

**PRAVILNIK O STRUČNOM I  
ZNANSTVENOM OBRAZOVANJU I  
USAVRŠAVANJU**



**HRVATSKI ZAVOD  
ZA JAVNO ZDRAVSTVO**

**Zagreb, srpanj 2019.**

Na temelju članka 14. Statuta Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo na 41. sjednici održanoj dana 26. srpnja 2019. godine, donosi

## **PRAVILNIK O STRUČNOM I ZNANSTVENOM OBRAZOVANJU I USAVRŠAVANJU**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o stručnom i znanstvenom obrazovanju i usavršavanju (u daljnjem tekstu Pravilnik) utvrđuju se uvjeti i kriteriji pod kojima Hrvatski zavod za javno zdravstvo (u daljnjem tekstu Zavod) svojim radnicima može podmiriti troškove stručnogobrazovanja, znanstvenog obrazovanja ili stručnog usavršavanja kao i prava i obveze radnika za vrijeme i nakon stručnog obrazovanja, znanstvenog obrazovanja ili stručnog usavršavanja.

#### **Članak 2.**

Pod stručnim i znanstvenim obrazovanjem u smislu ovog Pravilnika smatraju se:

- I. Stručni studiji:
  - a) stručni,
  - b) preddiplomski stručni,
  - c) diplomski specijalistički,
- II. Sveučilišni studiji:
  - a) preddiplomski,
  - b) diplomski,
  - c) integrirani preddiplomski i diplomski,
  - d) poslijediplomski specijalistički,
  - e) poslijediplomski doktorski studij,
- III. Specijalističko usavršavanje,
- IV. Specijalističko usavršavanje iz uže specijalizacije,
- V. Druga stručna i znanstvena savršavanja u R. Hrvatskoj ili u inozemstvu.

Pod stručnim usavršavanjem u smislu ovog Pravilnika smatra se kontinuirano stručno usavršavanje u smislu unaprjeđivanja područja rada u struci radnika, koje se provodi sudjelovanjem na stručnim seminarima, kongresima, tečajevima i drugim sličnim oblicima stručnog usavršavanja.

#### **Članak 3.**

Stručno i znanstveno obrazovanje provodi se na temelju godišnjeg Plana stručnog i znanstvenog obrazovanja te usavršavanja (dalje Plan) koji mora biti usklađen sa Financijskim planom Zavoda,

uzimajući u obzir već započeta obrazovanja usavršavanja te potrebu za novim stručnim obrazovanjima, znanstvenim obrazovanjima i usavršavanjima radnika Zavoda.

Plan donosi ravnatelj Zavoda. Prijedlog plana izrađuje Povjerenstvo za stručno i znanstveno usavršavanje i obrazovanje (dalje Povjerenstvo), vodeći računa o planiranom strateškom razvoju Zavoda.

#### **Članak 4.**

Povjerenstvo ima tri člana, a čine ga po jedan predstavnik Stručnog vijeća, Znanstveno nastavne jedinice i Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

Članove Povjerenstva imenuje Ravnatelj Zavoda na temelju prijedloga Stručnog vijeća i Znanstveno nastavne jedinice.

#### **Članak 5.**

Radi stručnog usavršavanja radnik može biti upućen na stručna predavanja, tečajeve, seminare, radionice, studijska putovanja, kongrese, simpozije, savjetovanja i druge znanstvene i stručne skupove.

Radi stručnog i znanstvenog obrazovanja i usavršavanja radnik može biti na određeno vrijeme upućen u druge ustanove ili znanstvene i druge institucije u zemlji i inozemstvu.

O pojedinačnim stručnim i znanstvenim obrazovanjima i usavršavanjima odlučuje ravnatelj na temelju pojedinačnih molbi radnika, a uz prethodno mišljenje voditelja službe. U molbi moraju biti navedeni svi troškovi vezani za stručno ili znanstveno obrazovanje odnosno usavršavanje koje se traži.

#### **Članak 6.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **UVJETI, MJERILA I POSTUPAK ODOBRAVANJA STRUČNOG OBRAZOVANJA**

#### **Članak 7.**

Plaćanje troškova stručnog znanstvenog obrazovanja iz stavka 2. ovoga Pravilnika na teret Zavoda može se odobriti radniku koji je stekao svjedodžbu odnosno diplomu koja je prethodni uvjet za upis odnosno studija te ukoliko za radnikom takvoga profila postoji potreba radi obavljanja poslovnih procesa u Zavodu.

#### **Članak 8.**

Doktorski studij može se odobriti radniku na fakultetu zdravstvenog i nezdravstvenog usmjerenja uz sljedeće uvjete:

- da se radnik i ranije bavio znanstvenim radom,
- da je radnik sudjelovao u znanstvenim ili stručnim istraživanjima i objavljivao znanstvene ili stručne radove.

## TROŠAK OBRAZOVANJA

### Članak 9.

Za stručno ili znanstveno obrazovanje radnika iz članka 2. stavak 1. ovoga Pravilnika Zavod može planirati i platiti troškove u cijelosti ili djelomice, uključujući i sve troškove postupka stjecanja doktorata znanosti zaključno s obranom disertacije, odnosno završnog rada za druga školovanja, ovisno o financijskim mogućnostima Zavoda.

Odluku o plaćanju troškova stručnog obrazovanja iz stavka 1. ovoga članka za pojedinog radnika donosi Ravnatelj Zavoda. Odluka sadrži ime i prezime radnika kojem će se platiti obrazovanje, vrstu obrazovanja, iznos sredstava koji je namijenjen obrazovanju radnika, kao i odredbu koja upućuje na odredbe ovoga Pravilnika kojima su propisane obveze radnika upućenih na stručno obrazovanje na teret Zavoda.

Odluka iz stavka 2. ovoga članka donosi se za svaku akademsku godinu zasebno.

### Članak 10.

Plaćanje troškova stručnog ili znanstvenog obrazovanja na teret Zavoda može se odobriti radniku koji se nalazi u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.

Stručno ili znanstveno obrazovanje mora biti vezano uz radno mjesto i poslove koje je radnik obavlja odnosno uz poslove na koje ga se planira rasporediti.

Voditelj službe mora obrazložiti potrebu stručnog odnosno znanstvenog obrazovanja radnika.

### Članak 11.

Postupak odabira radnika za koje će Zavod podmiriti školarine te planiranja i raspodjele sredstava, odvija se prema sljedećem hodogramu:

1. Radnici predaju molbe za plaćanje školarine za iduću godinu studija, naslovljene na ravnatelja, najkasnije do 28. veljače tekuće godine,
2. Molbe iz točke 1. ravnatelj upućuje Povjerenstvu radi izrade prijedloga Plana za iduću kalendarsku godinu,
3. Povjerenstvo provodi postupak odabira radnika za koje će predložiti plaćanje školarine i s tim u vezi postupak planiranja i raspodjele sredstava temeljem kojeg postupka donosi prijedlog Plana,
4. Upravno vijeće usvaja financijski plan za iduću kalendarsku godinu,
5. Povjerenstvo donosi konačni Plan, ovisno o tome da li je Upravno vijeće prilikom donošenja financijskog plana prihvatilo iznos iz prijedloga Plana ili ga je korigiralo,
6. Ravnatelj donosi odluku iz članka 9. stavak 2. ovoga Pravilnika.

### Članak 12.

Povjerenstvo će prilikom izrade Plana uzeti u obzir sljedeće:

- potrebu obrazovanja u odnosu poslove koje radnik obavlja,

- uspješnost u obavljanju poslova radnog mjesta radnika prema mišljenju voditelja službe,
- objavljene stručne i znanstvene radove ukoliko se radi o poslijediplomskim sveučilišnim studijima.

## **OBVEZE RADNIKA UPUĆENIH NA STRUČNO OBRAZOVANJE ILI USAVRŠAVANJE**

### **Članak 13.**

Radnik kojem je odobreno plaćanje stručnog obrazovanja na teret Zavoda obavezan je s uspjehom završiti stručno obrazovanje, u sljedećim rokovima:

- I. Stručni studiji:
  - a) stručni (koji traje 2-3 godine) – 4 godine,
  - b) preddiplomski stručni (koji traje 3-4 godine) - 5 godina,
  - c) diplomski specijalistički (koji traje 1-2 godine) – 3 godine,
- II. Sveučilišni studiji:
  - a) preddiplomski (koji traje 3-4 godine) – 6 godina,
  - b) diplomski (koji traje 1-2 godine) – 3 godine,
  - c) integrirani preddiplomski i diplomski (koji traje 5-6 godina) – 7 godina,
  - d) poslijediplomski specijalistički (koji traje 1-2 godine) – 3 godine,
  - e) poslijediplomski doktorski studij (koji traje 3 godine) – 6 godina.

Iznimno, Zavod može na molbu radnika odobriti produljenje roka iz stavka I. prethodnoga članka u slučaju da je radnik iz opravdanog razloga bio spriječen dovršiti studij u tom roku. Opravdanim razlogom smatrat će se na primjer: porodični dopust, dulje bolovanje, teža bolest radnika ili člana njegove bliže obitelji. Rok iz stavka I. može se produžiti za onoliko vremena koliko je trajao razlog koji je spriječio radnika završiti studij unutar toga roka.

Radnik je obavezan po okončanju studija predati Zavodu presliku diplome, ili druge javne isprave o završenom stručnom obrazovanju.

Radnik je obavezan stečeno znanje i vještine primjenjivati tijekom obavljanja poslova u Zavodu kao i ista prenositi na druge radnike Zavoda.

### **Članak 14.**

Radnik je nakon završenog stručnog odnosno znanstvenog obrazovanja dužan ostati na radu u Zavodu onoliko vremena koliko je propisano trajanje odnosno stručnog obrazovanja ili usavršavanja, a ako trajanje nije propisano, onoliko vremena koliko je radnik izostao s radnog mjesta radi obavljanja stručnog obrazovanja.

Ako je obveza iz stavka 1. ovoga članka regulirana propisom koji je hijerarhijski iznad ovoga Pravilnika, primijenit će se taj propis.

Ukoliko Zavod za radnika nije platio cjelokupni iznos stručnog odnosno znanstvenog obrazovanja, trajanje obveze ostanka radnika na radu u Zavodu proporcionalno će se umanjiti.

### Članak 15.

Radnik je obavezan u cijelosti vratiti novčana sredstva koja je Zavod platio na ime školarine i druge izdatke vezane uz stručno obrazovanje ili usavršavanje radnika ako:

- ne završi stručno obrazovanje na koje je upućen,
- ne završi s uspjehom stručno obrazovanje u roku iz članka 14. stavak 1. ovoga Pravilnika,
- jednostrano raskine radni odnos sa Zavodom u tijeku provođenja stručnog obrazovanja ili u tijeku roka iz članka 14. ovoga Pravilnika,
- mu Zavod otkáže ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja radnika ili iz razloga nemogućnosti radnika da zbog svojih trajnih osobina ili sposobnosti nije u mogućnosti izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa.

U slučaju da radnik jednostrano raskine radni odnos sa Zavodom u tijeku roka iz članka 14. ovoga Pravilnika, radnikova obveza naknade novčanih sredstava Zavodu proporcionalno će se umanjiti ovisno o do tada provedenom vremenu u kojem je radnik ostao na radu u Zavodu po završenom stručnom usavršavanju.

### Članak 16.

Upravno vijeće Zavoda može osloboditi radnika obveze vraćanja novčanih sredstava iz prethodnog članka, stavak 1., alineja 1. i 2., djelomično ili u cijelosti, u slučaju:

- teške i duge bolesti radnika,
- smrti radnika ako bi obveza vraćanja sredstava pala na teret članova obitelji radnika,
- ako je nakon zadnje uplate troškova stručnog obrazovanja radnik ostao na radu u Zavodu najmanje 15 godina, pod uvjetom da je za to vrijeme objavljivao stručne ili znanstvene radove te svojim stručnim i znanstvenim radom u području kojim se bavi unaprijeđivao i promovirao rad Zavoda, primjenjujući pri tome specifična znanja stečena tijekom stručnog odnosno znanstvenog obrazovanja,
- u drugom slučaju koji se prema mišljenju članova Upravnog vijeća može smatrati posebno opravdanim.

## STUPANJE NA SNAGU I PRIMJENA

### Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o stručnom obrazovanju i usavršavanju koji je objavljen na Oglasnoj ploči Zavoda dana 1. travnja 2014., a stupio na snagu 9. travnja 2014.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na buduća stručna i znanstvena obrazovanja odnosno usavršavanja radnika Zavoda, kao i na sva stručna obrazovanja i usavršavanja radnika koja su u tijeku.

Iznimno, ako je radnik već započeo stručno obrazovanje ili usavršavanje, a za njega je u konkretnom slučaju od pojedine odredbe ovoga Pravilnika povoljniji ranije zaključeni ugovor sa Zavodom ili raniji normativni akt Zavoda, primijenit će se za radnika povoljniji propis ili ugovorna obveza.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na Oglasnoj ploči Zavoda, a primjenjivat će se od 1. rujna 2019.

Predsjednik Upravnog vijeća

Nedjeljko Strikić, dr.med.



KLASA: 012-04/19-15/4

URBROJ: 381-15-19-7

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Zavoda dana 31.7.2019., a stupio je na snagu dana 8.8.2019.

Ravnatelj Zavoda

doc.dr.sc. Krunoslav Čapak, prim.dr.med.

