



HZJZ

HRVATSKI ZAVOD
ZA JAVNO ZDRAVSTVO
Rockefellerova 7
HR-10000 Zagreb
T: +385 1 4863 222
F: +385 1 4863 366
p.p. 161
www.hzjz.hr

Zagreb, 10.11.2020.
Klasa: 406-09/20-13/116
Ur.broj: 381-13-132-20-1
Broj poziva: U 34/20

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Hrvatski zavod za javno zdravstvo upućuje Vam Ponovljeni poziv na dostavu ponude za predmet nabave: **Dizajn, izvedba i punjenje nove mrežne stranice www.hzjz.hr**
Sukladno članku 12. Stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kn bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Hrvatski zavod za javno zdravstvo nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Poziv na dostavu ponude provodi se temeljem članka 5. *Pravilnika o postupku provođenja jednostavne nabave Klasa:011-02/07-10/14, Ur.broj 381-10-100-17-1 od 05. srpnja 2017. godine i Izmjeni i dopuni Pravilnika o postupku provođenja jednostavne nabave Klasa: 012-04/18-10/5 urbroj:381-10-19-6 od 28. od lipnja 2018. godine.*

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: **Dizajn, izvedba i punjenje nove mrežne stranice www.hzjz.hr**
Predmet nabave je portalno rješenje I uzrada nove mrežne stranice HZJZ te prijenos svih postojećih sadržaja i povezivanje vezanih mrežnih stranica Zavoda sukladno Tehničkoj specifikaciji iz Priloga 4. ovog Poziva.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 180.000,00 kn

2.UVJETI NABAVE:

- Način izvršenja: Ugovor o nabavi robe
- Rok izvršenja: 90 dana od dana potpisa Ugovora
- Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponude
- Mjesto izvršenja: Hrvatski zavod za javno zdravstvo
- Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa i zapisnika o izvršenoj primopredaji robe.

Cijena ponude:

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi navedeni u tehničkoj specifikaciji i popusti ponuditelja.

Cijenu je potrebno prikazati na način da se iskaže cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude sa PDV-om.

Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke troškovnika smatrat će se neprihvatljivima. Jedinične cijene u Troškovniku su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

2.1 Kriterij odabira ponude: Ekonomski najpovoljnija ponuda

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

1. Cijena - 50%
2. Radno iskustvo voditelja projekta u upravljanju projektima 20%
3. Radno iskustvo dizajnera: 10%
4. Broj dizajnera sa završenim najmanje prediplomskim studijem dizajna, smjer vizualne komunikacije koje ponuditelj ima na raspolaganju: 10%
5. Rok isporuke: 10%

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

Red.broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena	50
2.	Radno iskustvo voditelja projekta u upravljanju projektima	20
3.	Radno iskustvo dizajnera	10
4.	Broj dizajnera sa završenim najmanje prediplomskim studijem dizajna, smjer vizualne komunikacije koje ponuditelj ima na raspolaganju	10
5.	Rok isporuke	10
UKUPAN BROJ BODOVA		100

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda:

$$U = C + RIV + RID + BD + RI$$

U = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RIV = broj bodova koji je ponuda dobila za radno iskustvo voditelja projekta u upravljanju projektima

RID = broj bodova koji je ponuda dobila za radno iskustvo dizajnera

BD = broj bodova koji je ponuda dobila za broj dizajnera sa završenim najmanje prediplomskim studijem dizajna, smjer vizualne komunikacije, koje ponuditelj ima na raspolaganju

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

Potencijalni ponuditelj mora dokazati da raspolaže sa sljedećim stručnim osobama koje ispunjavaju uvjete kako slijedi:

1. Ključni stručnjak 1: Voditelj projekta - najmanje jedan (1) stručnjak
 - minimalno tri (3) godine iskustva u vođenju projekata dizajna i izrade mrežnih stranica
 - potrebo je priložiti životopis
2. Ključni stručnjak 2: Dizajner sa završenim preddiplomskim studijem dizajna, smjer: vizualne komunikacije - najmanje jedan (1) stručnjak
 - potrebno je priložiti presliku diplome i životopis.
3. Ključni stručnjak 3: Dizajner - najmanje tri (3) stručnjaka
 - najmanje dvije (2) godine iskustva u dizajnu i izradi mrežnih stranica.
 - potrebno je priložiti životopis

Potencijalni ponuditelj mora dati podatak o roku isporuke predmetne usluge koji se navede u Troškovniku (Prilog 5. ovog Poziva).

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi podatak o roku isporuke u Troškovniku ovog Poziva, smatrat će se da je ponudio maksimalni rok isporuke od 90 dana za koji ne dobiva dodatne bodove.

- CIJENA 50%

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = NC/CP * 50$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

50 – maksimalni broj bodova

- NECIJENOVNI KRITERIJI

1. Radno iskustvo voditelja projekta

- 0 do navršene 3 godine – 0 bodova
- od 3 do navršenih 5 godina – 5 bodova
- od 5 do navršenih 10 godina – 10 bodova
- više od 10 godina – 20 bodova

2. Radno iskustvo dizajnera

- 0-do navršene 2 godine – 0 bodova
- od 2 do navršenih 5 godina – 5 bodova
- više od 5 godina – 10 bodova

3. Broj dizajnera sa završenim prediplomskim studijem dizajna, smjer vizualne komunikacije koje Ponuditelj ima na raspolaganju:

- 1 izvršitelj – 0 bodova
- 2 izvršitelja – 5 bodova
- 3 i više izvršitelja – 10 bodova

4. Rok isporuke

- 76 do 90 dana – 0 bodova
- 61 do 75 dana – 5 bodova
- do 60 dana - 10 bodova

Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

Nije dopuštena varijantna ponuda.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Katalozi, prospekti ili certifikati mogu biti na stranom jeziku.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponuda.

Ponude se moraju označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranice ili obrnuto.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenja ponuditelja

3.1.1. Nekažnjavanje

Izjava o nekažnjavanju za kaznena djela članka 251. stavka 1. točke 1. podtočke a). - f). Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za **gospodarski subjekt i sve članove** upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela koji imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. **Sadržani podaci u Izjavi moraju odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave ponude.**

Izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta (potpisana izjava o nekažnjavanju iz Priloga 1. ovog Poziva).

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (potvrdu porezne uprave o stanju duga)

- Sadržani podatci u Potvrdi moraju odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave ponude
- Izdavatelj dokaza mora biti Porezna uprava Ministarstva financija
- Dokaz može biti u preslici ili u elektroničkom obliku

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

- Izdavatelj dokaza: nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra ili elektronička isprava na papiru
- Sadržani podatci dokaza moraju odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave ponude
- Dokaz može biti u preslici ili u elektroničkom obliku

5. POTPISANE IZJAVE IZ PRILOGA 2.

6. PONUDBENI LIST (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuditelja)

7. TROŠKOVNIK I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA (ispunjeni i potpisani od strane ponuditelja)

8. JAMSTVO

8.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj je dužan, zajedno s potpisanim ugovorom, dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora u visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jamstvo se dostavlja u obliku Bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjena, potpisana i ovjerena prema Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice. Naručitelj će ponuditelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje nakon njegovog isteka.

9. UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE

Ukoliko Odabrani ponuditelj zakasni sa svojom isporukom vlastitom krivnjom Naručitelj će na ime ugovorne kazne (penala) zadržati 2%o (dva promila) za svaki dan zakašnjenja ali najviše do 5% (pet posto) ukupno ugovorene vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Naručitelj je ovlašten zadržati penale od bilo kojeg računa Odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj je dužan nadoknaditi Naručitelju svaku štetu prouzročenu zbog kašnjenja isporuke.

10. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na ponudbenom listu i troškovniku iz ovog *Poziva* na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Rok za dostavu ponude: 16.11.2020. godine do 11:00 sati

Način dostave ponude: Ponuda se dostavlja u Urudžbeni zapisnik na adresi naručitelja, osobno ili poštom s naznakom na omotnici „Poziv na dostavu ponude“; predmet nabave: „**Dizajn, izvedba i punjenje nove mrežne stranice www.hzjz.hr**“.

Mjesto otvaranja ponuda:

Otvaranje ponuda održat će se: **16.11.2020. godine u 11:00 sati** u prostorijama Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

Kontakt osoba u vezi predmeta nabave: Ljilja Ljubičić, dipl.ing.

Tel. broj.: 01/4863346 E-mail: ljilja.ljubicic@hzjz.hr

Obavijest o rezultatima predmetne nabave: Naručitelj će ponuditelju dostaviti pisanu Obavijest o rezultatima nabave.

S poštovanjem,

Ravnatelj Zavoda
doc.dr.sc.Krunoslav Capak, prim.dr.med



Prilog 1.

Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), u vezi sa stavkom 1. i 2. istog članka dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem

-da niti ja osobno

-niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati

-niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta

nisu pravomoćnom presudom osuđena za slijedeća kaznena djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), -članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) odnosno

da gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora

toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske nisu pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela navedena od podtočaka a) do f) u ovoj izjavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ godine.

(potpis i pečat ponuditelja)

Prilog 2.

IZJAVE

- 1.1. Svojim potpisom i pečatom potvrđujem da su nam poznate odredbe iz Poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ovoj ponudi.

- 1.2. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti traženu isporuku *roba/opreme/usluga/radova* u roku od isporuke navedene u ponudi.

- 1.3. Plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem ispostavljenog e-računa u roku 30 dana od izvršene isporuke *roba/opreme/usluga/radova*, prema narudžbenici Naručitelja, na naš IBAN kod poslovne banke:

U _____

(potpis i pečat ponuditelja)

Prilog 3.

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: Dizajn, izvedba i punjenje nove mrežne stranice www.hzjz.hr

NARUČITELJ: HRVATSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO,
ZAGREB, ROCKEFELLEROVA 7, OIB 75297532041

NAZIV PONUDITELJA: _____

ADRESA: _____

KONTAKT: _____

BROJ MOBITELA/TELEFONA: _____

E-MAIL: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA (IBAN): _____

PONUĐITELJ U SUSTAVU PDV-A (zaokružiti) DA NE

CIJENA PONUDE (bez PDV-a): _____

PDV: _____

CIJENA PONUDE (s PDV-om): _____

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Valjanost ponude: _____

(potpis i pečat ponuditelja)

Prilog 4.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

PREDMET NABAVE: Dizajn, izvedba i punjenje nove mrežne stranice www.hzjz.hr

Tehnička specifikacija:

1. Nova web-stranica/portal HZJZ-a www.hzjz.hr

Predmet ponude je portalno rješenje za novu web-stranicu HZJZ-a te povezivanje vezanih web stranica Zavoda.

Usluge izrade nove web-stranice uključuju:

- instalaciju portalnog rješenja i implementaciju nove web-stranice,
- implementaciju dizajnerskog rješenja koje će se razviti u suradnji sa HZJZ,
- organizaciju radionica kako bi se sadržaj iščistio te odlučilo što će se od sadržaja prebaciti na novu stranicu,
- edukaciju djelatnika za upravljanje portalnim rješenjem,
- prilagodbu i nadogradnje od trenutka primopredaje portalnog rješenja u trajanju od najmanje 12 mjeseci,
- isporuku novih verzija softvera i „zakrpa“ sukladno potrebama razvoja

U nastavku su navedene detaljne specifikacije rješenja predviđenog za novu web-stranicu www.hzjz.hr kao i koraci izvedbe.

2. Faze projekta

Nova web-stranica bi se dizajnirala i instalirala **na infrastrukturu koja je u oblaku te pruža zadovoljavajuće karakteristike brzine posluživanja i sigurnosti. Faze izrade su niže definirane:**

1. faza dizajna
 - predviđen je inicijalni sastanak kako bi se definirao dizajn koji će se raditi u suradnji sa predstavnicima HZJZ-a,
 - definiranje broja stranica koje će se dizajnirati,
 - organizacija radionica kako bi se sadržaj iščistio te odlučilo što će se od sadržaja migrirati na novu stranicu
 - slanje prijedloga dizajna na odobrenje, predviđene su dodatne tri iteracije *prilagodbe dizajna*
2. *programiranje dizajna*
 - *pretvaranje dizajna u programske jezike,*
3. *implementacija programiranog dizajna na sustav za uređivanje sadržaja koji je pisan da zadovoljava PSR-4 standard i PHP verziju 7, rješenje je otvorenog koda i podržava web servise (API sa izvozom podatak u JSON i XML formatu),*
4. *instalacija i konfiguracija portalnog rješenja,*
5. *izrada pilot verzije,*
6. *migracija pročišćenog sadržaja,*

7. *testiranje (quality assurance) provjera funkcionalnosti i otklanjanje eventualnih nepravilnosti,*
8. *edukacija djelatnika opisana u odjeljku Portalno rješenje,*
9. *puštanje u rad (na produkcijsku okolinu) s provođenjem testiranja (stress-test) evaluacija i primopredaja projekta*

2.1. Očekivani rokovi za pojedine faze projekta

Rokovi u kojima se očekuje dovršavanje skupova faza projekta su:

- faza dizajna do 75 dana od datuma potpisa ugovora,
- programiranje dizajna, implementacija programiranog dizajna, instalacija konfiguriranog rješenja, izrada pilot verzije te testiranje iste do 90 dana od dana prihvatanja i odobrenja dizajna
- migracija pročišćenog sadržaja do 15 dana od izrade pilot verzije
- edukacija djelatnika Naručitelja, puštanje u rad na produkcijsku okolinu s provođenjem testiranja i primopredaja portalnog rješenja do 30 dana

3. Korisnici web stranice

Korisnici web stranice se dijele na interne i vanjske korisnike. Interni korisnici web stranice su zaposlenici HZJZ-a koji će upravljati portalnim rješenjem. Vanjski korisnici su posjetitelji web stranice (pravne i fizičke osobe).

3.1 Korisnički računi

Rješenje korisnicima omogućava stvaranje korisničkih računa. Korisnički računi se koriste

- zaštitu određenih sadržaja i lokacija web stranice,
- upravljanje sadržajem,
- administraciju web stranice.

3.2. Vrste korisnika (uloge)

Sustav prepoznaje sljedeće vrste unaprijed definiranih uloga korisnika:

- upravitelj sadržajem,
- administrator

Upravitelj sadržajem može upravljati sadržajem za dijelove web stranice za koje ima ovlasti. Administrator sustava upravlja cijelim portalnim rješenjem.

3.4. Upravljanje korisnicima i ulogama s ovlastima

Korisnički računi s ulogom administrator upravljaju korisnicima i ulogama s ovlastima.

To podrazumijeva:

- stvaranje, uređivanje i brisanje korisničkih računa,
- stvaranje, uređivanje i brisanje uloga (s pripadajućim ovlastima),
- pridruživanje korisnika pojedinim ulogama
-

4. Osnovni zahtjevi za web-stranicu

4.1. Korisnički računi

Organizacija sadržaja i njegova implementacija izvršit će se prema strukturi koju će osigurati Naručitelj.

Organizacija sadržaja uključuje:

- strukturu
- taksonomiju
- kategorije
- ključne riječi i
- vrste sadržaja

4.2. Višejezičnost

Portalno rješenje podržava višejezični sadržaj. Ponuđeno rješenje podržava hrvatski jezik u smislu da sve aplikacije i prilagodbe ispravno raspoznaju i koriste hrvatske znakove. Određeni sadržaji su karakteristični samo za hrvatsko govorno područje i kroz administraciju se može označiti kojim jezicima neki sadržaj pripada. Stranica nije zrcalna za sve jezike nego svaki jezik ima svoju količinu sadržaja.

4.3. Migracija postojećih podataka

Predviđene su minimalno tri radionice s predstavnicima HZJZ-a u kojima će se definirati sadržaji koji će se migrirati. Pročišćene sadržaje, ne starije od posljednje godine dana, s postojeće stranice HYPERLINK "<http://hzjo.hr>" hzjo.hr će se prebaciti na novu web stranicu u suradnji i prema zahtjevima Naručitelja. Radi se o velikoj količini podataka koja mora biti definirana za migraciju.

4.4. Dizajn web stranice

Predviđena je radionica s predstavnicima HZJZ-a na kojoj će se definirati smjernice razvoja dizajna nove stranice. HZJZ će dati na uvid svoju knjigu grafičkih standarda.

4.4.1. Metodologija rada u odnosu na pripremu razvoja dizajna

Definirati odnosno analizirati će se:

- ključni pokazatelji performansi web stranice: stopa odlaska sa stranice (bounce rate), jedinstveni posjetitelji na web stranici (unique website visitors), broj stranica pregledanih po posjeti/sesiji (Pages Viewed Per Session), prosječno vrijeme provedeno na web stranici, top odredišne stranice (Top Landing Pages), top izlazne stranice (Top Exit Pages), ciljevi stranice i konverzija istih (Goals and Event Completions), pretrage na stranici (Onsite Search Queries)
- definiranje sadržaja, količine i intervala osvježavanja sadržaja. U sklopu pripreme migracije podataka definirati će se sadržaji koji će biti prebačeni na novu stranicu. U ovoj fazi će se definirati količine sadržaja po tipu stranice i procijeniti frekventnost njihovog osvježavanja.

4.4.2. Redizajn sadržajne arhitekture

U suradnji sa HZJZ-om definirat će se:

- “Content-first” pristup. Analiza sadržaja koji će prijeći na novu web stranicu,
- Izrada prijedloga unaprjeđenja kvalitete strukture stranice i sadržaja prema zakonskim odredbama i smjernicama Hrvatskih i Europskih zakona, te preporuku prilagodba sadržaja u funkciji jednostavnosti dohvata traženih informacija i privlačenja korisnika,
- prilagodba sadržaja u funkciji jednostavnosti dohvata traženih informacija i privlačenja korisnika,
- način olakšane korespondencije s korisnicima (web forme, obrasci, forme, sadržaji u različitim formatima dokumenata i sl.

4.4.3. Redizajn vizualne okoline

U suradnji sa HZJZ-om biti će napravljen novi dizajn:

- predložiti će se tri inicijalna dizajna za svaku stranicu. Na odabrani dizajn su moguće do tri iteracije dizajna po stranici,
- HZJZ će dati na raspolaganje svoju knjigu standarda ,
- oblikovanje web stranice će biti sukladno vizualnom identitetu HZJZ-a,
- za svaku stranicu će se raditi tri dizajna jedan za mobilne uređaje a drugi za tablet uređaje i treći za desktop uređaje,
- dizajn će biti prilagođen za mobilne uređaje
- dizajnirat će se moderno, ugodno, jednostavno i intuitivno sučelje za korisnike s prosječnim znanjem upotrebe računala,
- posvetit će se posebna pažnju na lakoći i jednostavnosti korištenja platforme kako bi se izbjegli problem otežane navigacije kroz stranicu od strane korisnika,
- koristiti će se aktualni „usability“ i „accessibility“ standardi,
- integrirati će se direktiva o pristupačnosti web stranica za slijepe i slabovidne osobe. DIRECTIVE (EU 2016/2102 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 26 October 2016 (direktiva o pristupačnosti stranica u javnom sektoru)

4.5. Programiranje dizajna

Koristit će se preporučene tehnologije za korištenje u programiranju dizajna su HTML CSS 3 te Javascript.

Programiranjem dizajna (Front-end development) osiguravaju se usability i accessibility standardi (osobe sa posebnim potrebama će moći koristiti stranicu).

Webstranica će biti izrađena prema The Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (WCAG) te će zadovoljiti Level AA nivo AA) pristupačnosti.

Web stranica će biti u skladu s HYPERLINK "<https://www.iso.org/standard/58625.html>" ISO/IEC 40500:2012 standardom (obuhvaća širok spektar preporuka kako bi učinio web sadržaja dostupnijim).

Implementacija grafičkog predloška će podržavati sve moderne preglednike:

- Internet Explorer,
- Google Chrome,
- Mozilla Firefox,
- Apple Safari
- Android default browser.

Dizajn će biti responzivan. Grafički predložak će biti pripremljen za tri razine pogleda: mobilni uređaji, tableti te stolna računala i laptopi.

Nastavno na preglednike primjenjivati će se “Graceful degradation” pristup koji podrazumijeva sposobnost računala, stroja, elektroničkog sustava ili mreže da održavaju ograničene funkcionalnosti čak i kad je veliki dio toga uništen ili onemogućen. Svrha navedenog pristupa je spriječiti i umanjiti ograničenja u radu sa preglednicima.

Podjela responzivnih razina je sljedeća:

- mobilni uređaji
- tableti
- laptopi
- stolna računala

5. Arhitektura web-stranice

Predviđeno portalno rješenje podrazumijeva gotovu, skalabilnu programsku platformu koja će omogućiti upravljanje sadržajem, datotekama, korisnicima i ostalim komponentama web stranice Naručitelja.

Tehnološka platforma portalnog rješenja će obuhvatiti:

- prezentaciju sadržaja,
- pretraživanje sadržaja,
- raspoloživost i skalabilnost portalnog rješenja,
- personalizaciju stranica na razini korisnika,
- upravljanje sadržajem preko web-sučelja,
- sigurnosne elemente i
- razvoj dodatnih funkcionalnosti

Sve komponente tehnološke platforme će biti integrirane u portalno rješenje, a funkcionalnosti i administracija će se odvijati kroz web-sučelje portalnog rješenja.

Portalno rješenje će pružati mogućnost uređivanja širem skupu korisnika (zaposlenici HZIZ-a) te omogućiti uređivanje sadržaja s obzirom na dozvole pristupa.

5.1. Upravljanje sadržajem

Interni korisnici web-sjedišta, ovisno o dodijeljenim ovlastima, moći će sadržaj pojedinih podstanica uređivati i objavljivati te će sustav pratiti inačice pojedinih sadržaja (verzioniranje). Sadržajem se podrazumijevaju svi sadržaji na web stranici tekstualnog oblika koji mogu sadržavati i druge oblike sadržaja (npr. tablice ili slike)

kao što su sadržaj podstanice, novosti, objave, itd. te će podržavati vezanje privitaka (datoteka iz repozitorija datoteka).

5.1.1. Uređivanje sadržaja

Sadržaj koji se uređuje posjeduje prijavu i odjavu od uređivanja pojedinog sadržaja (Check-in/Check-out) kako bi se osigurala konzistentnost sadržaja u sustavu gdje više korisnika može raditi na istom sadržaju. Sav sadržaj se automatski prati po revizijama koje jednoznačno ukazuju na povijesni pregled sadržaja, tj. tko je, kada i što uređivao. Portalno rješenje na jednostavan način omogućuje pregled povijesnog stanja nekog sadržaja te vraćanje sadržaja na određeno stanje u prošlosti. Portalno rješenje podržava vizualno uređivanje sadržaja za lako uređivanje sadržaja bez poznavanja programskih jezika. Uređivač sadržaja podržava i izravno uređivanje izvornog koda sadržaja.

5.1.2. Objavljivanje sadržaja

Određene organizacijske jedinice unutar HZJZ-a će imati pravo objavljivanja sadržaja. Kroz administracijsko sučelje portalnog rješenja administrator će moći odrediti tko sve sudjeluje u procesu objave sadržaja te pomoću radnog toka (workflow) izvršiti objavu sadržaja.

Prilikom procesa objave sadržaja portalno rješenje nudi dodatne mogućnosti objave:

- vremenski određeno objavljivanje,
- određivanje početnog i završnog datuma objave, tj.,
- datum i vrijeme kad se sadržaj može automatski objaviti te,
- datum i vrijeme kad se sadržaj može automatski ukloniti/arhivirati,
- najava na početnoj stranici,
- obavijest elektroničkom poštom,
- dijeljenje na društvenim mrežama

5.1.3. Radni tijek upravljanja sadržajem (workflow)

Portalno rješenje ima podršku za "workflow". Portalno rješenje omogućava procese stvaranja, uređivanja i objavljivanja sadržaja tzv. workflow, kojim se određuju sve aktivnosti unutar definirane strukture s ciljem objave informacija. Procesi nad sadržajima omogućavaju kompletan tok sadržaja preko internih korisnika portalnog rješenja u cilju jednoznačnog i uhodanog načina objave novog sadržaja.

5.1.4. Prikaz sadržaja dokumenta

Portalno rješenje prikazuje sadržaje dokumenata izravno unutar web stranice bez potrebe preuzimanja dokumenta na lokalno računalo i pokretanja drugih aplikacija za pregled datoteke. PDF, jpeg i png dokumenti se mogu prikazati izravno na web-sjedištu bez potrebe otvaranja dodatnih aplikacija.

5.1.5. Staging

Portalno rješenje podržav staging sadržaja. Staging je proces uređivanja sadržaja bez javne vidljivosti promjena. Samo korisnici koji imaju prava uređivanja sadržaja mogu

pristupiti novoj verziji sadržaja koja nije javno objavljena, tzv. rubna inačica. Korisnici s pravima uređivanja sadržaja mogu pristupiti radnoj inačici, a u trenutku kad su zadovoljni s promjenama mogu radnu inačicu pretvoriti u inačicu koja je vidljiva svim posjetiteljima.

5.2. Repozitorij

Sve datoteke koje se dodaju u portalno rješenje će biti u repozitoriju datoteka portalnog rješenja. Datoteke se mogu dodatno opisati proizvoljnim brojem atributa. Po tim se atributima datoteke mogu pretraživati (pojedini atributi ili kombinacija atributa). Atribute će utvrditi Naručitelj, a primjeri nekih atributa su: vrsta dokumenta, oznaka, jezik, datum uvoza, datum objave, itd. Datotekama je moguće dodijeliti oznake tagove u cilju lakše navigacije i izgradnje oblaka oznaka (tagova). Predviđen je i pretraživač koji može pretraživati datoteke po opisu, atributima ili kombinaciji atributa. Pretraživanje se može jednostavno konfigurirati u smislu prezentacije određenih rezultata.

5.3. Analitika

Portalno rješenje imat podršku za analitiku svih stranica preko vodećih sustava kao što su Google Analytics i Webtrends.

5.4. Navigacija

Stavke navigacije će biti organizirane u dogovoru s Naručiteljem. Dodatno, uz izbornike, navigaciju je omogućena i preko oblaka oznaka (tag cloud). Portalno rješenje omogućava dodavanje oznaka sadržaju i datotekama. Oznake koje su jednake na sadržajima ili datotekama omogućuju pretraživanje istorodnog sadržaja.

5.5. Novosti i obavijesti

Novosti su predviđene u dva oblika na portalnom rješenju:

- sažeti i
- opširni prikaz

Sažeti prikaz novosti sadrži sliku, datum i vrijeme objave i uvodni tekst.

Opširni prikaz sadrži sve što sadrži i sažeti prikaz uz sljedeće dodatne stavke: opširni tekst koji sadrži priloge u tekstu (npr. slike) i datoteke priložene uz novost.

Novosti se mogu podijeliti putem društvenih mreža (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube).

5.6. Tražilica

Korisnici web stranice imaju na raspolaganju tražilicu kojom mogu pretraživati cijelu web-stranicu.

Tražilica zadovoljava sljedeće zahtjeve:

- mogućnost pretraživanja po cijelom web-sjedištu,
- održavanje hrvatskih grafema,
- mehanizam pretraživanja po ključnim riječima,

- straničenje rezultata,
- implementirana elastic search tehnologija,
- korjenovanje riječi u pretrazi,
- formati poput PDF, word i excell dokumenata su također pretraživi.

5.7. Učestalo postavljena pitanja (FAQ)

Web-stranica će sadržavati pitanja koja korisnici često postavljaju djelatnicima HZJZ-a i odgovore na njih. Učestalo postavljena pitanja su organizirana u obliku pitanje-odgovor i svaki takav oblik će se nalaziti unutar određenih kategorija koje administrator web stranice sam stvara i uređuje. Ukoliko korisnik ne nađe zadovoljavajući odgovor ponudit će mu se mogućnost slanja mail upita kroz web formu za slanje upita na predefimirane mail adrese ovisno o vrsti upita.

5.8. Povezivanje sa drugim sustavima

Predloženo novo rješenje ima mogućnost povezivanja sa sustavima za prihvati i provjeru dokumenata koje će korisnici stranica popunjavati elektronički i iste digitalno potpisivati svojim osobnim potpisnim certifikatima (npr. korištenjem nove osobne iskaznice ili korištenjem platforme koja je već nepobitno utvrdila identitet korisnika, a povezana je sa sustavom Naručitelja npr. e-Građani).

6. SEO priprema

On-page optimizacija (SEO optimizacija pri izradi stranice) SEO optimizacija je uključena pri izradi stranice i obuhvaća:

- optimizacija title tagova,
- optimizacija meta tagova,
- optimizacija mobilne stranice,
- analiza i optimizacija brzine učitavanja stranice,
- strukturiranje i optimizacija internih linkova,
- optimizacija header tagova (H1, H2 i H3 optimizacija),
- canonicalization i 301 preusmjerenja,
- optimizacija slika i hyperlinkova (Alt tagovi, anchor tekst i naslovi slika),
- stvaranje i analiza Robots.txt datoteke (kako bi se pomoglo da pretraživač lakše dođe do potrebnog sadržaja stranice te zbog smanjenja 404 pogrešaka),
- stvaranje mape stranice (HTML, XML.txt),
- postavljanje Google Webmaster alata,
- postavljanje i integracija Google Analytics alata,
- re-direkcija linkova sa postojeće stranice

7. Portalno rješenje

Nova web-stranica HZJZ-a je gotovo portalno rješenje bazirano na PHP programskom jeziku i otvorenog koda.

Portalno rješenje podržava određene osnovne tehnološke uvjete:

- mogućnost balansiranja opterećenja (load balancing),

- kompatibilno je s Nginx web serverom,
- kompatibilno operacijskom sustavu Linux,
- kompatibilno s bazom podataka MySQL,
- kompatibilno s vodećim industrijskim standardima radi lakše kasnije ekspanzije i skalabilnost sustava (REST, JSON),
- ima podršku za dodatke (pluginove) - izrada dodataka i repozitorij dodataka

8. Edukacija

Predviđena je edukacija dva djelatnika Naručitelja za:

- upravljanje sadržajem i
- administriranje portalnog rješenja

Edukacija će se vršiti u prostorijama HZJZ-a i po potrebi putem video poziva. Ukupan broj dana predviđenih za edukaciju su 2 radna dana u trajanju od po 8 sati u uredima HZJZ-a te dodatnih 16 radnih sati koji se mogu odraditi putem video poziva.

9. Sigurnosni zahtjevi

Administriranje web stranice se može raditi isključivo iz lokalne mreže HZJZ-a ili spajanjem u HZJZ-ov VPN. Pod uvjetom da se administrator web stranice nalazi u HZJZ-ovoj mreži, potrebno je prijaviti se korisničkim imenom i lozinkom.

Pristup administraciji se ostvaruje putem protokola HTTPS.

Administracijsko sučelje poštuje uloge korisnika i prikazuje sadržaje koji su primjereni i dodijeljeni pojedinom korisniku s obzirom na njegovu ulogu i pripadnost virtualnoj organizacijskoj jedinici.

Rješenje obuhvaća sljedeće sigurnosne značajke:

- Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS),
- sigurno upravljanje lozinkama
- identifikacija korisnika u dva koraka (two-step authentication), lozinka + kode koji se dobiva porukom,
- Višekorisnički pristup, sa mogućnošću upravljanja pravima i privilegijama svakog individualnog korisnika

10. Arhitektura infrastrukture sustava

Serverska infrastruktura je u oblaku (cloud based). Poslužitelj ima dostupnost u više regija unutar EU. Serveri su locirani isključivo unutar EU i svi podatci se čuvaju u EU.

Arhitektura sadrži izradu sigurnosne kopije cijelog sustava:

- svakih 24 sata, dnevni backup
- držanje kopije baze podataka 30 dana od dana izvršenog backup-a
- čuvanje mjesečnih kopija trajno na mediju koji ima izdrživost (durability) 99.9%,

Arhitektura uključuje i vatrozid za web aplikacije.

11. Tehnička podrška i jamstvo

Minimalno 5 godina od datuma isporuke usluge.

Potvrđujemo da je naša ponuda za predmetnu robu izrađena u skladu sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove tehničke specifikacije i ostalim uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

U _____, _____ 2020. godine

PONUĐITELJ

(potpis i pečat ovlaštenog
predstavnik ponuditelja)

Prilog 5.

TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE:

Dizajn, izvedba i punjenje nove mrežne stranice www.hzjz.hr

Red. broj	Naziv usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV	Ukupna cijena ponude bez PDV
1.	Usluga dizajna, izvedbe i punjenja nove mrežne stranice <u>www.hzjz.hr</u> prema navedenim tehničkim specifikacijama u Prilogu 4 ovog Poziva	komplet	1		
CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:					
PDV(25%):					
CIJENA PONUDE SA PDV-om:					

Rok isporuke: _____

(potpis i pečat ponuditelja)