, kontroliranju, obrađivanju i analiziranju zdravstveno-statističke podatke, sudjeluje u praćenju zdravstvenog stanja stanovništva, sudjeluje u praćenju demografskih trendova, sudjeluje u pružanju stručne i metodološke pomoći zdravstvenim ustanovama i djelatnicima na terenu vezano uz poslove zdravstvene statistike. Sudjeluje u promociji zdravlja i izradi promotivnih materijala. Sudjeluje u pripremi i neposrednom izvršavanju poslova. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij sestinstva, 1 godina radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, vještina verbalne i pisane komunikacije, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto III vrste

- **Stručni referent**

Obavlja poslove i zadaće prikupljanja, kontrole, statističke pripreme i unošenja podataka za obradu na računalu i osnovne statističko-analitičke poslove. Izrađuje i vodi odgovarajuću dokumentaciju. Obavlja poslove organizacijske pripreme sastanka i stručnih kolegija. Obavlja uredske i administrativne poslove, izrađuje zapisnike i manje složene akte. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 6 mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto IV vrste

- **Operator za unos podataka**

Obavlja jednostavnije kontrole ispravnosti zaprimljenih podataka i vrši unosa podataka. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenoga i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: NSS, 1 godina radnog iskustva, rada na osobnom računalu.

4. SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU, MENTALNO ZDRAVLJE I PREVENCIJU OVISNOSTI

Položaj I vrste

- **Voditelj službe**

Obavlja poslove organiziranja rada službe, ravnatelju predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada službe. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada službe. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Surađuje s drugim službama. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz školske medicine/školske i adolescentne medicine ili druga odgovarajuća specijalizacija, 5 godina specijalističkog radnog

iskustva, odobrenje za samostalan rad, sposobnost managementa, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Prednost: doktorat znanosti

Napomena: voditelj službe ujedno je voditelj jednog odjela i/ili odsjeka/ambulante

Radno mjesto / vrste

- **Voditelj odjela**

Obavlja poslove organiziranja rada odjela, voditelju službe predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada odjela. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Brine se o neposrednom izvršavanju postavljenih zadaća. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada odjela. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Suraduje s drugim odjelima. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja. Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz školske medicine/školske i adolescentne medicine, javnog zdravstva ili epidemiologije, 3 godine specijalističkog radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Napomena: voditelj odjele može ujedno biti i voditelj odsjeka

Radno mjesto / vrste

- **Voditelj odsjeka**

Obavlja najsloženije poslove iz područja svog odsjeka, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja, vodi i izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Brine o neposrednom izvršavanju postavljenih zadaća i sudjeluje u njihovom izvršenju. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svoje specijalnosti. U stručnom radu je samostalan i odgovoran za koordiniran rad u svojem odsjeku, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz školske medicine/školske i adolescentne medicine, javnog zdravstva ili epidemiologije, te za odsjek u kojem se obavljaju poslovi iz djelatnosti mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti i specijalizacija iz psihijatrije, 1 godine specijalističkog radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto / vrste

- **Voditelj ambulante**

Obavlja najsloženije poslove iz područja svog odsjeka, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja, vodi i izrađuje potrebne analize te vodi ambulantu za školsku i adolescentnu medicinu. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Brine o neposrednom izvršavanju postavljenih zadaća i sudjeluje u njihovom izvršenju. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. U svom radu koristi suvremena dostignuća i

opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svoje specijalnosti. U stručnom radu je samostalan i odgovoran za koordiniran rad u svojem odsjeku, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz školske medicine/školske i adolescentne medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto I vrste

- **Zdravstveni djelatnik I vrste, specijalist**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svoje specijalnosti, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja, neposredno izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svoje specijalnosti. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz školske medicine/školske i adolescentne medicine, javnog zdravstva ili epidemiologije, te za poslove u djelatnosti mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti i specijalizacija iz psihijatrije, 4 godine radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto I vrste

- **Liječnik na specijalizaciji**

Specijalistički se usavršava prema Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto I vrste

- **Nezdravstveni djelatnik I vrste, zdravstveni suradnik**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svojeg obrazovanja, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja, neposredno izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u pripremi, organizaciji i provođenju statističkih istraživanja i izradi stručnih analiza vezano uz zdravstvene pokazatelje. Pruža administrativnu i organizacijsku podršku za potrebe Službe. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij psihologije, kineziologije ili drugih odgovarajućih društvenih znanosti, poznavanje engleskog jezika, napredno poznavanje rada na osobnom računalu, 1 godina radnog iskustva.

Položaj II vrste

- **Glavni inženjer službe**

Uz redovne poslove sukladno svojoj edukaciji, radnom mjestu i zahtjevima nadređenih, obavlja poslove koordinacije rada djelatnika II i III vrste u službi, te koordinira i obavlja poslove neophodne za funkcioniranje cijele službe. Surađuje s drugim službama u koordinaciji zajedničkim poslovima, te pomaže voditelju službe u navedenom području.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, sanitarnog inženjerstva ili drugog odgovarajućeg zdravstvenog smjera, 3 godine radnog iskustva, komunikacijske vještine, izvrsnost u korištenju računalnih programa „Office“ paketa.

Radno mjesto II vrste

- **Zdravstveni djelatnik II vrste, sanitarni inženjer/inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike/medicinska sestra**

Samostalno prikuplja, kontrolira, obrađuje i analizira zdravstveno-statističke podatke, prati zdravstveno stanje stanovništva, prati demografske trendove, pruža stručnu i metodološku pomoć zdravstvenim ustanovama i djelatnicima na terenu vezano uz poslove zdravstvene statistike. Radi na pripremi i neposrednom izvršavanju poslova. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva ili medicinsko-laboratorijske dijagnostike ili sestrinstva, 1 godina radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, vještina verbalne i pisane komunikacije, poznavanje rada na računalu.

Radno mjesto II vrste

- **Nezdravstveni djelatnik II vrste, zdravstveni suradnik, statističar**

Organizira, nadzire, priprema i provodi statističke analize i vodi svu potrebnu dokumentaciju. Obavlja poslove i zadaće prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenja podataka za kompjutorsku obradu i sve statističko-analitičke poslove. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij matematike, informatike ili drugog odgovarajućeg smjera, 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto II vrste

- **Zdravstveni djelatnik II vrste, medicinska sestra**

Prikuplja, kontrolira, obrađuje i analizira zdravstveno-statističke podatke, sudjeluje u praćenju zdravstvenog stanja stanovništva, sudjeluje u praćenju demografskih trendova, sudjeluje u pružanju stručne i metodološke pomoći zdravstvenim ustanovama i djelatnicima na terenu vezano uz poslove zdravstvene statistike. Sudjeluje u promociji zdravlja i izradi promotivnih materijala. Sudjeluje u pripremi i neposrednom izvršavanju poslova. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij sestrinstva, 1 godina radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, vještina verbalne i pisane komunikacije, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto III vrste

- **Zdravstveni djelatnik II vrste, medicinska sestra**

Sudjeluje u prikupljanju, kontroliranju, obrađivanju i analiziranju zdravstveno-statističke podatke, sudjeluje u praćenju zdravstvenog stanja stanovništva, sudjeluje u praćenju demografskih trendova, sudjeluje u pružanju stručne i metodološke pomoći zdravstvenim ustanovama i djelatnicima na terenu vezano uz poslove zdravstvene statistike. Sudjeluje u

promociji zdravlja i izradi promotivnih materijala. Sudjeluje u pripremi i neposrednom izvršavanju poslova. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS za zanimanje medicinska sestra/medicinski tehničar, 1 godina radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, vještina verbalne i pisane komunikacije, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto III vrste

- **Stručni referent**

Obavlja poslove i zadaće prikupljanja, kontrole, statističke pripreme i unošenja podataka za obradu na računalu i osnovne statističko-analitičke poslove. Izrađuje i vodi odgovarajuću dokumentaciju. Obavlja poslove organizacijske pripreme sastanka i stručnih kolegija. Obavlja uredske i administrativne poslove, izrađuje zapisnike i manje složene akte. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 6 mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

5. SLUŽBA ZA MIKROBIOLOGIJU

Položaj I vrste

- **Voditelj službe**

Obavlja poslove organiziranja rada službe, ravnatelju predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada službe. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod određenih slučajeva. Vodi poslove zastupanja Nacionalnih referentnih laboratorija u Republici Hrvatskoj i u Europskom centru za kontrolu bolesti. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Surađuje s drugim službama. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Ima pravo i obavezu potpisivanja pretrage bolesničkog uzorka. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz medicinske mikrobiologije s parazitologijom, 5 godina specijalističkog radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, sposobnost managementa, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Prednost: doktorat znanosti

Napomena: voditelj službe ujedno je voditelj jednog odjela i/ili odsjeka/ambulante

Radno mjesto I vrste

- **Voditelj odjela**

Obavlja poslove organiziranja rada odjela, voditelju službe predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada odjela. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. U dogovoru s Povjerenstvom za kvalitetu dogovara provođenje postupaka i radnji potrebnih za obavljanje akreditacije laboratorija. U dogovoru s voditeljem službe može pojedinom djelatniku u procesu rada dati određena ovlaštenja za obavljanje manje složenih poslova laboratorija kada je to potrebno, u kraćem vremenskom periodu, dok se ne steknu uvjeti da druga za to mjesto kvalificirana osoba preuzme te poslove. Vodi Nacionalni referentni laboratorij iz užeg područja stručnog rada, prema uputama Europskog centra za kontrolu bolesti. Sudjeluje u edukaciji

zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Suraduje s drugim odjelima. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Ima pravo i obavezu potpisivanja pretrage bolesničkog uzorka. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz medicinske mikrobiologije s parazitologijom, 3 godine specijalističkog radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Napomena: voditelj odjele može ujedno biti i voditelj odsjeka

Radno mjesto I vrste

- **Voditelj odsjeka**

Obavlja najsloženije poslove iz područja svog odsjeka, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja, vodi i izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Obavlja poslove i zadaće organizacije rada pojedinih laboratorija, odnosno prema potrebi više odsjeka. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Vršiti odabir i oduzimanje kliničkih materijala u prijemnoj ambulanti službe (odnosi se na liječnike). Ima pravo i obavezu potpisivanja pretrage bolesničkog uzorka (odnosi se na liječnike). Vodi Nacionalni referentni laboratorij iz užeg područja stručnog rada, prema uputama Europskog centra za kontrolu bolesti. U stručnom radu je samostalan i odgovoran za koordiniran rad u svojem odsjeku, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Uvodi postupke akreditacije i sudjeluje u postupcima vezanim uz akreditaciju, vođenju dokumentacije, zapisa, potrebnih popisa vezano za instrumente, kemikalije, pribor i slično, sve u skladu s organizacijskom jedinicom u kojoj je zaposlen. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz medicinske mikrobiologije s parazitologijom s 1 godinom specijalističkog radnog iskustva i odobrenjem za samostalan rad ili diplomski sveučilišni studij medicinske biokemije/molekularne biologije sa 4 godine radnog iskustva (za zdravstvene djelatnike i s odobrenjem za samostalan rad)/diplomski specijalistički stručni studij sanitarnog inženjerstva ili diplomski sveučilišni studij sanitarnog inženjerstva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto I vrste

- **Zdravstveni djelatnik I vrste, specijalist**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svoje specijalnosti, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja. Obavlja složene laboratorijske analize, testira i uvodi nove analize te kontrolira rezultate. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Vršiti dijagnostički postupak za pojedine uzorke ili drugi laboratorijski postupak iz mikrobiološke djelatnosti. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Ima pravo i obavezu potpisivanja pretrage bolesničkog uzorka. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz medicinske mikrobiologije s parazitologijom, 1 godina radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto I vrste

- **Zdravstveni djelatnik I vrste, diplomirani inženjer medicinske biokemije / diplomirani sanitarni inženjer**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svoje specijalnosti, u skladu s djelokrugom rada organizacijske jedinice u kojoj radi, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja. Sudjeluje u postupcima vezanim uz akreditaciju, vođenju dokumentacije, zapisa, potrebnih popisa vezano za instrumente, kemikalije, pribor i slično. Prati potrošnju kemikalija, sitnog pribora i standarda. Prati stanje umjeravanja instrumenata za koje je odsjek zadužen. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svoje specijalnosti. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa voditeljem i u suradnji s drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicinske biokemije i /ili stručni sveučilišni diplomski studij sanitarnog inženjerstva, 1 godina radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto I vrste

- **Nezdravstveni djelatnik I vrste, zdravstveni suradnik, molekularni biolog/drugo odgovarajuće zanimanje**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svog rada, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja. Obavlja složene laboratorijske analize, testira i uvodi nove analize te kontrolira rezultate. Obavlja kategorizaciju uzoraka koji dolaze na analizu. Pregled analiza koje su otvorene za pojedine uzorke. U dogovoru s voditeljem odsjeka vrši odabir analitičkog postupka prema za to stručno opravdanoj analitičkoj metodi ili proceduri, upis rezultata, te obavljene analize. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij molekularne biologije ili drugog odgovarajućeg smjera, 1 godina radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto I vrste

- **Liječnik na specijalizaciji**

Specijalistički se usavršava prema Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Položaj II vrste

- **Glavni inženjer službe**

Uz redovne poslove sukladno svojoj edukaciji, radnom mjestu i zahtjevima nadređenih, obavlja poslove koordinacije rada laboratorijskih inženjera i tehničara i poslove vezane uz nabavu potrošnog materijala na nivou službe. Radi postupke i radnje potrebne za obavljanje akreditacije

laboratorija: vođenje dokumentacije, zapisa, potrebnih popisa vezano za instrumente, kemikalije, reagensije, pribor i slično. Osim poslova koje obavljaju kao glavni tehničar službe, obavljaju i poslove ugovorene osnovnim ugovorom o radu te druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, 3 godine radnog iskustva, komunikacijske vještine, odobrenje za samostalan rad, izvrsnost u korištenju računalnih programa „Office“ paketa.

Radno mjesto II vrste

- **Zdravstveni djelatnik II vrste, inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike**

Radi složene poslove laboratorijske dijagnostike, prima pacijente i uzima potrebni materijal i sudjeluje u složenijim analizama spomenutih materijala. Izrađuje i vodi sve potrebne evidencije i dokumentaciju. Primjenjuje sva dostupna znanja iz područja medicinsko-laboratorijske dijagnostike. Vršiti oduzimanje kliničkih materijala u prijemnoj ambulanti službe i prihvati (upis u laboratorijsku knjigu/PC) uzoraka koji dolaze na analizu. Radi postupke i radnje potrebne za obavljanje akreditacije laboratorija: vođenje dokumentacije, zapisa, potrebnih popisa vezano za instrumente, kemikalije, reagensije, pribor i slično. Prema potrebi izlazi na teren, oduzima uzorke ili ih preuzima, te transportira u laboratorij na obradu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, 1 godina radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto II vrste

- **Zdravstveni djelatnik II vrste, sanitarni inženjer**

Radi na poslovima kontrole sterilizacije i na pripremi podloga. Izrađuje i vodi sve potrebne evidencije i dokumentaciju. Primjenjuje sva dostupna znanja iz područja sanitarnog inženjerstva. Radi postupke i radnje potrebne za obavljanje akreditacije laboratorija: vođenje dokumentacije, zapisa, potrebnih popisa vezano za instrumente, kemikalije, reagensije, pribor i slično. Prema potrebi izlazi na teren, oduzima uzorke ili ih preuzima, te transportira u laboratorij na obradu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij sanitarnog inženjerstva, 1 godina radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto II vrste

- **Nezdravstveni djelatnik II vrste, zdravstveni suradnik, inženjer prehrambene tehnologije/kemičar/inženjer kemijske tehnologije**

Radi na poslovima kontrole sterilizacije, pripremi podloga te izrađuje i vodi sve potrebne evidencije i dokumentaciju. Obavlja analitičke radnje u vezi priprema podloga, kao i jednostavnija mjerenja i analize. Vršiti provođenje analitičkih postupaka i pomoć pri validaciji istih. Vršiti postupke i radnje potrebne za obavljanje akreditacije laboratorija. Prema potrebi izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij prehrambeno-tehnološkog ili kemijskog ili kemijsko-tehnološkog smjera, 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto III vrste

- **Zdravstveni djelatnik III vrste, zdravstveno-laboratorijski tehničar**

Obavlja poslove i zadaće laboratorijske dijagnostike prema vrsti laboratorija, sudjeluje u jednostavnim analizama uzoraka, obavlja terenski rad u području javnog zdravstva. Vršiti oduzimanje kliničkih materijala u prijemnoj ambulanti službe i prihvati (upis u laboratorijsku knjigu/PC) uzoraka koji dolaze na analizu. Vršiti obradu i dijagnostičke pretrage koje su propisane za pojedine uzorke. Obavlja druge laboratorijske postupke u mikrobiološkom laboratoriju, postupke vezane za sterilizaciju, dekontaminaciju, pripremu hranilišta i otopina. Nakon provođenja dijagnostičkog postupka, predaje rezultate pretraga voditelju odsjeka. Obavlja postupke i radnje potrebne za obavljanje akreditacije laboratorija: vođenje dokumentacije, zapisa, potrebnih popisa vezano za instrumente, kemikalije, reagensije, pribor i slično. Prema potrebi izlazi na teren, oduzima uzorke ili ih preuzima, te transportira u laboratorij na obradu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar, odobrenje za samostalan rad, 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto III vrste

- **Zdravstveni djelatnik III vrste, sanitarni tehničar/farmaceutski tehničari**

Radi na poslovima kontrole sterilizacije i na pripremi podloga, te pomaže u poslovima laboratorijske dijagnostike. Izrađuje i vodi sve potrebne evidencije i dokumentaciju. Primjenjuje sva dostupna znanja iz područja svojeg zanimanja. Radi postupke i radnje potrebne za obavljanje akreditacije laboratorija: vođenje dokumentacije, zapisa, potrebnih popisa vezano za instrumente, kemikalije, reagensije, pribor i slično. Prema potrebi izlazi na teren, oduzima uzorke ili ih preuzima, te transportira u laboratorij na obradu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS za zanimanje farmaceutskog ili sanitarnog tehničara, 1 godina radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto III vrste

- **Nezdravstveni djelatnik III vrste, kemijski tehničar**

Radi na poslovima kontrole sterilizacije i na pripremi podloga. Izrađuje i vodi sve potrebne evidencije i dokumentaciju. Primjenjuje sva dostupna znanja iz područja svojeg zanimanja. Sudjeluje u postupcima vođenja dokumentacije laboratorija i stanja reagensija. Prema potrebi izlazi na teren, oduzima uzorke ili ih preuzima, te transportira u laboratorij na obradu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS za zanimanje kemijskog tehničara, 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto III vrste

- **Stručni referent**

Obavlja poslove i zadaće prikupljanja, kontrole, statističke pripreme i unošenja podataka za obradu na računalu i osnovne statističko-analitičke poslove. Izrađuje i vodi odgovarajuću dokumentaciju. Obavlja poslove organizacijske pripreme sastanka i stručnih kolegija. Obavlja uredske i administrativne poslove, izrađuje zapisnike i manje složene akte. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja upis pacijenata i uzoraka, upis i ispis rezultata dobivenih mikrobiološkom pretragom, vodi brigu o naplati participacije, vodi administrativne poslove za odjel. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 6 mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto IV vrste

- **Daktilograf**

Radi na poslovima upisa usluga, kontrolira ispravnost primljene dokumentacije za pružene usluge svim korisnicima usluga. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenoga i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: NSS, 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto IV vrste

- **Peračica laboratorijskog suđa/čistačica**

Pere laboratorijsko suđe te radi na spremanju i čišćenju radnih prostorija, prikuplja i transportira nečisto rublje i vodi računa o čistom, te održava čistoću kruga Zavoda. Odgovara za sredstva kojima rukuje i materijal koji pritom koristi. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: NSS

6. SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU

Položaj I vrste

- **Voditelj službe**

Obavlja poslove organiziranja rada službe, ravnatelju predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada službe. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod određenih slučajeva. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Surađuje s drugim službama. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije, subspecijalizacija iz zdravstvene ekologije, 5 godina specijalističkog radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, sposobnost managementa, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Prednost: doktorat znanosti

Napomena: voditelj službe ujedno je voditelj jednog odjela i/ili odsjeka

Radno mjesto I vrste

- **Voditelj odjela**

Obavlja poslove organiziranja rada odjela, voditelju službe predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada odjela. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Brine se o neposrednom izvršavanju postavljenih zadaća. Planira razvoj odjela konzultirajući se s voditeljem/ima odsjeka, odlučuje i/ili predlaže nove analitičke postupke, parametre, nabavu, kadrove, radno vrijeme i drugo potrebno za normalno funkcioniranje odjela. U dogovoru s voditeljem osiguranja kvalitete dogovara provođenje postupaka i radnji potrebnih za obavljanje akreditacije laboratorija. Može djelatniku u procesu rada dati ovlaštenja i na kraće vrijeme dodijeliti poslove niže stručne sprema kada to zahtjeva proces rada. Daje stručna mišljenja iz područja rada odjela. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Surađuje s drugim odjelima. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije, subspecijalizacija iz zdravstvene ekologije ili druga odgovarajuća specijalizacija s 3 godine specijalističkog radnog iskustva i odobrenjem za samostalan rad ili diplomski sveučilišni studij kemijskog/prehrambeno-biotehnološkog/kemijsko-tehnološkog/medicinsko-biokemijskog/molekularno-biološkog/farmaceutskog/biološkog smjera s 5 godina radnog iskustva i doktoratom znanosti, magisterijem znanosti ili nazivom sveučilišni specijalist (za medicinsku biokemiju i s odobrenjem za samostalan rad), poznavanje stranog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Napomena: voditelj odjele može ujedno biti i voditelj odsjeka

Radno mjesto I vrste

- **Voditelj odsjeka**

Obavlja najslabije poslove iz područja rada svog odsjeka, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja, vodi i izrađuje potrebne analize. Organizira rad odsjeka, usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Vodi postupke i radnje potrebne za obavljanje akreditacije laboratorija. U dogovoru s voditeljem Odjela planira razvoj odsjeka, nove analitičke postupke, nabavu, kadrovska pitanja, radno vrijeme i drugo potrebno za normalno funkcioniranje odsjeka. U dogovoru s voditeljem odjela može stručnom suradniku dati određena ovlaštenja i dodijeliti poslove niže stručne sprema na kraće vrijeme, kada to zahtjeva proces rada. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz područja rada odsjeka. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svoje specijalnosti. Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije ili mikrobiologije s 1 godinom specijalističkog radnog iskustva i odobrenjem za samostalan rad ili diplomski sveučilišni studij medicine s doktoratom znanosti i 4 godine radnog iskustva, ili diplomski sveučilišni studij kemijskog/prehrambeno-biotehnološkog/kemijsko-tehnološkog /molekularno-biološkog/medicinsko-biokemijskog/farmaceutskog/biološkog/geološkog inženjerstva - hidrogeologije/sanitarnog smjera ili diplomski specijalistički stručni studij sanitarnog smjera sa 4 godine radnog iskustva (za medicinsku biokemiju i s odobrenjem za samostalan rad), poznavanje stranog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto I vrste

- **Zdravstveni djelatnik I vrste, specijalist**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svoje specijalnosti, u skladu s djelokrugom rada organizacijske jedinice u kojoj radi, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja. Sudjeluje u izradi i provođenju stručnih mišljenja, procjene utjecaja na zdravlje, procjene rizika, te projekata, istraživanja i ekspertiza iz područja zdravstvene ekologije. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svoje specijalnosti. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa voditeljem i u suradnji s drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije ili mikrobiologije ili subspecijalizacija zdravstvene ekologije, 4 godine radnog iskustva, odobrenje za

samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto I vrste

- **Liječnik na specijalizaciji**

Specijalistički se usavršava prema Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto I vrste

- **Nezdravstveni djelatnik I vrste, zdravstveni suradnik, kemičar/inženjer biotehnologije/inženjer kemijske tehnologije/biolog/nutricionist/molekularni biolog/hidrogeolog**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svog rada, u skladu s djelokrugom rada organizacijske jedinice u kojoj radi, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Radi na poslovima uzorkovanja i pripreme izvještaja. Rad u GIS bazama. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Provodi mikrobiološke, fizikalne i kemijske analitičke postupke iz područja akreditiranih i drugih metoda, uključujući uzorkovanje, uvodi nove metode, provodi validaciju i procjenu mjerne nesigurnosti. Izrađuje postupke i upute za provedbu analitičkih metoda. Prati stanje umjeravanja instrumenata za koje je odsjek zadužen. Sudjeluje u izradi planova nabave opreme, sitnog inventara i potrošnog materijala. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa voditeljem i u suradnji s drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij kemijskog/biotehnološkog/kemijsko-tehnološkog/biološkog/nutricionističkog smjera/ smjera molekularne biologije/smjera geološkog inženjerstva - hidrogeologije, 1 godina radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto I vrste

- **Zdravstveni djelatnik I vrste, farmaceut/inženjer medicinske biokemije/sanitarni inženjer**

Provodi mikrobiološke, fizikalne i kemijske analitičke postupke iz područja akreditiranih i drugih metoda prema HRN EN ISO/IEC 17025, uključujući uzorkovanje, sudjeluje postupcima vezanim uz akreditaciju, vođenje dokumentacije, zapisa, potrebnih popisa vezano za instrumente, kemikalije, pribor i slično, sve u skladu s organizacijskom jedinicom u kojoj je zaposlen. Prati potrošnju kemikalija, sitnog pribora i standarda. Prati stanje umjeravanja instrumenata za koje je odsjek zadužen. Voditelj odsjeka može mu dati određena ovlaštenja koja se tiču poslova laboratorija kao i dodijeliti poslove niže stručne sprema na kraće vrijeme ukoliko to zahtijeva radni proces. Sudjeluje u terenskom radu, vezano uz izvide, uzorkovanja, uspostavu i kontrolu HACCP sustava. Prema potrebi dužan je odazvati se i sudjelovati u provođenju DDD mjera i postupaka na terenu. Obavlja i sve druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij farmaceutskog/medicinsko-biokemijskog smjera ili diplomski specijalistički stručni studij sanitarnog inženjerstva ili diplomski sveučilišni studij sanitarnog inženjerstva, 1 godina radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Položaj II vrste

- **Glavni inženjer službe**

Uz redovne poslove sukladno svojoj edukaciji, radnom mjestu i zahtjevima nadređenih, obavlja poslove koordinacije rada laboratorijskih inženjera i tehničara, prati provođenje nabave potrošnog materijala, reagensija, kemikalija i dr. na nivou službe, prati stanje zaliha po organizacijskim jedinicama službe te o navedenom vodi evidencije. Surađuje s zajedničkim poslovima vezano uz planiranje nabave, provođenje i praćenje potrošnje, te pomaže voditelju službe u navedenom području.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva, 3 godine radnog iskustva, komunikacijske vještine, izvrsnost u korištenju računalnih programa „Office“ paketa.

Radno mjesto II vrste

- **Zdravstveni djelatnik II vrste, sanitarni inženjer/inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike**

Izrađuje planove i pripremu za uzorkovanje, vrši uzorkovanje, upisuje uzorke u računalni program te distribuira do ispitivača. Obavlja prihvata (upis u laboratorijsku knjigu/PC) uzoraka koji dolaze na analizu, pregled analiza koje su otvorene za pojedine uzorke. Obavlja analitičke radnje od obrade uzorka do pripreme uzorka za instrumentalna mjerenja i jednostavnije analize. Vršiti provođenje analitičkih postupaka i pomoć pri validaciji istih. Vršiti postupke i radnje potrebne za obavljanje akreditacije laboratorija. Prati stanje umjeravanja instrumenata za koje je odsjek zadužen. Prema potrebi izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove. U dogovoru s nadređenim priprema uzorke za analizu i izvodi kompliciranije analize u skladu s ovlaštenjima za pojedine metode. Prema potrebi dužan je odazvati se i sudjelovati u provođenju DDD mjera i postupaka na terenu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva ili medicinsko-laboratorijske dijagnostike, 1 godina radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto II vrste

- **Nezdravstveni djelatnik II vrste, zdravstveni suradnik, inženjer prehrambene tehnologije/kemičar/inženjer kemijske tehnologije**

Izrađuje planove i pripremu za uzorkovanje, vrši uzorkovanje, upisuje uzorke u računalni program te ih distribuira. Obavlja prihvata (upis u laboratorijsku knjigu/PC) uzoraka koji dolaze na analizu, pregled analiza koje su otvorene za pojedine uzorke. Obavlja analitičke radnje od obrade uzorka do pripreme uzorka za instrumentalna mjerenja, kao i jednostavnija mjerenja i analize. Vršiti provođenje analitičkih postupaka i pomoć pri validaciji istih. Vršiti postupke i radnje potrebne za obavljanje akreditacije laboratorija. Prati stanje umjeravanja instrumenata za koje je odsjek zadužen. Prema potrebi izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij prehrambeno-tehnološkog ili kemijskog ili kemijsko-tehnološkog smjera, 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto III vrste

- **Zdravstveni djelatnik III vrste, zdravstveno-laboratorijski tehničar/sanitarni tehničar**

Izrađuje planove i pripremu za uzorkovanje, vrši uzorkovanje, upisuje uzorke u računalni program te distribuira do ispitivača. Prema potrebi priprema uzorke za analizu i izvodi analize u skladu s ovlaštenjima za pojedine metode. Vršiti prihvati (upis u laboratorijsku knjigu/PC) uzoraka koji dolaze na analizu. Obavlja analitičke radnje od obrade uzorka do pripreme uzorka za instrumentalna mjerenja. Provodi jednostavnije analitičke postupke do konačnog rezultata analize. Pod time se podrazumijevaju titrimetrijska, gravimetrijska i spektrometrijska mjerenja, mikrobiološke analize i sl. Prati nabavu i potrošnju kemikalija, sitnog pribora i standarda. Prati stanje umjeravanja sitnog pribora i mjernih instrumenata (i umjeravanje istog ako postoje etaloni ili drugi postupci) za koje je odsjek zadužen te vodi zapise o tome. Prema potrebi izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove. Voditelj odjela može mu dodijeliti i složenije poslove vezano uz vođenje evidencije, praćenje, planiranje i analitiku. Prema potrebi dužan je odazvati se i sudjelovati u provođenju DDD mjera i postupaka na terenu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS za zanimanje zdravstveno-laboratorijskog ili sanitarnog tehničara, 6 mjeseci radnog iskustva, odobrenje za samostalni rad, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto III vrste

- **Nezdravstveni djelatnik III vrste, kemijski tehničar**

Vezano uz predmete opće uporabe, hranu i vodu, izrađuje planove i pripremu za uzorkovanje, vrši uzorkovanje, upisuje uzorke u računalni program te distribuira do ispitivača. Prema potrebi priprema uzorke za analizu i izvodi analize u skladu s ovlaštenjima za pojedine metode. Vršiti prihvati (upis u laboratorijsku knjigu/PC) uzoraka koji dolaze na analizu. Obavlja analitičke radnje na uzorcima hrane, vode i predmeta opće uporabe od obrade uzorka do pripreme uzorka za instrumentalna mjerenja. Provodi jednostavnije analitičke postupke do konačnog rezultata analize. Pod time se podrazumijevaju titrimetrijska, gravimetrijska i spektrometrijska mjerenja, mikrobiološke analize i sl. Prati stanje umjeravanja sitnog pribora i mjernih instrumenata (i umjeravanje istog ako postoje etaloni ili drugi postupci) za koje je odsjek zadužen te vodi zapise o tome. Prati nabavu i potrošnju kemikalija, sitnog pribora i standarda. Prema potrebi izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS za zanimanje kemijskog tehničara, 6 mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto III vrste

- **Nezdravstveni djelatnik III vrste, prehrambeni tehničar**

Vezano uz hranu i vodu, izrađuje planove i pripremu za uzorkovanje, vrši uzorkovanje, upisuje uzorke u računalni program te distribuira do ispitivača. Prema potrebi priprema uzorke za analizu i izvodi analize u skladu s ovlaštenjima za pojedine metode. Vršiti prihvati (upis u laboratorijsku knjigu/PC) uzoraka koji dolaze na analizu. Obavlja analitičke radnje na uzorcima hrane i vode od obrade uzorka do pripreme uzorka za instrumentalna mjerenja. Provodi jednostavnije analitičke postupke do konačnog rezultata analize. Pod time se podrazumijevaju titrimetrijska, gravimetrijska i spektrometrijska mjerenja, mikrobiološke analize i sl. Prati nabavu i potrošnju kemikalija, sitnog pribora i standarda. Prema potrebi izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS za zanimanje prehrambenog tehničara, 6 mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto III vrste

- **Stručni referent**

Obavlja poslove i zadaće prikupljanja, kontrole, statističke pripreme i unošenja podataka za obradu na računalu i osnovne statističko-analitičke poslove. Izrađuje i vodi odgovarajuću dokumentaciju. Obavlja poslove organizacijske pripreme sastanka i stručnih kolegija. Obavlja uredske i administrativne poslove, izrađuje zapisnike i potrebne akte, po uputama nadređenog ispunjava prijedloge tipskih ugovora s komitentima. Kontaktira s strankama, zaprima uzorke, unosi ih u kompjuterski program/lab. knjigu i distribuira ih. Sudjeluje u akreditacijskim postupcima. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 6 mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto IV vrste

- **Peračica laboratorijskog suđa/čistačica**

Pere laboratorijsko suđe te radi na spremanju i čišćenju radnih prostorija, prikuplja i transportira nečisto rublje i vodi računa o čistom, te održava čistoću kruga Zavoda. Sudjeluje u akreditacijskim postupcima vezano uz pranje i čišćenje te vođenje zapisa o tome, sudjeluje u zbrinjavanju infektivnog otpada i otpadnih kemikalija, vodi proces sterilizacije i pripreme demineralizirane vode. Odgovara za sredstva kojima rukuje i materijal koji pritom koristi. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: NSS

7. SLUŽBA ZA PROMICANJE ZDRAVLJA

Položaj I vrste

- **Voditelj službe**

Obavlja poslove organiziranja rada službe, ravnatelju predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada službe. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada ustrojstvene jedinice. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Surađuje s drugim službama. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije ili druga odgovarajuća specijalizacija, 5 godina specijalističkog radnog iskustva, odobrenje za samostalni rad, sposobnost managementa, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Prednost: doktorat znanosti

Napomena: voditelj službe ujedno je voditelj jednog odjela i/ili odsjeka/savjetovališta

Radno mjesto I vrste

- **Voditelj odjela**

Obavlja poslove organiziranja rada odjela, voditelju službe predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada odjela. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Brine se o neposrednom izvršavanju postavljenih zadaća. Usavršava

postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada ustrojstvene jedinice. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Surađuje s drugim odjelima. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije, javnog zdravstva, školske medicine/školske i adolescentne medicine ili druga odgovarajuća specijalizacija s 3 godine specijalističkog radnog iskustva i odobrenjem za samostalan rad ili diplomski sveučilišni studij/integrirani preddiplomski i diplomski studij odgovarajućih društvenih ili prirodnih znanosti s 5 godine radnog iskustva i doktoratom znanosti, magisterijem znanosti ili nazivom sveučilišni specijalist, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Napomena: voditelj odjele može ujedno biti i voditelj odsjeka/savjetovališta

Radno mjesto I vrste

- **Voditelj odsjeka**

Obavlja najslabije poslove iz područja svog odsjeka, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja, vodi i izrađuje potrebne analize, aktivno provodi zdravstveni odgoj i prosvjećivanje. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Brine o neposrednom izvršavanju postavljenih zadaća i sudjeluje u njihovom izvršenju. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Sudjeluje u edukaciji stručnjaka. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu. U stručnom radu je samostalan i odgovoran za koordiniran rad u svojem odsjeku, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije, javnog zdravstva, školske medicine/školske i adolescentne medicine, psihijatrije ili druga odgovarajuća specijalizacija s 1 godinom specijalističkog radnog iskustva i odobrenjem za samostalan rad ili diplomski sveučilišni studij/integrirani preddiplomski i diplomski studij odgovarajućih društvenih znanosti sa 4 godine radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto I vrste

- **Zdravstveni djelatnik I vrste, specijalist**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svoje specijalnosti, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja, neposredno izrađuje potrebne analize, aktivno provodi zdravstveni odgoj i prosvjećivanje. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svoje specijalnosti. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog. Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije, javnog zdravstva ili školske medicine/školske i adolescentne medicine, odobrenje za samostalan rad, 4 godine radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto I vrste

- **Zdravstveni djelatnik I vrste, sanitarni inženjer/drugo odgovarajuće zanimanje**

Obavlja složene poslove iz područja svog djelokruga rada, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja, neposredno izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva ili drugog odgovarajuće smjera, 1 godina radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto I vrste

- **Liječnik na specijalizaciji**

Specijalistički se usavršava prema Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto I vrste

- **Nezdravstveni djelatnik I vrste, zdravstveni suradnik, nutricionist**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svojeg obrazovanja, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja, neposredno izrađuje potrebne analize. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svog obrazovanja. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog. Obavlja savjetovanje korisnika tjednog savjetovaništa o pravilnoj prehrani, sudjeluje u predlaganju i poticanju, te sudjeluje u organizaciji i provođenju programa promicanja zdravlja. Sudjeluje sa ostalim službama prevencije štetnih navika u stvaranju zajedničkih programa s ciljem poboljšanja zdravlja. Sudjeluje pri stvaranju strateških dokumenata iz područja prehrane, uz osiguravanje potrebne preporuke za promicanje zdravijeg načina življenja

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij nutricionizma, 1 godina radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

- **Nezdravstveni djelatnik I vrste, zdravstveni suradnik, stručnjak za društvene/humanističke/prirodne/tehničke/biotehničke znanosti**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svojeg obrazovanja, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja, neposredno izrađuje potrebne analize. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svog obrazovanja. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih,

humanističkih, prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti, 1 godina radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Položaj II vrste

- **Glavni inženjer službe**

Uz redovne poslove sukladno svojoj edukaciji, radnom mjestu i zahtjevima nadređenih, obavlja poslove koordinacije rada djelatnika II i III vrste u službi, te koordinira i obavlja poslove neophodne za funkcioniranje cijele službe. Surađuje s drugim službama u koordinaciji zajedničkim poslovima, te pomaže voditelju službe u navedenom području.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike, sanitarnog inženjerstva ili drugog odgovarajućeg zdravstvenog smjera, 3 godine radnog iskustva, komunikacijske vještine, izvrsnost u korištenju računalnih programa „Office“ paketa.

Radno mjesto II ili III vrste

- **Zdravstveni djelatnik II ili III vrste, medicinska sestra/sanitarni tehničar/drugo odgovarajuće zanimanje**

Sudjeluje u prikupljanju, kontroliranju, obrađivanju i analiziranju zdravstveno-statističke podatke, sudjeluje u praćenju zdravstvenog stanja stanovništva, sudjeluje u praćenju demografskih trendova, sudjeluje u pružanju stručne i metodološke pomoći zdravstvenim ustanovama i djelatnicima na terenu vezano uz poslove zdravstvene statistike. Sudjeluje u promociji zdravlja i izradi promotivnih materijala. Sudjeluje u pripremi i neposrednom izvršavanju poslova. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS za zanimanje medicinska sestra/medicinski tehničar ili preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij sestinstva, 1 godina radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, vještina verbalne i pisane komunikacije, poznavanje rada na osobnom računalu.

8. SLUŽBA ZA MEDICINSKU INFORMATIKU I BIostatistiku

Položaj I vrste

- **Voditelj službe**

Obavlja poslove organiziranja rada službe, ravnatelju predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada službe. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada službe. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Surađuje s drugim službama. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz javnog zdravstva, epidemiologije ili druga odgovarajuća specijalizacija, 5 godina specijalističkog radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, sposobnost managementa, poznavanje eZdravlje tehnologije, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Prednost: doktorat znanosti

Napomena: voditelj službe ujedno je voditelj jednog odjela i/ili odsjeka

Radno mjesto I vrste

- **Voditelj odjela**

Obavlja poslove organiziranja rada odjela, voditelju službe predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada odjela. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Brine se o neposrednom izvršavanju postavljenih zadaća. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada odjela. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Suraduje s drugim odjelima. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja. Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz epidemiologije, javnog zdravstva ili druga odgovarajuća specijalizacija s 3 godine specijalističkog radnog iskustva i odobrenjem za samostalan rad ili diplomski sveučilišni studij/specijalistički diplomski stručni studij smjera vezanog uz računalne, tehničke ili društvene znanosti s 5 godina radnog iskustva te u zdravstvenom odjelu s doktoratom znanosti, magisterijem znanosti ili nazivom sveučilišni specijalist, poznavanje eZdravlje tehnologije, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Napomena: voditelj odjele može ujedno biti i voditelj odsjeka

Radno mjesto I vrste

- **Voditelj odsjeka u odjelu za zdravstvenu djelatnost**

Obavlja najsloženije poslove iz područja svog odsjeka, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja, vodi i izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Brine o neposrednom izvršavanju postavljenih zadaća i sudjeluje u njihovom izvršenju. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svoje specijalnosti. U stručnom radu je samostalan i odgovoran za koordiniran rad u svojem odsjeku, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz javnog zdravstva, epidemiologije ili druga odgovarajuća specijalizacija s 1 godine specijalističkog radnog iskustva i odobrenjem za samostalan rad ili diplomski sveučilišni studij/specijalistički diplomski stručni studij smjera vezanog uz računalne tehnologije/management, društvene znanosti ili drugog odgovarajućeg smjera sa 4 godine radnog iskustva, poznavanje eZdravlje tehnologije, poznavanje engleskog jezika, napredno poznavanje rada na osobnom računalu i alatima za izradu izvještaja i analiza.

Radno mjesto II ili III vrste

- **Voditelj odsjeka u odjelu za nezdravstvenu djelatnost**

Obavlja tehničke i administrativne poslove na razini službe. Vodi, sortira, koordinira i arhivira poštu, dopise, zahtjeve, ponude, ugovore, račune, evidenciju radnog vremena i svu drugu komunikaciju unutar službe i s drugim službama i ravnateljstvom, kao i prema drugim ustanovama. Obavlja poslove organizacijske i tehničke pripreme sastanka službe, te izrađuje zapisnike i manje složene akte za potrebe službe. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij ili SSS upravnog, ekonomskog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto I vrste

- **Liječnik na specijalizaciji**

Specijalistički se usavršava prema Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto I vrste

- **Viši stručni savjetnik**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svojeg obrazovanja, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja, neposredno obavlja potrebne poslove. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svog obrazovanja.

Sudjeluje u planiranju, provedbi i praćenju projekata i programa za potrebe Službe. Surađuje s ostalim stručnjacima različitih profila u službi te doprinosi multidisciplinarnosti službe. U suradnji s vlasnicima poslovnih procesa provodi poslovnu analizu, daje prijedlog izmjene poslovnih procesa i nove poslovne arhitekture. Izrađuje poslovne zahtjeve za informatičku podršku. Sudjeluje u testiranju informatičkih aplikativnih usluga, prijavi grešaka i izradi prijedloga poslovnih i informatičkih korektivnih radnji. Sudjeluje u modeliranju podataka. Provodi implementaciju informatičkih rješenja i edukaciju krajnjih korisnika. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij matematike, fizike, psihologije, sociologije ili antropologije ili diplomski sveučilišni studij/specijalistički diplomski stručni studij smjera vezanog uz računalne, tehničke ili društvene znanosti, 1 godina radnog iskustva, poznavanje IT tehnologija i epidemioloških metoda, statističkih alata, otvorenih izvještajnih sustava

Radno mjesto I vrste

- **Nezdravstveni djelatnik I vrste, zdravstveni suradnik, analitičar**

Organizira, nadzire, priprema i provodi statističke analize i vodi svu potrebnu dokumentaciju. Obavlja poslove i zadaće prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenja podataka za kompjutorsku obradu i sve statističko-analitičke poslove. U suradnji s vlasnicima poslovnih procesa provodi poslovnu analizu, daje prijedlog izmjene poslovnih procesa i nove poslovne arhitekture. Izrađuje poslovne zahtjeve za informatičku podršku. Sudjeluje u testiranju informatičkih aplikativnih usluga, prijavi grešaka i izradi prijedloga poslovnih i informatičkih korektivnih radnji. Sudjeluje u modeliranju podataka. Provodi implementaciju informatičkih rješenja i edukaciju krajnjih korisnika. Sudjeluje u planiranju, provedbi i praćenju projekata i programa za potrebe Službe. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij matematike, fizike, psihologije, sociologije ili antropologije ili diplomski sveučilišni studij/specijalistički diplomski stručni studij smjera vezanog uz računalne, tehničke ili društvene znanosti, 1 godina radnog iskustva, poznavanje IT tehnologija i epidemioloških metoda, statističkih alata, otvorenih izvještajnih sustava.

Radno mjesto I vrste

- **Stručni savjetnik**

Sudjeluje u planiranju, provedbi i praćenju projekata i programa za potrebe Službe. Obavlja poslove iz djelokruga rada odjela, sukladno svom obrazovanju. Sudjeluje u modeliranju podataka. Provodi implementaciju informatičkih rješenja i edukaciju krajnjih korisnika. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij matematike, fizike, psihologije, sociologije ili antropologije ili diplomski sveučilišni studij/specijalistički diplomski stručni studij smjera vezanog uz računalne, tehničke ili društvene znanosti, 1 godina radnog iskustva, poznavanje IT tehnologija i epidemioloških metoda, statističkih alata, otvorenih izvještajnih sustava.

Radno mjesto II vrste

- **Viši stručni referent**

Sudjeluje u planiranju, provedbi i praćenju projekata i programa za potrebe Službe. Obavlja poslove iz djelokruga rada odjela, sukladno svom obrazovanju. Sudjeluje u modeliranju podataka i tehničkim informatičkim poslovima. Provodi implementaciju informatičkih rješenja i edukaciju krajnjih korisnika. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajućih društvenih, tehničkih ili prirodnih znanosti, 1 godina radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto III vrste

- **Stručni referent**

Provodi i koordinira administrativne poslove Službe. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, 6 mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

9. SLUŽBA ZA MEDICINU RADA

Položaj I vrste

- **Voditelj službe**

Obavlja poslove organiziranja rada službe, ravnatelju predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada službe. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada službe. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Sudjeluje u edukaciji i informiranju zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Upravlja s multidisciplinarnim timom stručnjaka u službi. Suraduje s drugim službama. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz medicine rada i sporta, 5 godina specijalističkog radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, sposobnost managementa, znanje engleskog jezika, napredno poznavanje rada na osobnom računalu, razvijene prezentacijske vještine, vozačka dozvola B kategorije.

Prednost: doktorat znanosti

Napomena: voditelj službe ujedno je voditelj jednog odjela i/ili odsjeka

Radno mjesto I vrste

- **Voditelj odjela**

Obavlja poslove organiziranja rada odjela, voditelju službe predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada odjela. Brine se o neposrednom izvršavanju postavljenih zadataka. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada odjela. Sudjeluje u edukaciji i informiranju zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Upravlja s multidisciplinarnim timom stručnjaka u službi. Suraduje s drugim odjelima. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz medicine rada/ medicine rada i sporta, 3 godine specijalističkog radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad ili sveučilišni diplomski studij/integrirani preddiplomski i diplomski studij odgovarajućih prirodnih, biotehničkih, tehničkih ili društvenih znanosti ili specijalistički diplomski stručni studij informatike s 5 godina radnog iskustva u djelatnosti medicine rada, znanje engleskog jezika, napredno poznavanje rada na osobnom računalu, prezentacijske vještine, vozačka dozvola B kategorije.

Prednost: doktorat znanosti, magisterij znanosti, naziv sveučilišni specijalist (za medicinu rada i sporta)

Napomena: voditelj odjela može ujedno biti i voditelj odsjeka

Radno mjesto I vrste

- **Voditelj odsjeka**

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga svog odsjeka, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja, vodi i izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Brine o neposrednom izvršavanju postavljenih zadaća i sudjeluje u njihovom izvršenju. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Sudjeluje u edukaciji i informiranju zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Obavlja savjetovanje korisnika mjesečnog savjetovališta. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu. U stručnom radu je samostalan i odgovoran za koordiniran rad u svojem odsjeku, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz medicine rada/medicine rada i sporta, 1 godina specijalističkog radnog iskustva, sveučilišni diplomski studij /integrirani preddiplomski i diplomski studij odgovarajućih prirodnih, biotehničkih, tehničkih ili društvenih znanosti ili specijalistički diplomski stručni studij informatike sa 3 godine radnog iskustva u djelatnosti medicine rada, odobrenje za samostalan rad, znanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, prezentacijske vještine, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto I vrste

- **Zdravstveni djelatnik I vrste, specijalist**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svoje specijalnosti, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja, neposredno izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Sudjeluje u edukaciji i informiranju

zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svoje specijalnosti. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Sudjeluje u radu drugostupanjskog liječničkog povjerenstva. Provodi stručni nadzor u ordinacijama medicine rada. Obavlja preglede i dijagnostiku potrebnu za ocjenu opće i posebne zdravstvene sposobnosti radnika, za dijagnostiku profesionalnih bolesti te radi vještačenja u medicini rada. Obavlja savjetovanje korisnika savjetovališta. U stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz medicine rada/ medicine rada i sporta, odobrenje za samostalan rad, znanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, prezentacijske vještine, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto I vrste

- **Liječnik na specijalizaciji**

Specijalistički se usavršava prema Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, odobrenje za samostalan rad, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Prednost: Napredno poznavanje rada na osobnom računalu, prezentacijske vještine.

Radno mjesto I vrste

- **Zdravstveni djelatnik I vrste, doktor medicine**

Obavlja složene poslove iz područja svog djelokruga rada, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja, neposredno izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u edukaciji i informiranju zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, odobrenje za samostalan rad, znanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, prezentacijske vještine, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto I vrste

- **Viši stručni savjetnik**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svojeg obrazovanja, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja, neposredno obavlja potrebne poslove. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svog obrazovanja.

Sudjeluje u planiranju, provedbi i praćenju projekata i programa za potrebe Službe. Surađuje s ostalim stručnjacima različitih profila u službi te doprinosi multidisciplinarnosti službe. Sudjeluje u izradi i provođenju stručnih mišljenja, istraživanja i stručnih analiza iz djelokruga svoga rada. Sudjeluje u edukaciji i informiranju zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. U stručnom radu je

samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij odgovarajućih prirodnih, biotehničkih, tehničkih ili društvenih znanosti odnosno specijalistički diplomski stručni studij odgovarajućih prirodnih, biotehničkih, tehničkih ili društvenih znanosti, znanje engleskog jezika, napredno poznavanje rada na osobnom računalu, prezentacijske vještine, 3 godine radnog iskustva, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto I vrste

- **Psiholog, nezdravstveni djelatnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svojeg obrazovanja, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja, neposredno obavlja potrebne poslove. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svog obrazovanja. Proviđi psihologijska testiranja i daje mišljenja u okviru ocjene opće i posebne zdravstvene sposobnosti radnika.

Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij psihologije, 1 godina radnog iskustva, osnovna dopusnica za rad, znanje engleskog jezika, prezentacijske vještine, napredno poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto I vrste

- **Nezdravstveni djelatnik I vrste, zdravstveni suradnik**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svojeg obrazovanja, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja, neposredno izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u pripremi, organizaciji i provođenju statističkih istraživanja i izradi stručnih analiza vezano uz zdravstvene pokazatelje. Pruža administrativnu i organizacijsku podršku za potrebe Službe. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili specijalistički diplomski stručni studij odgovarajućeg prirodnih, biotehničkih, tehničkih ili društvenih znanosti, znanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, prezentacijske vještine, 1 godina radnog iskustva, vozačka dozvola B kategorije.

Položaj II vrste

- **Glavni inženjer službe**

Uz redovne poslove sukladno svojoj edukaciji, radnom mjestu i zahtjevima nadređenih, obavlja poslove koordinacije rada djelatnika II i III vrste u službi, te koordinira i obavlja poslove neophodne za funkcioniranje cijele službe. Surađuje s drugim službama u koordinaciji zajedničkim poslovima, te pomaže voditelju službe u navedenom području.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajućeg zdravstvenog smjera, 3 godine radnog iskustva, komunikacijske vještine, izvrsnost u korištenju računalnih programa „Office“ paketa.

Radno mjesto II vrste

- **Zdravstveni djelatnik II vrste,**

Sudjeluje u prikupljanju, kontroliranju, obrađivanju i analiziranju zdravstveno-statističke podatke, sudjeluje u praćenju zdravstvenog stanja stanovništva, sudjeluje u praćenju demografskih trendova, sudjeluje u pružanju stručne i metodološke pomoći zdravstvenim ustanovama i djelatnicima na terenu vezano uz poslove zdravstvene statistike. Sudjeluje u promociji zdravlja i izradi promotivnih materijala. Surađuje sa specijalistima medicine rada u provođenju postupaka funkcionalne dijagnostike profesionalnih bolesti, drugostupanjskih postupaka u medicini rada te ocjeni radne i zdravstvene sposobnosti. Sudjeluje u pripremi i neposrednom izvršavanju poslova. Vođenje dnevne i ostale evidencije rada i propisane medicinske dokumentacije - obavljanje svih odgovarajućih stručnih poslova iz djelokruga rada Službe, povjerenih od voditelja stručnog ili znanstvenog programa, neposrednog rukovoditelja i ravnatelja Zavoda. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: VŠS za zanimanje medicinska sestra/medicinski tehničar/fizioterapeut ili preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij sestinstva/fizioterapije, 1 godina radnog iskustva, odobrenje za samostalan rad, znanje engleskog jezika, vještina verbalne i pisane komunikacije, poznavanje rada na osobnom računalu

Radno mjesto II vrste

- **Nezdravstveni djelatnik II vrste, zdravstveni suradnik, statističar**

Organizira, nadzire, priprema i provodi statističke analize i vodi svu potrebnu dokumentaciju. Obavlja poslove i zadaće prikupljanja, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenja podataka za kompjutorsku obradu i sve statističko-analitičke poslove. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog. Sudjeluje u planiranju, provedbi i praćenju projekata i programa za potrebe Službe. Surađuje s ostalim stručnjacima različitih profila u službi te doprinosi multidisciplinarnosti službe. Sudjeluje u izradi i provođenju stručnih mišljenja, istraživanja i stručnih analiza iz djelokruga svoga rada. Sudjeluje u edukaciji i informiranju zdravstvenih radnika i ostalih stručnjaka.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij matematike, informatike, društvenog ili drugog odgovarajućeg smjera, 1 godina radnog iskustva, vještina verbalne i pisane komunikacije, napredno poznavanje rada na osobnom računalu i platformama za on-line anketiranje i testiranje znanja, znanje engleskog jezika.

Radno mjesto III vrste

- **Zdravstveni djelatnik III vrste**

Sudjeluje u prikupljanju, kontroliranju, obrađivanju i analiziranju zdravstveno-statističke podatke, sudjeluje u praćenju zdravstvenog stanja radnika, sudjeluje u pružanju stručne i metodološke pomoći zdravstvenim ustanovama i djelatnicima na terenu vezano uz poslove zdravstvene statistike. Sudjeluje u promociji zdravlja radnika i izradi promotivnih materijala. Sudjeluje u pripremi i neposrednom izvršavanju poslova. Surađuje sa specijalistima medicine rada/medicine rada i sporta, vodi dnevne i ostale evidencije rada i propisane medicinske dokumentacije. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS za zanimanje medicinska sestra/medicinski tehničar/farmaceutski tehničar, 1 godina radnog iskustva, vještina verbalne i pisane komunikacije, znanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto III vrste

- **Stručni referent**

Obavlja poslove i zadaće prikupljanja, kontrole, statističke pripreme i unošenja podataka za obradu na računalu i osnovne statističko-analitičke poslove. Izrađuje i vodi odgovarajuću dokumentaciju. Obavlja poslove organizacijske pripreme sastanka i stručnih kolegija. Obavlja uredske i administrativne poslove, izrađuje zapisnike i manje složene akte. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 6 mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto IV vrste

- **Čistačica**

Radi na spremanju i čišćenju radnih prostorija, prikuplja i transportira nečisto rublje i vodi računa o čistom, te održava čistoću prostora Službe za medicinu rada. Odgovara za sredstva kojima rukuje i materijal koji pritom koristi. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: NSS

10. SLUŽBA ZA TOKSIKOLOGIJU

Položaj I vrste

- **Voditelj službe**

Obavlja poslove organiziranja rada službe, ravnatelju predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada službe. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada službe. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Surađuje s drugim službama. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika ravnatelja za toksikologiju i antidoping i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: diplomski sveučilišni studij medicine ili diplomski sveučilišni studij na farmaceutsko-biokemijskom, prirodoslovno-matematičkom (smjer kemija ili biologija), agronomskom fakultetu ili fakultetu kemijskog inženjerstva i tehnologije uz završen poslijediplomski specijalistički studij iz toksikologije ili analitičke toksikologije, 5 godina specijalističkog radnog iskustva, sposobnost managementa, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Napomena: voditelj službe ujedno je voditelj jednog odjela i/ili odsjeka

Radno mjesto I vrste

- **Voditelj odjela**

Obavlja poslove organiziranja rada odjela, voditelju službe predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada odjela. Brine se o neposrednom izvršavanju postavljenih zadaća. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod slučajeva u

djelokrugu rada odjela. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Suraduje s drugim odjelima. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe, pomoćnika ravnatelja za toksikologiju i antidoping i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: diplomski sveučilišni studij medicine ili diplomski sveučilišni studij na farmaceutsko-biokemijskom, prirodoslovno-matematičkom (smjer kemija ili biologija), agronomskom fakultetu ili fakultetu kemijskog inženjerstva i tehnologije uz završen poslijediplomski specijalistički studij iz toksikologije ili analitičke toksikologije, 2 godine specijalističkog radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računaru, vozačka dozvola B kategorije.

Napomena: voditelj odjela može ujedno biti i voditelj odsjeka

Radno mjesto I vrste

- **Voditelj odsjeka**

Obavlja poslove iz područja svog odsjeka, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja, vodi i izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Brine o neposrednom izvršavanju postavljenih zadaća i sudjeluje u njihovom izvršenju. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Sudjeluje u edukaciji stručnjaka. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. U svom radu koristi suvremena dostignuća. U stručnom radu je samostalan i odgovoran za koordiniran rad u svojem odsjeku, a poslove obavlja prema dogovoru s drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: diplomski sveučilišni studij medicine ili diplomski sveučilišni studij na farmaceutsko-biokemijskom, prirodoslovno-matematičkom (smjer kemija ili biologija), agronomskom fakultetu ili fakultetu kemijskog inženjerstva i tehnologije, 2 godine radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računaru, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto I vrste

- **Nezdravstveni djelatnik I vrste**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svog rada, u skladu s djelokrugom rada organizacijske jedinice u kojoj radi, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Sudjeluje u edukaciji stručnjaka. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru s voditeljem i u suradnji s drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: diplomski sveučilišni studij medicine ili diplomski sveučilišni studij na farmaceutsko-biokemijskom, prirodoslovno-matematičkom (smjer kemija ili biologija), agronomskom fakultetu ili fakultetu kemijskog inženjerstva i tehnologije, 1 godina radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računaru, vozačka dozvola B kategorije.

Položaj II vrste

- **Glavni inženjer službe**

Uz redovne poslove sukladno svojoj edukaciji, radnom mjestu i zahtjevima nadređenih, obavlja poslove koordinacije rada djelatnika II i III vrste u službi, te koordinira i obavlja poslove

neophodne za funkcioniranje cijele službe. Surađuje s drugim službama u koordinaciji zajedničkim poslovima, te pomaže voditelju službe u navedenom području.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajućeg zdravstvenog smjera, 3 godine radnog iskustva, komunikacijske vještine, izvrsnost u korištenju računalnih programa „Office“ paketa.

Radno mjesto III vrste

- **Voditelj odsjeka za praćenje rezultata u toksikologiji**

Obavlja tehničke i administrativne poslove na razini službe. Vodi, sortira, koordinira i arhivira poštu, dopise, zahtjeve, ponude, evidenciju radnog vremena i svu drugu komunikaciju unutar službe i s drugim službama i ravnateljstvom, kao i prema drugim ustanovama. Obavlja poslove organizacijske i tehničke pripreme sastanka službe, te izrađuje zapisnike i manje složene akte za potrebe službe. Sudjeluje u izradi planova nabave opreme, sitnog inventara i potrošnog materijala. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 2 godine radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto III vrste

- **Stručni referent**

Obavlja poslove i zadaće prikupljanja, kontrole, statističke pripreme i unošenja podataka za obradu na računalu i osnovne statističko-analitičke poslove. Izrađuje i vodi odgovarajuću dokumentaciju. Obavlja uredske i administrativne poslove, izrađuje zapisnike i manje složene akte. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS upravnog, ekonomskog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, 6 mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

11. SLUŽBA ZA ANTIDOPING

Položaj I vrste

- **Voditelj službe**

Obavlja poslove organiziranja rada službe, ravnatelju predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada službe. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada službe. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Surađuje s drugim službama. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika ravnatelja za toksikologiju i antidoping i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: diplomski sveučilišni studij medicine ili diplomski sveučilišni studij iz ekonomije, 5 godina radnog iskustva na području borbe protiv dopinga, sposobnost managementa, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Napomena: voditelj službe ujedno je voditelj jednog odjela i/ili odsjeka

Radno mjesto I vrste

- **Voditelj odjela**

Obavlja poslove organiziranja rada odjela, voditelju službe predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada odjela. Brine se o neposrednom izvršavanju

postavljenih zadaća. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada odjela. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Suraduje s drugim odjelima. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe, pomoćnika ravnatelja za toksikologiju i antidoping i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: diplomski sveučilišni studij medicine ili diplomski sveučilišni studij ekonomije, 2 godine radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Napomena: voditelj odjela može ujedno biti i voditelj odsjeka

Radno mjesto I vrste

- **Nezdravstveni djelatnik I vrste, viši stručni savjetnik**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svog rada, u skladu s djelokrugom rada organizacijske jedinice u kojoj radi, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru s voditeljem i u suradnji s drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: diplomski sveučilišni studij iz sociologije i kroatologije, 1 godina radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Položaj II vrste

- **Glavni inženjer službe**

Uz redovne poslove sukladno svojoj edukaciji, radnom mjestu i zahtjevima nadređenih, obavlja poslove koordinacije rada djelatnika II i III vrste u službi, te koordinira i obavlja poslove neophodne za funkcioniranje cijele službe. Suraduje s drugim službama u koordinaciji zajedničkim poslovima, te pomaže voditelju službe u navedenom području.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajućeg zdravstvenog smjera, 3 godine radnog iskustva, komunikacijske vještine, izvrsnost u korištenju računalnih programa „Office“ paketa.

Radno mjesto III vrste

- **Voditelj odsjeka**

Obavlja tehničke i administrativne poslove na razini službe. Vodi, sortira, koordinira i arhivira poštu, dopise, zahtjeve, ponude i svu drugu komunikaciju unutar službe i s drugim službama i ravnateljstvom, kao i prema drugim ustanovama. Obavlja poslove organizacijske i tehničke pripreme sastanka službe, te izrađuje zapisnike i manje složene akte za potrebe službe. Sudjeluje u izradi planova nabave opreme, sitnog inventara i potrošnog materijala. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS upravnog, ekonomskog, općeg ili drugog odgovarajućeg smjera, 2 godine radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola B kategorije.

Radno mjesto III vrste

- **Stručni referent**

Obavlja poslove i zadaće prikupljanja, kontrole, statističke pripreme i unošenja podataka za obradu na računalu i osnovne statističko-analitičke poslove. Izrađuje i vodi odgovarajuću dokumentaciju. Obavlja uredske i administrativne poslove, izrađuje zapisnike i manje složene akte. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS upravnog, ekonomskog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, 6 mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

12. SLUŽBA ZA SUZBIJANJE ZLOUPORABE DROGA

Položaj I vrste

- **Voditelj službe**

Obavlja poslove organiziranja rada službe, ravnatelju i pomoćniku ravnatelja predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada službe. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada službe. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Surađuje s drugim službama. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika ravnatelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti ili diplomirani kriminalist, 5 godina radnog iskustva, sposobnost managementa, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Napomena: voditelj službe ujedno je voditelj jednog odjela i/ili odsjeka

Radno mjesto I vrste

- **Voditelj odjela**

Obavlja poslove organiziranja rada odjela, voditelju službe predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada odjela. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Brine se o neposrednom izvršavanju postavljenih zadaća. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada odjela. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Surađuje s drugim odjelima. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe, pomoćnika ravnatelja i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti ili diplomirani kriminalist, 4 godina radnog iskustva, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Napomena: voditelj odjela može ujedno biti i voditelj odsjeka

Radno mjesto I vrste

- **Voditelj odsjeka, nedravstveni djelatnik**

Obavlja najsloženije poslove iz područja svog odsjeka, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja, vodi i izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Brine o neposrednom izvršavanju postavljenih zadaća i sudjeluje u njihovom izvršenju. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. U svom radu koristi suvremena

dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svoje specijalnosti. U stručnom radu je samostalan i odgovoran za koordiniran rad u svojem odsjeku, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti ili diplomirani kriminalist, 4 godina radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto I vrste

- **Viši stručni savjetnik**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svojeg obrazovanja, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja, neposredno izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u pripremi, organizaciji i provođenju statističkih istraživanja i izradi stručnih analiza vezano uz zdravstvene pokazatelje. Pruža administrativnu i organizacijsku podršku za potrebe Službe. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti ili diplomirani kriminalist, 1 godina radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto III vrste

- **Stručni referent**

Obavlja poslove i zadaće prikupljanja, kontrole, statističke pripreme i unosa podataka za obradu na računalu i osnovne statističko-analitičke poslove. Izrađuje i vodi odgovarajuću dokumentaciju. Obavlja poslove organizacijske pripreme sastanka i stručnih kolegija. Obavlja uredske i administrativne poslove, izrađuje zapisnike i manje složene akte. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg društvenog smjera, 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

13. SLUŽBA ZA GOSPODARSTVENE POSLOVE

Položaj I vrste

- **Voditelj službe**

Rukovodi i organizira rad unutar službe, predlaže plan i program rada, koordinira i prati izvršavanje plana i programa rada službe. Koordinira izradu složenih analiza investicijskih planova i planova razvoja Zavoda, prati propise i pruža stručnu pomoć upravnim tijelima (upravnom vijeću i ravnatelju) i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod određenih slučajeva, surađuje i koordinira rad s drugim službama te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij/integrirani preddiplomski i diplomski studij ekonomije, 5 godina radnog iskustva, sposobnost managementa, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Prednost: doktorat znanosti

Napomena: voditelj službe ujedno je voditelj jednog odjela i/ili odsjeka

Radno mjesto / vrste

- **Voditelj odjela**

Obavlja poslove organiziranja rada odjela, voditelju službe predlaže plan i program rada odjela, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada odjela. Brine se o neposrednom izvršavanju postavljenih zadaća. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada svojeg odjela. Surađuje s drugim odjelima. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, usavršavanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij/integrirani preddiplomski i diplomski studij ekonomije s 3 godine radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Napomena: voditelj odjele može ujedno biti i voditelj odsjeka

Radno mjesto / vrste

- **Voditelj odsjeka**

Obavlja poslove organiziranja rada odsjeka, voditelju odjela daje prijedloge za povećanje uspješnosti poslovanja s obzirom na ciljeve i planove. Odgovoran je za pripremu informacija nužnih za donošenje odluka, te prati i kontrolira njihovu realizaciju. Radi uspostavljanja učinkovitije koordinacije upravljanja radnim procesima sustavno pratit procese izrade izvještaja i planova. Zadužen je za praćenje realizacije planova u djelokrugu odsjeka. Sudjeluje u izradi propisanih izvještaja kao i ostalih izvještaja za potrebe Zavoda.

Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, usavršavanjem i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran za koordinaciju rada u svojem odsjeku. Prati propise i primjenjuje ih u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij/integrirani preddiplomski i diplomski studij odgovarajućih društvenih ili prirodnih znanosti s 2 godine radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto / vrste

- **Viši stručni savjetnik**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svog obrazovanja i djelokruga rada odjela. Sudjeluje u pripremi planova nužnih za osiguravanje kontinuiteta rada i vrši nadzor nad izvršenjem istih. Priprema izvješća nužna za praćenje rada Zavoda. Izrađuje analize te vrši nadzor nad tekućim poslovanjem. Prati propise iz djelokruga rada odjela i predlaže način njihove primjene. U stručnom radu i obavljanju poslova je samostalan. Odgovoran je neposredno nadređenom voditelju.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij/integrirani preddiplomski i diplomski studij odgovarajućih društvenih ili prirodnih znanosti s 2 godine radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto / vrste

- **Stručni savjetnik**

Obavlja poslove iz djelokruga rada odjela, sukladno svom obrazovanju. Sudjeluje u praćenju i izradi analize izvršenosti po pojedinim izvorima financiranja, izradi izvještaja i ostalih poslova koje mu dodijeli nadređeni. Prati propise iz djelokruga rada odjela. Obavlja sve dodijeljene poslove, ali u svom radu ne djeluje samostalno već u dogovoru s nadređenim.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij/integrirani preddiplomski i diplomski studij odgovarajućih društvenih ili prirodnih znanosti s 1 godinom radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto II vrste

- **Viši stručni referent**

Obavlja poslove iz djelokruga rada odjela, sukladno svom obrazovanju. Sudjeluje u praćenju i izradi analize izvršenosti po pojedinim izvorima financiranja, izradi izvještaja i ostalih poslova koje mu dodijeli nadređeni. Obavlja sve dodijeljene poslove, ali u svom radu ne djeluje samostalno već u dogovoru s nadređenim.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajućih društvenih ili prirodnih znanosti, 1 godina radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto III vrste

- **Stručni referent**

Obavlja poslove prikupljanja i kontrole dokumentacije, računa i zaprimljenih zahtjeva. Izrađuje i vodi odgovarajuću dokumentaciju te vrši plaćanja. Obavlja uredske i administrativne poslove, izrađuje manje složene izvještaje i planove. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 6 mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

14. SLUŽBA ZA PRAVNE, TEHNIČKE I OPĆE POSLOVE

Položaj I vrste

- **Voditelj službe**

Rukovodi i organizira rad unutar službe, predlaže plan i program rada, koordinira i prati izvršavanje plana i programa rada službe. Koordinira izradu složenih analiza investicijskih planova i planova razvoja Zavoda, prati propise i pruža stručnu pomoć upravnim tijelima (upravnom vijeću i ravnatelju) i kontinuirano se usavršava. Daje stručna mišljenja kod određenih slučajeva, surađuje i koordinira rad s drugim službama te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij prava, 5 godina radnog iskustva, sposobnost managementa, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Prednost: položen pravosudni ispit, doktorat znanosti

Napomena: voditelj službe ujedno je voditelj jednog odjela i/ili odsjeka

Radno mjesto I vrste

- **Voditelj odjela**

Obavlja poslove organiziranja rada odjela, voditelju službe predlaže plan i program rada odjela, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada odjela. Brine se o neposrednom izvršavanju postavljenih zadaća. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada svojeg odjela. Radi na izradi općih akata, analizira mišljenja i primjedbe te na temelju njih usklađuje osnove za izmjene akata. Sudjeluje u pripremi dokumentacije iz područja javne nabave. Surađuje s drugim odjelima. Obavlja poslove u skladu sa

stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, usavršavanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij prava ili diplomski sveučilišni studij/integrirani preddiplomski i diplomski studij odgovarajućih tehničkih ili prirodnih znanosti te biomedicine i zdravstva, 3 godine radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu

Prednost: vozačka dozvola B kategorije

Napomena: voditelj odjele može ujedno biti i voditelj odsjeka

Radno mjesto / vrste

- **Voditelj odsjeka**

Obavlja poslove organiziranja rada odsjeka, voditelju odjela daje prijedloge za povećanje uspješnosti poslovanja s obzirom na ciljeve i planove. Odgovoran je za pripremu informacija nužnih za donošenje odluka, te prati i kontrolira njihovu realizaciju. Radi uspostavljanja učinkovitije koordinacije upravljanja radnim procesima sustavno prati procese izrade dokumenata iz djelokruga rada odjela. Izrađuje zapisnike i manje složene akte. Sudjeluje u pripremi dokumentacije iz područja javne nabave. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, usavršavanjem i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran za koordinaciju rada u svojem odsjeku. Prati propise i primjenjuje ih u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij prava ili diplomski sveučilišni studij/integrirani preddiplomski i diplomski studij odgovarajućih tehničkih ili prirodnih znanosti te biomedicine i zdravstva, 2 godine radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu

Prednost: vozačka dozvola B kategorije

Radno mjesto / vrste

- **Viši stručni savjetnik zaštite na radu**

Odgovoran je za provođenje mjera zaštite na radu utvrđenim Zakonom, Pravilnikom o zaštiti na radu i ostalim propisima. Vodi brigu o organizaciji upućivanja radnika na periodične zdravstvene preglede o čemu vodi odgovarajuću evidenciju. Sudjeluje u izradi općih akata iz svoje domene, provodi osposobljavanje sigurnosti na radu, obilazi prostorije i radna mjesta s ciljem nadzora. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij prava ili diplomski sveučilišni studij/integrirani preddiplomski i diplomski studij zdravstvenog smjera ili zaštite na radu, položen stručni ispit zaštite na radu, 3 godine radnog iskustva na poslovima zaštite na radu, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu

Radno mjesto / vrste

- **Viši stručni savjetnik**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svog obrazovanja i djelokruga rada odjela. Izrađuje prijedloge svih vrsta ugovora, odluka, izjava, zahtjeva i ostale dokumentacije iz područja rada odjela. Vršiti nadzor nad tekućim poslovanjem Zavoda. Sudjeluje u pripremi dokumentacije iz područja javne nabave. Prati propise iz djelokruga rada odjela i predlaže način njihove primjene. U stručnom radu i obavljanju poslova je samostalan. Odgovoran je neposredno nadređenom voditelju.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij prava ili diplomski sveučilišni studij/integrirani preddiplomski i diplomski studij odgovarajućih tehničkih ili prirodnih znanosti te biomedicine i zdravstva, 2 godine radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu

Prednost: vozačka dozvola B kategorije

Radno mjesto I vrste

- **Stručni savjetnik**

Obavlja poslove iz djelokruga rada odjela, sukladno svom obrazovanju. Sudjeluje izradi prijedloga svih vrsta ugovora, odluka, izjava, zahtjeva i ostale dokumentacije iz područja rada odjela te obavlja ostale poslove koje mu dodijeli nadređeni. Sudjeluje u pripremi dokumentacije iz područja javne nabave. Prati propise iz djelokruga rada odjela. Obavlja sve dodijeljene poslove, ali u svom radu ne djeluje samostalno već u dogovoru s nadređenim.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij prava ili diplomski sveučilišni studij/integrirani preddiplomski i diplomski studij odgovarajućih tehničkih ili prirodnih znanosti te biomedicine i zdravstva, 1 godina radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu

Prednost: vozačka dozvola B kategorije

Radno mjesto II vrste

- **Voditelj odsjeka za vođenje registra javnih službenika i namještenika**

Obavlja poslove organiziranja rada odsjeka, voditelju odjela predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada odsjeka. Vodi kadrovsku evidenciju i matičnu knjigu svih radnika Zavoda. Obavlja poslove na ostvarivanju prava radnika iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja. Radi na praćenju i provođenju materijalnih prava radnika. Prikuplja i kontrolira propisane evidencije o prisustvu na radu svih organizacijskih jedinica Zavoda. Sudjeluje u izradi nacrtu, odluka i rješenja iz područja radnih odnosa. Izrađuje prijedloge obrazaca, odluka i rješenja iz područja radnih odnosa. Može sudjelovati u pripremi materija za Upravno vijeće i druga tijela Zavoda. Radi i ostale poslove po nalogu nadređenoga i ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij upravnog prava ili stručni studij uprave, 2 godine radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto II vrste

- **Viši stručni referent**

Obavlja poslove iz djelokruga rada odjela, sukladno svom obrazovanju. Izrađuje planove, evidencije i izvještaje. Sudjeluje u izradi nacrtu, odluka, ugovora i rješenja iz područja rada odjela. Sudjeluje u praćenju izvršenja planova iz djelokruga odjela. Izrađuje zapisnike i manje složene akte. Radi i ostale poslove po nalogu nadređenoga. Obavlja sve dodijeljene poslove, ali u svom radu ne djeluje samostalno već u dogovoru s nadređenim.

Potrebni uvjeti: Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajućih društvenih ili prirodnih znanosti te biomedicine i zdravstva, 1 godina radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Prednost: vozačka dozvola B kategorije

Radno mjesto III vrste

- **Stručni referent**

Obavlja poslove prikupljanja, kontrole i unosa zaprimljenih evidencija, izvještaja, dokumentacije i zahtjeva. Izrađuje i vodi odgovarajuću dokumentaciju. Obavlja uredske i administrativne poslove, izrađuje manje složene izvještaje i planove. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, 6 mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

Prednost: vozačka dozvola B kategorije

Radno mjesto IV vrste

- **Pomoćni radnik**

Obavlja poslove prijenosa robe iz skladišta na odjele i obrnuto. Pomaže u prijenosu opreme i dokumentacije. Obavlja poslove održavanja zelenih površina u krugu Zavoda. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: NKV

Radno mjesto IV vrste

- **Čistačica**

Radi na spremanju i čišćenju radnih prostorija. Prikuplja i transportira nečisto rublje i vodi računa o čistom, održava čistoću kruga Zavoda, odgovara za sredstva kojima rukuje i materijal koji pritom koristi. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: NKV

15. RAVNATELJSTVO

Položaj I vrste

- **Ravnatelj**

Opis poslova i potrebni uvjeti propisani su Statutom Zavoda.

Položaj I vrste

- **Zamjenik ravnatelja**

Opis poslova i potrebni uvjeti propisani su Statutom Zavoda.

Položaj I vrste

- **Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu**
- **Pomoćnik za pravne poslove**
- **Pomoćnik za financijsko poslovanje**
- **Pomoćnik za sestrinstvo**
- **Pomoćnik za medicinu rada**
- **Pomoćnik za toksikologiju i antidoping**
- **Pomoćnik za suzbijanje zlouporabe droga**

Opis poslova i potrebni uvjeti propisani su Statutom Zavoda

Radno mjesto / vrste

- **Voditelj jedinice za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite**

Prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite i obavlja druge stručne i administrativne poslove vezano za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite u cijelom zavodu.

Potrebni uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij na medicinskom fakultetu (dr.med.) i specijalizacija iz odgovarajuće djelatnosti Zavoda, preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti ili diplomirani kriminalist, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto / vrste

- **Voditelj ureda ravnatelja**

Obavlja složene poslove koordinacije aktivnosti unutar ravnateljstva, koji zahtijevaju samostalnost u radu, stručnost i odgovornost, a odnose se na obradu najzahtjevnijih sustavnih i drugih pitanja u domeni ravnateljstva, kao i poslove i zadaće pripreme i obrade pošte, vođenje potrebnih evidencija, priprema sastanke, nacрте dopisa kao i sve druge poslove po nalogu ravnatelja. Uspostavlja i vodi koordinirano djelovanje svih ustrojstvenih jedinica Zavoda sukladno smjernicama ravnateljstva. Vodi evidenciju o tijeku specijalističkog usavršavanja liječnika na specijalizacije. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij/integrirani preddiplomski i diplomski studij engleskog i drugog stranog jezika ili diplomski sveučilišni studij/integrirani preddiplomski i diplomski studij društvenih znanosti, uz znanje engleskog i drugog stranog jezika, 5 godine radnog iskustva, vještina verbalne i pisane poslovne komunikacije, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto / vrste

- **Voditelj odjela**

Obavlja poslove organiziranja rada odjela, ravnatelju predlaže plan i program rada, koordinira, prati izvršavanje plana i programa rada odjela. Sudjeluje u stručnim istraživanjima i kontinuirano se usavršava. Brine se o neposrednom izvršavanju postavljenih zadaća. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Sudjeluje u edukaciji stručnjaka. Daje stručna mišljenja kod slučajeva u djelokrugu rada odjela. U aktivnostima iz područja djelokruga rada Odjela pomaže drugim službama i odjelima te koordinira sve projektne aktivnosti kako bi se odvijale prema jasnoj i transparentnoj metodologiji, zadanim indikatorima uspješnosti, rokovima i očekivanjima. Suraduje s drugim ustanovama. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Planira, predlaže, nadzire i koordinira aktivnosti vezane uz uspostavu i unaprjeđenje aktivnosti iz djelokruga rada Odjela. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij medicine, specijalizacija iz javnog zdravstva, epidemiologije ili školske medicine/školske i adolescentne medicine s 3 godine specijalističkog radnog staža i odobrenjem za samostalan rad ili diplomski sveučilišni studij/integrirani preddiplomski i diplomski studij odgovarajućih društvenih znanosti s 5 godine radnog iskustva te u zdravstvenom odjelu s doktoratom znanosti, magisterijem znanosti ili nazivom sveučilišni specijalist, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto / vrste

- **Voditelj odsjeka**

Obavlja najstroženije poslove iz područja svog odsjeka, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja, vodi i izrađuje potrebne analize. Sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke. Brine o neposrednom izvršavanju postavljenih zadataka i sudjeluje u njihovom izvršenju. Usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada. Sudjeluje u edukaciji stručnjaka. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu. U stručnom radu je samostalan i odgovoran za koordiniran rad u svojem odsjeku, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog. Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij društvenih znanosti, 4 godine radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto / vrste

- **Viši stručni savjetnik**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svojeg obrazovanja, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja, neposredno obavlja potrebne poslove. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svog obrazovanja. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog. Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički stručni studij ekonomije ili drugih odgovarajućih društvenih znanosti, 2 godina radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto / vrste

- **Viši stručni savjetnik, prevoditelj**

Obavlja vrlo složene poslove iz područja svojeg obrazovanja, odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja, neposredno obavlja potrebne poslove. Prevodi za potrebe ravnateljstva i drugih službi s hrvatskog jezika na engleski i drugi strani jezik (sukladno svom obrazovanju) te s engleskog i drugog stranog jezika na hrvatski jezik. U svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svog obrazovanja. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. U stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa drugim radnicima u ustanovi. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog. Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij engleskog i drugog stranog jezika, 2 godina radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto / vrste

- **Stručni savjetnik**

Obavlja poslove iz područja svojeg obrazovanja, vodi propisanu dokumentaciju i evidencije, piše izvještaje i zapisnike iz područja rada odjela ili područja provođenja domaćih ili međunarodnih programa i projekata. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja sve dodijeljene poslove, ali u svom radu ne djeluje samostalno već u dogovoru s nadređenim. Obavlja i ostale poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: Diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički stručni studij odgovarajućih društvenih znanosti, 1 godina radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto III vrste

- **Voditelj odsjeka za administrativne poslove**

Obavlja administrativne poslove na razini ravnateljstva. Vodi, sortira, koordinira i arhivira poštu, dopise i svu drugu komunikaciju unutar ravnateljstva, između ravnateljstva i drugih službi, kao i prema drugim ustanovama. Obavlja poslove organizacijske pripreme sastanka i stručnih kolegija na razini ravnateljstva, te izrađuje zapisnike i manje složene akte za potrebe ravnateljstva. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 6 mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto III vrste

- **Stručni referent**

Obavlja poslove i zadaće prikupljanja, kontrole, statističke pripreme i unošenja podataka za obradu na računalu i osnovne statističko-analitičke poslove. Izrađuje i vodi odgovarajuću dokumentaciju. Obavlja poslove organizacijske pripreme sastanka i stručnih kolegija. Obavlja uredske i administrativne poslove, izrađuje zapisnike i manje složene akte. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, 6 mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

Radno mjesto III vrste

- **Stručni referent, knjižničar**

Obavlja knjižničarske poslove u zajedničkoj knjižnici Zavoda i Škole narodnog zdravlja „Andrija Štampar“. Obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Potrebni uvjeti: SSS upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen knjižničarski ispit, 6 mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na osobnom računalu.

V. ZNANSTVENA I SURADNIČKA RADNA MJESTA

Znanstvena radna mjesta

Posebni uvjeti potrebni za izbor u znanstvena zvanja propisani su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokim učilištima i pripadajućim podzakonskim propisima.

Znanstvena radna mjesta propisana su zakonom iz područja znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

Opći uvjet za znanstvena radna mjesta je upis u Upisnik znanstvenika.

Suradnička zvanja i radna mjesta

Posebni uvjeti potrebni za izbor u stručna zvanja propisani su Statutom Zavoda.

Suradnička zvanja i radna mjesta propisana su zakonom iz područja znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

Članak 7.

Zdravstvena sposobnost uvjet je za sva radna mjesta i položaje osim položaja ravnatelja i radnog mjesta stručnjak zaštite na radu.

Broj potrebnih izvršitelja za sistematizirana radna mjesta utvrđuje se posebnom Odlukom o potrebnom broju izvršitelja, ovisno o opsegu ugovorenih poslova za pojedinu kalendarsku godinu.

Broj potrebnih izvršitelja za sistematizirana radna mjesta koja će biti ugovorena posebnim programima i projektima (inozemnim i tuzemnim) utvrđuje se posebnom Odlukom o potrebnom broju izvršitelja na programima i projektima, ovisno o opsegu ugovorenih poslova.

Članak 8.

Radom službi, odjela i odsjeka/ambulant/savjetovališta rukovode voditelji.

Voditelj službe je reizborni položaj na koji se radnik imenuje, odnosno razrješuje odlukom ravnatelja.

Na temelju odluke o imenovanju s radnikom se sklapa dodatak osnovnog ugovora o radu po kojem se na određeno vrijeme ugovaraju poslovi voditelja službe.

Za svoj rad voditelji su odgovorni svom neposredno nadređenom voditelju, a voditelji službi izravno ravnatelju.

Članak 9.

Ovlasti voditelja službi, odjela i odsjeka koje nisu utvrđene zakonom, drugim propisima i sadržajem ugovorenog posla iz ugovora o radu, utvrđuje ravnatelj Zavoda.

Organizacija rada i izvršenje poslova u Zavodu kao cjelini, kao i u organizacijskim jedinicama Zavoda obavlja se po principu subordinacije, pri čemu voditelji organizacijskih jedinica višeg ranga daju naloge, smjernice i radne upute voditeljima organizacijskih jedinica nižeg ranga, a u okviru poslova svoje organizacijske jedinice i programa rada, ako nije drugačije uređeno općim aktom i odlukom ravnatelja Zavoda.

Voditelj službe obavezan je organizirati koordinaciju rada javnozdravstvene djelatnosti svoje službe i u tom smislu koordinirati, stručno usmjeravati i nadzirati rad županijskih zavoda za javno zdravstvo u djelatnosti za koju je zadužen.

Voditelj službe dužan je i operativno sudjelovati u radu odjela i/ili odsjeka/ambulance/savjetovališta za koji ima sklopljen osnovni ugovor o radu.

Voditelj odjela, odsjeka/ambulance/savjetovališta zadužen je za stručno obavljanje poslova u opsegu i sadržaju navedenom u članku 6. ovog Pravilnika.

Svi voditelji organizacijskih jedinica dužni su koordinirati svoj rad i surađivati s voditeljima drugih organizacijskih jedinica.

Opseg posla i sadržaj rada za pojedina radna mjesta iz glave IV. proizlazi iz djelatnosti službe, odnosno odjela u kojem radnik ima mjesto rada, zvanja i kompetencija stečenih školovanjem kao i posebnim vještinama traženim u uvjetima pojedinog radnog mjesta.

VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 10.

Organizacijske jedinice Zavoda prema iskazanim potrebama sudjeluju u obuci radnika koji provode pripravnički staž.

Organizacijska jedinica kojoj je Rješenjem ministarstva nadležnog za zdravstvo dodijeljen naziv Referentni centar, uz naziv organizacijske jedinice dodaje i naziv Referentnog centra, a voditelj te organizacijske jedinice ujedno je i voditelj Referentnog centra.

U okviru svoje djelatnosti Zavod će poticati znanstveno-istraživački rad primarno iz područja biomedicine i zdravstva, ali i iz drugih područja vezanih za djelatnost zavoda te poticati stjecanje znanstvenih stupnjeva i znanstveno-nastavnih zvanja. Kod izbora za radna mjesta prve vrste zvanja, ukoliko nije navedeno kao uvjet, prednost može biti akademski stupanj doktor znanosti i magistar znanosti te akademski naziv sveučilišni specijalist i sveučilišni magistar.

Zavod u okviru ovlaštenja za provođenje određene grane ili dijela specijalizacije, dodijeljenog od ministarstva nadležnog za zdravstvo, provodi specijalistička usavršavanja zdravstvenih djelatnika.

Članak 11.

Koeficijenti složenosti poslova položaja i radnih mjesta pojedine vrste zvanja sukladno radnim mjestima sistematiziranim u Glavi IV. ovog Pravilnika sadržani su u Tablici koja je dodatak ovom Pravilniku i njegov je sastavni dio.

Koeficijenti složenosti poslova određeni su sukladno važećim propisima Republike Hrvatske.

Dodaci na osnovnu plaću kao i ostala materijalna prava radnika određeni su Temeljnim kolektivnim ugovorom za javne službenike i namještenike i Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva te Pravilnikom o radu.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik o unutarnjem ustroju stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Ovaj Pravilnik o unutarnjem ustroju stavlja izvan snage dosadašnji Pravilnik o unutarnjem ustroju donesen na 11. sjednici Upravnog vijeća 22.02.2013. i sve njegove izmjene i dopune.

Članak 13.

Odluka o potrebnom broju izvršitelja iz članka 7. stavka 2. ovog Pravilnika, donijeti će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Odluka o potrebnom broju izvršitelja na programima i projektima iz članka 7. stavka 3. ovog Pravilnika, donijeti će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 14.

Utvrđuje se da je ovaj čistopis Pravilnika o unutarnjem ustroju sačinjen na temelju: Pravilniku o unutarnjem ustroju donesen na 6. sjednici Upravnog vijeća održanoj u Zagrebu 30. rujna 2006. godine.

Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju donesenom na 11. sjednici Upravnog vijeća održanoj u Zagrebu 06. veljače 2017. godine.

Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju donesenom na 14. sjednici Upravnog vijeća održanoj u Zagrebu 27. travnja 2017. godine.

Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju donesenom na 16. sjednici Upravnog vijeća održanoj u Zagrebu 05. srpnja 2017. godine.

Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju donesenom na 22. sjednici Upravnog vijeća održanoj u Zagrebu 27. prosinca 2017. godine.

Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju donesenom na 30. sjednici Upravnog vijeća održanoj u Zagrebu 26. studenog 2018. godine.

Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju donesenom na 33. sjednici Upravnog vijeća održanoj u Zagrebu 21. prosinca 2018. godine.

Zagreb, dana 21. siječnja 2019. godine

Klasa: 030-02/19-10/3

Ur.broj: 381-10-19-1

Predsjednik Upravnog vijeća
mr. Nedjeljko Strikić, dr.med.



Ovaj Pravilnik o unutarnjem ustroju donesen je na oglasnoj plati
Zavoda dana 21. siječnja 2019. godine i stupio je na snagu
29. siječnja 2019. godine.

Ravnatelj
doc.dr.sc. Krunoslav Capak, prim.dr.med.

