



HZJZ

HRVATSKI ZAVOD
ZA JAVNO ZDRAVSTVO
Rockefellerova 7
HR-10000 Zagreb
T: +385 1 4863 222
F: +385 1 4863 366
p.p. 161
www.hzjz.hr

Zagreb, 13. kolovoz 2021. godine
Klasa: 406-09/21-13/123
Ur.broj: 381-13-132-21-1
Broj poziva: R 02/21

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Hrvatski zavod za javno zdravstvo upućuje Vam Poziv na dostavu ponude za predmet nabave:

Građevinski radovi na sanaciji upravne zgrade nakon potresa na lokaciji Rockefellerova ulica br. 7.

CPV: 45453000-7

Sukladno članku 12. Stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kn bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Hrvatski zavod za javno zdravstvo nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Poziv na dostavu ponude provodi se temeljem članka 5. *Pravilnika o postupku provođenja jednostavne nabave Klasa:011-02/07-10/14, Ur.broj 381-10-100-17-1 od 05. srpnja 2017. godine i Izmjeni i dopuni Pravilnika o postupku provođenja jednostavne nabave Klasa: 012-04/18-10/5 urbroj:381-10-19-6 od 28. od lipnja 2018. godine.*

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: **Građevinski radovi na sanaciji upravne zgrade nakon potresa na lokaciji Rockefellerova ulica br. 7.** sukladno detaljnom opisu, vrstama građevinskih i obrtničkih radova i količinama određenim u priloženom Troškovniku kao i Elaboratu urgentnih mjera sanacije.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 466.000,00 kn bez PDV-a.

2. UVJETI NABAVE:

- Način izvršenja: Ugovor
- Rok izvršenja: najkasnije do 10. prosinca 2021. godine. Početak uvođenja u posao zapisnički se konstatira od strane predstavnika Naručitelja, nadzornog inženjera i odabranog ponuditelja, s time da se u zapisniku navodi da je ponuditelju predana sva potrebna dokumentacija te da je upozat sa svim potrebnim. Odabrani ponuditelj obavezan je izraditi te sa utvrđenim rokom izvršenja radova usklađeni detaljan terminski plan s točnim definiranjem izvođenja radova te isti predati naručitelju najkasnije 7 dana od dana potpisivanja ugovora.
- Završetak radova: Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je odabrani ponuditelj uredno završio sve ugovorene radove sukladno ugovornim troškovnikom a najkasnije do 10. prosinca 2021. godine. O primopredaji radova sačinjava se Zapisnik o primopredaji kojim se potvrđuje da su svi izvedeni radovi izvedeni bez primjedbi. Zapisnik potpisuju sudionici primopredaje, predstavnik Naručitelja, nadzorni inženjer te odabrani ponuditelj.
- Rok valjanosti ponude: 15 dana od dana otvaranja ponude
- Mjesto isporuke: Hratski zavod za javno zdravstvo, Rockefellerova 7, 10000 Zagreb
- Rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana od dana primitka valjanog e-računa. Prilog e-računu je potpisani primopredajni zapisnik o izvršenim radovima.

2.1. Način određivanja cijene ponude:

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti Ponuditelja.

U cijenu se uračunava sav rad kao i sva potrošna sredstva i pribor za rad. Materijal i sve ostalo što je potrebno za izvođenje radova mora biti u vrijednosti obuhvaćenoj u cijeni navedenoj u troškovniku.

Cijenu je potrebno prikazati na način da se iskaže cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om.

Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Jedinične cijene u Troškovniku su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

Sve cijene u ponudi obavezno se izražavaju na dvije decimale sukladno Odluci o izdavanju novčanica i kovanog novca koji glase na novčanu jedinicu Republike Hrvatske (NN 37/94, 44/94, 68/94, 132/17) donesenoj na temelju Zakona o Hrvatskoj narodnoj banci (NN 75/08, 54/13, 47/20).

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku, a sve sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

2.2. Kriterij odabira ponude: Ekonomski najpovoljnija ponuda

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (bez PDV-a)	80 bodova
2.	Jamstveni rok za izvršene radove	20 bodova

	Maksimalni broj bodova	100 bodova
--	-------------------------------	-------------------

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + JR$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu (bez PDV-a)

JR – broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB). Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Financijski kriterij-cijena ponude bez PDV-a (CP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 80$$

gdje je:

CP - broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu (bez PDV-a)

C_p - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80.

2. Nefinancijski kriterij – Jamstveni rok na izvedene radove (JR)

Minimalni rok jamstva za izvedene radove je 24 (dvadeset četiri) mjeseca.

Jamstvo za izvedene radove bitan je kriterij za osiguravanje kvalitetnog izvođenja radova i ocjenjuje se prema tablici kako slijedi:

Redni broj	Jamstveni rok za izvedene radove (broj mjeseci jamstva)	Broj Bodova
1.	od 25 mjeseci do 36 mjeseci	5 bodova
2.	od 37 mjeseci do 48 mjeseci	10 bodova
3.	od 49 mjeseci do 60 mjeseci	15 bodova
4.	od 61 mjesec na više	20 bodova

U svrhu izjašnjavanja o ponuđenom jamstvu za izvedene radove ponuditelji dostavljaju Izjavu o jamstvu za izvedene radove. Ponuđeni jamstveni rok mora se iskazati kao jedinstveni jamstveni rok za cjelokupan predmet nabave.

Jamstvo za izvedene radove izražava se u mjesecima, isključivo cijelim brojem. Bodovi za ponuđeno jamstvo za izvedene radove (JR) dodjeljivati će se u skladu sa skalom bodova navedenom u tablici.

Maksimalni broj bodova za kriterij jamstva za izvedene radove je 20 (dvadeset) bodova.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda kao dio ponude ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

Nije dopuštena varijantna ponuda.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi, prospekti ili certifikati mogu biti na stranom jeziku.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponuda.

Ponude se moraju označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranice ili obrnuto.

2.1. Ostali bitni uvjeti

Svi ponuditelji koji su preuzeli Poziv na dostavu ponda, dužni su prije podnošenja ponude pregledati prostor u objektu u kojem se vrše predmetni radovi kako ne bi došlo do naknadnih primjedbi tijekom vršenja istih, o čemu Hrvatski zavod za javno zdravstvo **izdaje potvrdu koja je sastavni dio ponudbene dokumentacije.**

Ponude ponuditelja koji nisu izvršili pregled prostora isključit će se kao neprihvatljive ponude. Pregled prostora u objektu potrebno je dogovoriti s Tehničkim odjelom: goran.havidic@hzjz.hr
T: (01) 4863200; M:0914683026 radnim danom od 9 do 15 sati ili Ivan Karaba, mail: ivan.karaba@hzjz.hr mob 091 4683 012

3. PONUDITELJ MORA DOSTAVITI SLJEDEĆE DOKAZE SPOSOBNOSTI:

3.1. Izjava o nekažnjavanju za kaznena djela članka 251. stavka 1. točke 1. podtočke a)-f) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) **za gospodarski subjekt i sve članove** upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela koji imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. **Sadržani podaci u Izjavi moraju odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave ponude.**

Izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta (potpisana izjava o nekažnjavanju iz Priloga 1. ovog Poziva).

- gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske, dostavlja izjavu o nekažnjavanju za kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, a obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga

- Sadržani podaci u Potvrdi moraju odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave ponude.
- Izdavatelj dokaza mora biti Porezna uprava Ministarstva financija
- Dokaz može biti u preslici ili u elektroničkom obliku

- gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu države poslovnog nastana gospodarskog subjekta o nepostajanju duga.

3.3. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

- Izdavatelj dokaza: nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra ili elektronička isprava na papiru
- Sadržani podaci u Potvrdi moraju odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave ponude.
- Dokaz može biti u preslici ili u elektroničkom obliku

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamjenjeni izjavom pod prisegom, ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, strukovnog ili trgovinskog tijela u državni poslovnog nastana.

4. Tehničke i stručne sposobnosti

4.1. Gospodarski subjekt mora dokazati iskustvo na izvođenju istih ili sličnih radova kao što je predmet nabave

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio radove iste ili slične predmetu nabave. Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 2 izvršena rada na izgradnji / rekonstrukciji / sanaciji građevina visokogradnje koje su pojedinačno zaštićena nepokretna kulturna dobra ili u zoni zaštite (pod pojmom građevina visokogradnje podrazumijeva se građevina stambene ili poslovne ili javne namjene sukladno definiciji iz GUP-a Grada Zagreba, te čija je GBP veća od 1000 m²) čiji zbrojeni iznos mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti radove koji su predmet nabave.

Obrazloženje:

Kao dokaz izvedenih radova traži se Potvrda za izgradnju / rekonstrukciju / sanaciju građevina visokogradnje koje su pojedinačno zaštićena kulturna dobra ili u zoni zaštite, obzirom da je zgrada Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo u zoni zaštite „B“.

Navedeno predstavlja specifično iskustvo, a u cilju omogućavanja jednakog tržišnog nadmetanja za sve zainteresirane subjekte, zatražena je minimalna GBP od 1.000 m², osobito uzimajući u obzir da sam objekt ima više od 2.500 m².

4.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na rasplaganju slijedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

- najmanje 1 (jednog) inženjera gradilišta s iskustvom minimalno 5 godina u izvođenju radova u struci

- najmanje 1 (jednog) voditelja radova građevinske struke s iskustvom na poslovima voditelja radova na najmanje jednom projektu opisa složenosti kao predmet nabave minimalne vrijednosti 466.000,00 kn bez PDV-a

Navedeni stručnjaci moraju sudjelovati u izvršenju ugovora.

Najmanje jedan imenovani stručnjak na gradilištu treba biti voditelj radova ili inženjer gradilišta sukladno Zakonu o gradnji, Zakonu o prostornom uređenju (NN153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Zakonu o komori arhitekta i komori inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19).

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora zbog nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni. Novi predloženi stručnjak mora imati iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izjavu s navodom imena i prezimena te svih ostalih traženih podataka (dali je osoba inženjer / voditelj radova) svake pojedine osobe sukladno traženom.

U prilogu izjave, za inženjera gradilišta, voditelja radova potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

1. Diploma preddiplomskog sveučilišnog studija/akademski naziv sveučilišni prvostupnik inženjer odgovarajuće struke, ili stručni studij/ stručni pristupnik inženjer odgovarajuće struke (180 ECTS bodova).
2. Dokaz o položenom stručnom ispitu
3. Inženjer gradilišta mora biti upisan u imenik inženjera gradilišta te o istome treba dostaviti Potvrdu.
4. Životopis inženjera gradilišta/voditelja radova građevinske struke

5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta ekonomske i financijske, odnosno tehničke i stručne sposobnosti osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li razlozi za njegovo isključenje.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju profesionalnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Razlozi isključenja i dokazi sposobnosti kod zajednice ponuditelja utvrđeni su u točki 3. i 4. ovog Poziva.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj može nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva primjenjuje se na sve podugovaratelje, podugovaratelje podugovaratelja i na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

6.2.1. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

1. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa (IBAN) i zakonski zastupnici podugovaratelja

2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor

6.2.2. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su podaci iz točke 6.2.1. ove dokumentacije.

6.2.3. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada javni naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za isporučenu uslugu.

6.2.4. Ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.2.5. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.
4. Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke iz točke 6.2.1. ovog Poziva za novog podugovaratelja.

6.2.6. Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz točke 6.2.5. ove dokumentacije, od ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelja ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove dokumentacije.

7. Potpisane Izjave iz Priloga 2

8. PONUDBENI LIST (Prilog 3) - ispunjeno, potpisano i ovjereno pečatom od strane ponuditelja

9. TEHNIČKA SPECIFIKACIA (Prilog 4) potpisana i ovjerena pečatom od strane ponuditelja

10. TROŠKOVNIK (Prilog 5) - potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuditelja

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko je nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Stavke troškovnika obuhvaćaju konačno dovršenje radova definiranih po količini i kakvoći. Cijena pojedine stavke je konačna cijena za realizaciju pojedine troškovničke stavke, te obuhvaća i sve radnje koje u stavci nisu posebno navedene, a neophodne su za izvedbu pojedine stavke do potpune funkcionalne i pogonske gotovosti.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene. Ukoliko troškovnik nije moguće dopuniti, razjasniti ili upotpuniti sukladno odredbama članaka 293. Zakona o javnoj nabavi, takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Sastavni dio Troškovnika je **Elaborat urgentnih mjera i detaljan pregled građevine nakon potresa.**

11. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje može biti u obliku bankarske garancije, bjanko zadužnice ili u obliku novčanog pologa, u iznosu od 10.000,00 kn.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do dana isteka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjeren rok.

Bankarska garancija dostavlja se u izvorniku.

U slučaju dostave bjanko zadužnice ista mora biti dostavljena u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjenja, potpisana i ovjerena prema Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

U slučaju da kao sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj uplaćuje novčani polog u traženom iznosu, ponuditelj ga uplaćuje na IBAN naručitelja broj: HR1923600001101244229, Model: 00, Poziv na broj odobrenja: R-02-21, OIB ponuditelja, Opis: „polog na ime jamstva za ozbiljnost ponude za predmet nabave: „**Građevinski radovi na sanaciji upravne zgrade nakon potresa na lokaciji Rockefellerova ulica br. 7.**

Ukoliko se radi o uplati stranog ponuditelja iz drugih država, polog se može uplatiti na SWIFT: ZABHR2X.

Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obavezan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati.

Naručitelj će zadržati jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- neprihvatanja računске ispravnosti ponude
- odbijanja potpisivanja okvirnog ugovora
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

12. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj je dužan dostaviti zajedno sa potpisanim ugovorom, jamstvo za dobro izvršenje ugovora u visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo se dostavlja u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice. U slučaju dostave bjanko zadužnice ista mora biti dostavljena u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjenja, potpisana i ovjerena prema Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Naručitelj će ponuditelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nakon njegovog isteka.

13. UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE

Ukoliko Odabrani ponuditelj zakasni sa svojom isporukom vlastitom krivnjom Naručitelj će na ime ugovorne kazne (penala) zadržati 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, ali najviše do 5 % (pet posto) ukupno ugovorene vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a.

Naručitelj je ovlašten zadržati penale od bilo kojeg računa Odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj je dužan nadoknaditi Naručitelju svaku štetu prouzročenu zbog kašnjenja isporuke.

14. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na ponudbenom listu i troškovniku iz ovog *Poziva* na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja, zajedno sa traženim dokazima sposobnosti i izjavama kako je navedeno u Pozivu. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici u Urudžbeni zapisnik na adresi naručitelja, osobno ili poštom s naznakom na omotnici „Poziv na dostavu ponude“; predmet nabave: „Građevinski radovi na sanaciji upravne zgrade nakon potresa na lokaciji Rockefellerova ulica br. 7.“

Rok za dostavu ponude: 27. kolovoza 2021. godine do 10:00 sati

Mjesto otvaranja ponuda: Otvaranje ponuda održat će se: **27. kolovoza 2021. godine u 10:00 sati** u prostorijama Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

Kontakt osoba u vezi dokumentacije za predmet nabave:

Vesna Ožanić Šinkovec: 01/4863246 mail: vesna.sinkovec@hzjz.hr

Kontakt osoba za pregled prostora:

Goran Havidić T:01/4863 200; mail: goran.havidic@hzjz.hr

Ivan Karaba: 01/4863 012, mail: ivan.karaba@hzjz.hr

Obavijest o rezultatima predmetne nabave: Naručitelj će ponuditelju dostaviti pisanu Obavijest o rezultatima nabave.

S poštovanjem,

Ravnatelj Zavoda
doc.dr.sc. Krunoslav Capak, prim.dr.med



Handwritten signature in blue ink, likely of the official mentioned in the text.

Prilog 1.

Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), u vezi sa stavkom 1. i 2. istog članka dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem

-da niti ja osobno

-niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati

-niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta

nisu pravomoćnom presudom osuđena za slijedeća kaznena djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevvara), članka 293. (prijevvara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) odnosno

da gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske nisu pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela navedena od podtočaka a) do f) u ovoj izjavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ godine.

Potpis i pečat ponuditelja

Prilog 2.

IZJAVE

- 1.1.** Svojim potpisom i štambiljem potvrđujem da su nam poznate odredbe iz Poziva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ovoj ponudi.
- 1.2.** Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti traženu isporuku *roba/opreme/usluga/radova* u roku od isporuke navedene u ponudi.
- 1.3.** Plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem e-računal i primopredajnog zapisnika o uredno izvršenim radovima u roku 30 dana od izvršene isporuke *roba/opreme/usluga/radova*, prema Ugovoru Naručitelja, na naš IBAN kod poslovne banke:

U _____

Potpis i pečat ponuditelja

Prilog 3.

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: Građevinski radovi na sanaciji upravne zgrade nakon potresa na lokaciji Rockefellerova ulica br. 7

NARUČITELJ: HRVATSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO, ZAGREB, ROCKEFELLEROVA 7, OIB 75297532041

PONUĐU PREDAJE ZAJEDNICA PONUDITELJA (zaokružiti): DA / NE

DIO UGOVORA SE USTUPA PODIZVODITELJU (zaokružiti): DA / NE

PONUĐITELJ: _____

ADRESA: _____

KONTAKT: _____

BROJ MOBITELA/TELEFONA: _____

E-MAIL: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA (IBAN): _____

PONUĐITELJ U SUSTAVU PDV-A (zaokružiti) DA NE

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____

PDV: _____

CIJENA PONUDE (s PDV-om) _____

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Valjanost ponude: _____

(potpis osobe ovlaštene
za zastupanje ponuditelja)

Prilog 3a.

PONUDBENI LIST -PODACI O ČLANOVIA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti/popuniti samo u slučaju zajedničke ponude) – ponoviti tablicu za svakog člana zajednice zasebno

Napomena: Odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Naziv član zajednice ponuditelja: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IBAN: _____

PONUDBITELJ U SUSTAVU PDV-A (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA PONUDITELJA:

DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA: _____

POSTOTNI DIO (%): _____

Za člana zajednice ponuditelja

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 3b.

PONUDBENI LIST – PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima) – ponoviti tablicu za svakog podizvoditelja zasebno

Napomena: Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor tada Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio. Ponuditelj mora na svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

NAZIV PODIZVODITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA (IBAN): _____

PONUDITELJ U SUSTAVU PDV-A (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA PODIZVODITELJA:

DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI PODIZVODITELJ: _____

POSTOTNI DIO (%): _____

ZA PODIZVODITELJA

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 4. Tehnička specifikacija

Predmet nabave je: Građevinski radovi na sanaciji upravne zgrade nakon potresa na lokaciji Rockefellerova 7.

Radovi obuhvaćaju sanaciju nakon potresa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, a sve sukladno detaljnom opisu, vrstama građevinskih radova i količinama određenim u priloženom Troškovniku kao i Elaboratu urgentnih mjera sanacije.

U Elaboratu urgentnih mjera sanacije naveden je detaljan pregled građevine, plan kontrole i osiguranja kvalitete, urgentne mjere sanacije sa grafičkim priložima kao i troškovnik.

Izvođač radova mora se pridržavati svih navoda iz Elaborata urgentnih mjera sanacije.

Ponuditelj je dužan prije davanja svoje ponude obići lokaciju i izvršiti uvid u stanje objekta, infrastrukture, prilaza, okolnih objekata, kao i u sve ostale čimbenike koji na bilo koji način mogu utjecati na gradilište.

Radovi obuhvaćaju cjelokupni materijal iz troškovnika. Izvođač radova se obvezuje da neće koristiti drugi materijal od onih koji su navedeni u ugovornom troškovniku.

Izvođač je dužan osigurati materijal i sve ostalo, potrebno za izvođenje radova u vrijednosti obuhvaćenoj u cijeni radova po ugovoru i troškovniku.

Izvođač potpisom ugovora potvrđuje da je upoznat sa svim uvjetima za izvođenje radova (stanje na lokaciji, pristup gradilištu, složenost radova, priključcima), s projektno – tehničkom dokumentacijom i važećim propisima koji reguliraju predmet ugovora te se odriče prava prigovora s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

U cijenu trebaju biti uključeni svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, vertikalnog i horizontalnog transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski i manipulativni troškovi, troškovi privremenih priključaka za potrebe gradilišta, te troškovi korištenja komunalnih, energetske, telekomunikacijskih i drugih usluga za potrebe gradilišta i izvođenja radova, troškovi osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, te eventualni troškovi vezani za korištenje javne površine, troškovi mjera osiguranja prolaznika, radnika i okolnih građevina tijekom trajanja radova, troškovi svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), troškovi gradilišne dokumentacije, trošak odvoza otpada na deponij, troškovi zbrinjavanja otpada, troškovi održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci Izvođača potrebni za dovršenje ugovorenih radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu. Izvođač neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima, te bilo kakva odstupanja od troškova. Izvođač je dužan ukalkulirati u jediničnu cijenu sve zastoje na gradilištu zbog izvođenja radova u više faza, odnosno zbog nemogućnosti izvođenja radova u kontinuitetu, radi eventualne složenosti objekta i nemogućnosti rada istovremeno na više tehnoloških cjelina.

O svom trošku, ukalkuliranom u ponudbenu cijenu, izvođač mora gradilište tijekom izgradnje održavati urednim, a po završetku građevinskih radova ukloniti sav višak materijala, šute i sl. te ukloniti sve privremene građevine i uređaje.

Sav građevni materijal i proizvodi koji se upotrebljavaju moraju odgovarati zahtjevima Elaborata urgentnih mjera sanacije, Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20) i tehničkim propisima o građevnim proizvodima.

U troškove gradnje ulaze i svi troškovi zbog štete proizišle gradnjom; eventualnih zastoja zbog niskih temperatura (zaštita konstrukcije) i visokih temperatura (dodatna vlaženja i sl.); rješavanje problema kod eventualne pojave visoke razine podzemnih i oborinskih voda (uklanjanje vode). Za vrijeme niskih zimskih ili visokih ljetnih temperatura, te kišnog razdoblja, izvođač radova treba zaštititi objekt, jer se ponavljani rad uslijed smrzavanja ili prebrzog sušenja ili potapanja neće priznati.

Izvođač je dužan imenovati odgovornu osobu, glavnog inženjera gradilišta. Ukoliko tijekom građenja izvođač želi promijeniti glavnog inženjera ili voditelja građenja, dužan je u pisanom obliku zatražiti odobrenje naručitelja o spomenutoj izmjeni. Naručitelj može prihvatiti ili odbiti traženu izmjenju. Naručitelj može u pisanom obliku zatražiti izmjenju glavnog inženjera ili voditelja građenja uz obrazloženje o traženoj izmjeni, a izvođač je dužan postupiti po pisanom traženju naručitelja.

Izvođač je dužan detaljno proučiti tehničku dokumentaciju, na temelju koje se izvode radovi, i od naručitelja pravodobno, zatražiti objašnjenje o nedovoljno jasnim pojedinostima.

Izvođač je dužan ograditi gradilište. Izvođač je dužan radove izvoditi s pojačanom pažnjom i u skladu sa standardima potrebnim za siguran rad te štiti izvedene radove, postojeće instalacije i opremu na gradilištu i oko njega kako u svom vlasništvu tako i vlasništvu Naručitelja i trećih strana, te u slučaju da prouzroči štetu na istima štetu je dužan popraviti ili dovođenjem u prvobitno stanje o vlastitom trošku u najkraćem mogućem roku, ili ako to nije moguće, oštećene obešteti u iznosima stvarne štete. Osiguranje dokaza i naknadno dokazivanje eventualne štete snosi izvođač radova. Izvođač je odgovoran za sigurnost radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, prometa i susjednih objekata, te će u tom cilju poduzeti sve potrebne mjere, vodeći pri tome računa o lokaciji gradilišta. Posebno se naglašava obveza Izvođača da osigura i poduzme sve mjere zaštite radova i gradilišta, opreme i mehanizacije, te stalnog nadzora i čuvanja vlastite opreme i materijala, svojih podizvođača i Naručitelja na građevini i prostoru izvođenja radova u tijeku izgradnje. Izvođač je odgovoran osigurati da Naručitelj i/ili treći ne pretrpe bilo kakvu štetu tijekom korištenja prostora gradilišta i susjednog prostora koji je dobio na korištenje sa svrhom obavljanja aktivnosti vezanim uz radove na gradilištu, jer je u protivnom nastalu štetu dužan nadoknaditi o vlastitom trošku. Okoliš i površine koje je Izvođač koristio mora vratiti u prijašnje stanje i očišćeno predati Naručitelju. Ukoliko Izvođač ne izvrši ovu obvezu, Naručitelj će mu uz opomenu dati primjereni rok za izvršenje te obveze, a ako Izvođač i nadalje istu ne izvrši Naručitelj ima pravo to učiniti putem treće pravne osobe o trošku Izvođača.

Sva eventualna oštećenja već izvedenih radova na gradilištu, do dana primopredaje, dužan je otkloniti izvođač radova, jer se za bilo koja nastala oštećenja neće podmirivati nastali troškovi. Svi poslovi se moraju obavljati u skladu sa **Zakonom o zaštiti na radu** (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), **Zakonom o održivom gospodarenju otpadom** (NN 94/13, 73/17, 14/19) te pravilnicima koji reguliraju odstranjivanje, prijevoz i zbrinjavanje neopasnog i opasnog otpada.

Svi poslovi se moraju obavljati u skladu sa **Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara** (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20) i **Pravilnikom o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara** (NN 98/18).

Svi poslovi moraju se obavljati u skladu sa **Zakonom o zaštiti na radu** (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), **Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima** (NN 48/18) i **Pravilnikom o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita** (NN 112/14).

Potvrđujemo da je naša ponuda za predmet nabave: **Građevinski radovi na sanaciji upravne zgrade nakon potresa na lokaciji Rockefellerova ulica br. 7 .**, izrađena u skladu sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove tehničke specifikacije i ostalim uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

(potpis i pečat ponuditelja)

Prilog 5. **TROŠKOVNIK**

PREDMET NABAVE: Građevinski radovi na sanaciji upravne zgrade nakon potresa na lokaciji Rockefellerova ulica br. 7

R.Br.	Opis stavke	Jed. mjera	Količina	Jed. cijena	Ukupna cijena
I.	GRAĐEVINSKI RADOVI				
	1. PRIPREMNI RADOVI				
1.1.	<p>Pripremni radovi uključuju sve radnje na pomicanju i zaštiti namještaja i uređaja od oštećenja i prašine, zaštitu podnih obloga od oštećenja prilikom korištenja radnih ljestvi, skela, pokretnih skela i platformi te od padanja dijelova žbuke i opeke zidova, zaštitni materijal je uključen u stavku. Radovi uključuju i demontažu rasvjetnih tijela, utičnica i prekidača te zaštitu električnih i plinskih instalacija, a posebice plinskoga brojila, razvodnoga ormara struje i brojila potrošnje struje, ako postoje u zoni sanacijskih radova.</p> <p>U pripreme radove uključiti i unutarnji transport materijala do mjesta ugradnje u objektu.</p> <p>Po dovršetku radova sve treba vratiti u prvobitni položaj i stanje prije početka sanacije. Obračun je po kompletu svih provedenih pripremnih radova.</p>	komplet	1,00		
	2. RADOVI SANACIJE PUKOTINSKIH OŠTEĆENJA < 3,0 mm				
	Troškovnička stavka T1 iz Elaborata				

2.1.	<p>Mehaničko uklanjanje oštećenih dijelova žbuke i nevezanog morta iz sljubnica. Žbuka se u potpunosti uklanja s površine zida lakim ručnim alatima pazeći pritom da se ne oštete elementi opeke i sljubnice. Nevezani mort iz sljubnica treba ukloniti u dubini do zdravog dijela morta. Površinu zida treba detaljno očistiti žičanim četkama te ispuhati komprimiranim zrakom. U cijenu treba uračunati sav rad, materijal, alate i strojeve potrebne za potpuno dovršenje stavke. Odvoz građevinskoga otpada na deponij.</p> <p>Stavka uključuje skupljanje šute od žbuke i ostataka građevinskih materijala u vreće te transport do mjesta odvoza, utovar i odvoz otpada na deponij udaljen do 20 km kao i troškove deponiranja. Otpad se razvrstava prema pravilima o razvrstavanju otpada. Obračun je po m2 uklonjene žbuke i očišćene površine zida.</p>	m2	51,00		
2.2.	<p>Popravak lokalnih pukotina FRCM sustavom - Nabava i ugradnja sustava ojačanja s mrežom od staklenih vlakana. Prvo se nanosi sloj bescementnog morta tipa u debljini od 4 mm u kojeg se utiskuje mreža dok je mort još svjež. Mreža se na mjestu spojeva mora preklapati najmanje 25 cm u uzdužnom smjeru i najmanje 10 cm u poprečnom smjeru. Nakon postavljanja mreže nanosi se još jedan sloj morta u debljini od 3 mm.</p> <p>Nabava i ugradnja užadi promjera 10 mm od staklenih vlakna za sidrenje mreže za ojačanje u prethodno pripremljene rupe promjera 14 mm i dubine u debljini zida. Užad se sidri u konstrukciju i priprema impregnacijskom smolom i posipava kvarcnim pijeskom. Užad se sidri epoksidnim mortom, kemijskim sredstvom za sidrenje ili epoksidnom smolom prema sustavu proizvođača u prethodno izbušenu, ispuhanu i temeljnim premazom tretiranu rupu. Ostatak užadi se ravnomjerno raširi po površini te impregnira i ljepi za površinu ojačanu s mrežom od staklenih vlakana. Ugraditi 4 komada po m2 površine zida.</p> <p>Prije ugradnje sustava ojačanja potrebno reparaturnim mortom tlačne čvrstoće >15MPa, modula elastičnosti 8 GPa i prionjivosti na</p>	m2	51,00		

	podlogu > 0,8 MPa zapuniti pukotine na zidu širine do 5 mm što je uključeno u cijenu stavke. Prema detalju D2 i D2a iz elaborata. Obračun je po m2 zida. Nakon popravka završna obloga se vraća u prvobitno stanje prema troškovničkoj stavci 7.1.				
3. RADOVI SANACIJE PUKOTINSKIH OŠTEĆENJA < 5,0 mm					
	Troškovnička stavka T2 iz Elaborata				
3.1.	Mehaničko uklanjanje oštećenih dijelova žbuke i nevezanog morta iz sljubnica sa vanjske strane zida i unutarnje strane nakon skidanja gipskartonskih ploča. Žbuka se u potpunosti uklanja s površine zida lakim ručnim alatima pazeći pritom da se ne oštete elementi opeke i sljubnice. Nevezani mort iz sljubnica treba ukloniti u dubini do zdravog dijela morta. Površinu ziđa treba detaljno očistiti žičanim četkama te ispuhati komprimiranim zrakom. U cijenu treba uračunati sav rad, materijal, alate i strojeve potrebne za potpuno dovršenje stavke. Odvoz građevinskoga otpada na deponij. Stavka uključuje skupljanje šute od žbuke i ostataka građevinskih materijala u vreće te transport do mjesta odvoza, utovar i odvoz otpada na deponij udaljen do 20 km kao i troškove deponiranja. Otpad se razvrstava prema pravilima o razvrstavanju otpada. Obračun je po m2 uklonjene žbuke i očišćene površine ziđa.	m2	21,00		
3.2.	Dobava materijala i konstruktivna sanacija pukotine u zidu od pune opeke injektiranjem injekcijske smjese na bazi poliuretanskog veziva. Nakon otucanja žbuke s obje strane pukotine i čišćenja sljubnica (stavka 2.1. troškovnika) izvesti radove injektiranja pukotina i lokalno ojačanje ziđa na mjestu pukotine FRCM-om prema detalju D2 iz elaborata. Sve radove pri injektiranju pukotina izvesti prema uputama proizvođača i u skladu sa pravilima struke.				

	<p>a) Izvedba injekcijskih bušotina. Izvedba injekcijskih bušotina za sanaciju pukotina. U zidu se buše otvori u dubinama 1/2 - 2/3 debljine zida te postavljaju injektori na svakih 30-50 cm s obje strane pukotine. Rupe trebaju biti promjera 3-4 cm pod kutem od 30°-40° u koje se ugrađuju plastične štrcaljke promjera 10-15 mm kroz koje se će injektirati mješavina, pod pritiskom. Prema detalju D3a iz Elaborata. Obračun po komadu izvedenih bušotina.</p>	kom	84,00		
	<p>a1) Injektiranje Prije injektiranja pripremljene mješavine na vapnenoj bazi, unutrašnjost pukotine mora se potpuno zasiti vodom. Dan prije izvođenja radova potrebno je unutrašnjost pukotine dobro zasiti vodom, kroz iste rupe kroz koje će se kasnije injektirati mješavina. U međuvremenu će sav višak vode u unutrašnjosti ispariti. Sva mjesta gdje bi mješavina mogla curiti, prethodno se trebaju zatvoriti brzovezujućim mortom, koji se nakon injektiranja odstranjuje. Injektiranje se provodi pripremljenom injekcijskom smjesom pod pritiskom od 1 bara. Injektiranje se izvodi pažljivo u fazama. Potrebno je raditi u prekidima, kako bi injekcijska masa postigla određenu čvrstoću, čime se izbjegava pojava jačeg tlaka u praznom prostoru. Predviđa se utrošak injekcijske mase od cca 1,4 kg/l šupljine. Prema detalju D3 i D3a iz Elaborata. Obračun po m.</p>	m	21,00		

	<p>b) FRCC - Nabava i ugradnja sustava ojačanja s mrežom od staklenih vlakana. Prvo se nanosi sloj bescementnog morta tipa u debljini od 4 mm u kojeg se utiskuje mreža dok je mort još svjež. Mreža se na mjestu spojeva mora preklapati najmanje 25 cm u uzdužnom smjeru i najmanje 10 cm u poprečnom smjeru. Nakon postavljanja mreže nanosi se još jedan sloj morta u debljini od 3 mm.</p> <p>Nabava i ugradnja užadi promjera 10 mm od staklenih vlakna za sidrenje mreže za ojačanje u prethodno pripremljene rupe promjera 14 mm i dubine u debljini zida. Užad se sidri u konstrukciju i priprema impregnacijskom smolom i posipava kvarcnim pijeskom. Užad se sidri epoksidnim mortom, kemijskim sredstvom za sidrenje ili epoksidnom smolom prema sustavu proizvođača u prethodno izbušenu, ispuhanu i temeljnim premazom tretiranu rupu. Ostatak užadi od 25 cm se ravnomjerno raširi po površini te impregnira i ljepi za površinu ojačanu s mrežom od staklenih vlakana. Ugradnja užadi 4 komada po m² površine zida.</p> <p>Prije ugradnje sustava ojačanja potrebno reparativnim mortom tlačne čvrstoće >15MPa, modula elastičnosti 8 GPa i prionjivosti na podlogu > 0,8 MPa zapuniti pukotine na zidu širine do 5 mm što je uključeno u cijenu stavke. Prema detalju D2 i D2a iz Elaborata.</p> <p>Obračun je po m² zida. Nakon popravka završna obloga se vraća u prvobitno stanje prema troškovničkoj stavci 7.1.</p>	m ²	21,00		
	<p>4. RADOVI SANACIJE OŠTEĆENOG STUPA U PRIZEMLJU ZGRADE</p>				
	<p>Troškovnička stavka T3 iz Elaborata</p>				

4.1.	Mehaničko uklanjanje oštećenih dijelova žbuke i parapeta. Žbuka se u potpunosti uklanja s površine stupova lakim ručnim alatima pazeći pritom da se ne oštete elementi stupa.. U cijenu treba uračunati sav rad, materijal, alate i strojeve potrebne za potpuno dovršenje stavke. Odvoz građevinskoga otpada na deponij. Stavka uključuje skupljanje šute od žbuke i ostataka građevinskih materijala u vreće te transport do mjesta odvoza, utovar i odvoz otpada na deponij udaljen do 20 km kao i troškove deponiranja. Otpad se razvrstava prema pravilima o razvrstavanju otpada. Obračun je po m2 uklonjene žbuke i očišćene površine stupa.	m2	15,00		
4.2.	Nakon odbijanja žbuke kada se utvrdi materijal stupa odrediti način sanacije pukotine u dogovoru sa projektantom I nadzorom. Obračun kompletne sanacije stupova do vraćanja u prvobitno stanje po komadu.	kom	2,00		
	5. RADOVI SANACIJE OŠTEĆENOG ZIDANOG ZIDA 1. KATA				
	Troškovnička stavka T4 iz Elaborata				
5.1.	Pažljivo uklanjanje unutarnjeg zida na 1. katu od pune opeke. Prilikom uklanjanja zida neophodno je poduprijeti nosivu stropnu konstrukciju. U cijenu uključiti sav rad, alat, opremu, podupore i radne skele potrebne za dovršenje stavke te odvoz i deponiranje materijala. Obračun po m3 uklonjenog zida.	m3	4,00		
5.2.	Dobava materijala i zidanje zida blokom opekama u produžnom mortu M-5. Zid visine do 3 m. Zidove je potrebno bočno sidriti u nosive armiranobetonske stupove. Debljina zida je do 25 cm. Obračun zidanja zida je po m2 novog zida.	m2	16,00		
	6. RADOVI SANACIJE STUBIŠTA				
	Troškovnička stavka T5 iz Elaborata				

6.1.	<p>Sanacija oštećenih stubišnih krakova. Uklanjanje postojećih obloga stubišta rezenjem u zoni od cca 30 cm oko zatečene pukotine na svaku stranu. Hidrodinamičko uklanjanje oštećenih zona betona ab krakova stubišta. Uklanjanje svih nečistoća i oštećenih dijelova betona, do zdravog betona. U stavku je uključen prijevoz šute i materijala nastalog uklanjanjem betona. Hidrodinamičko uklanjanje izvesti vodom visokog pritiska ≥ 2000 bara, sa ručnom mlaznicom. Stavka obuhvaća rad stroja, energiju, vodu, te utovar i odvoz materijala na deponiju te troškove deponije. Čišćenje armature na mjestima uklanjanja betona do stupnja D Sa2 1/2 i nanošenje premaza za antikorozivnu zaštitu armature. Čišćenje armature izvesti vodom visokog pritiska, ručnom mlaznicom, sa rotacionom diznom. Antikorozivni premaz za armaturu. Doprema i ugradnja dodatne armature stubišta B 500 B sa pripadajućim ankeriranjem u postojeću AB konstrukciju. Ankeriranje armaturnih šipki injektirati smjesama na bazi epoxy smole. Izvesti prema detalju iz projekta. Doprema i ugradnja oplata i betona razreda C25/30. Zalijevanje sitnozrnim betonom sa gornje strane prema debljini postojećeg AB kraka. Vraćanje obloga stubišta prema izvornom stanju u zoni sanacije.</p>				
	- uklanjanje postojećih obloga	m2	50		
	- hidrodinamičko uklanjanje betona	m3	7		
	- čišćenje armature i antikorozivna zaštita	m2	25		
	- doprema i ugradnja dodatne armature	kg	8000		
	- novi beton C 25/30 uključujući oplatu	m3	7		
	- vraćanje obloga stubišta	m2	50		
	7. ZAVRŠNI RADOVI				
	Troškovnička stavka T6 iz Elaborata				

7.1.	Nakon sanacije pukotina sanirati završnu obradu zidova i stropova prema postojećoj završnoj obradi - materijalom, bojom i granulacijom. Obračun po pripremljenih i premazanih površina stropova i zidova. U cijenu je uključeno završno gletanje te nanošenje završnog sloja boje u dva sloja, sav rad, materijal, alati, strojevi i skele potrebni za potpuno dovršenje stavke. U cijenu uključiti i završnu obradu špaleta.	m2	103,00		
7.2.	Čišćenje svih površina nakon provedbe sanacijskih radova Obračun po kompletu očišćene površine svih prostorija u zgradi.	komplet	1,00		
UKUPNO BEZ PDV - a:					
PDV (25%):					
UKUPNO SA PDV - om:					