



HZJZ

HRVATSKI ZAVOD
ZA JAVNO ZDRAVSTVO
Rockefellerova 7
HR-10000 Zagreb
T: +385 1 4863 222
F: +385 1 4863 366
p.p. 161
www.hzjz.hr

Zagreb, 15. studeni 2021. godine
Klasa: 406-09/21-13/144
Ur.broj: 381-13-132-21-1
Broj poziva: R 04/21

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,
Hrvatski zavod za javno zdravstvo upućuje Vam Poziv na dostavu ponude za predmet nabave:

Adaptacija uredskih prostorija na lokaciji Rockefellerova 7

CPV: 45450000-6

Sukladno članku 12. Stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kn bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Hrvatski zavod za javno zdravstvo nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Poziv na dostavu ponude provodi se temeljem članka 5. *Pravilnika o postupku provođenja jednostavne nabave Klasa:011-02/07-10/14, Ur.broj 381-10-100-17-1 od 05. srpnja 2017. godine i Izmjeni i dopuni Pravilnika o postupku provođenja jednostavne nabave Klasa: 012-04/18-10/5 urbroj:381-10-19-6 od 28. od lipnja 2018. godine.*

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je: **Adaptacija uredskih prostorija na lokaciji Rockefellerova 7**, sukladno tehničkim specifikacijama (Prilog 4) i troškovniku (Prilog 5) iz ovog Poziva.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 360.000,00 kn bez PDV – a kuna bez PDV-a.

2. UVJETI NABAVE:

- Način izvršenja: Ugovor

- Rok izvršenja: 10. prosinac 2021.godine
- Rok valjanosti ponude: 15 dana od dana otvaranja ponude
- Mjesto izvršenja: Hratski zavod za javno zdravstvo, Rockefellerova 7, 10000 Zagreb
- Rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana od dana primitka valjanog e-računa. Prilog e-računu je potpisani primopredajni zapisnik o izvršenim radovima.
- Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna), a razvidna je iz troškovnika. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Cijena ponude:

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti Ponuditelja.

U cijenu se uračunava sav rad kao i sva potrošna sredstva i pribor za rad.

Cijenu je potrebno prikazati na način da se iskaže cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om.

Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Jedinične cijene u Troškovniku su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora.

Sve cijene u ponudi obavezno se izražavaju na dvije decimale sukladno Odluci o izdavanju novčanica i kovanog novca koji glase na novčanu jedinicu Republike Hrvatske (NN 37/94, 44/94, 68/94, 132/17) donesenoj na temelju Zakona o Hrvatskoj narodnoj banci (NN 75/08, 54/13, 47/20).

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku, a sve sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

Kriterij odabira ponude: Ekonomski najpovoljnija ponuda

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (bez PDV-a)	80 bodova
2.	Rok izvršenja usluge	20 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + Ri$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu (bez PDV-a)

Ri – broj bodova ostvaren za ponuđeni rok izvršenja usluge

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Financijski kriterij-cijena ponude bez PDV-a (CP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 80$$

gdje je:

CP - broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu (bez PDV-a)

C_p - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80.

2. Nefinancijski kriterij – Rok izvršenja usluge(Ri)

Rok izvršenja usluge je bitan kriterij za izvršenje usluge obzirom na hitnost završetka radova i ocjenjuje se prema tablici kako slijedi:

Redni broj	Rok izvršenja usluge (dani)	Broj Bodova
1.	60 dana i više	5
2.	45 dana	10
3.	30 dana	15
4.	15 dana i manje	20

U svrhu izjašnjavanja o ponuđenom roku za izvršenje usluge ponuditelji dostavljaju Izjavu o roku za izvršenje usluge. Ponuđeni rok izvršenja usluge mora se iskazati kao jedinstveni rok za cjelokupan predmet nabave.

Rok izvršenja usluge izražava se u danima, isključivo cijelim brojem. Bodovi za ponuđeni rok izvršenja usluge (Ri) dodjeljivati će se u skladu sa skalom bodova navedenom u tablici.

Maksimalni broj bodova za kriterij rok izvršenja usluge je 20 (dvadeset) bodova.

Maksimalni rok izvršenja radova je 60 (šestdeset) dana za što će se gospodarskom subjektu/ponuditelju dodijeliti 5 (pet) bodova.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi izjavu o ponuđenom roku izvršenja usluge ili ne dostavi izjavu iz koje se nedvojbeno može utvrditi ponuđeni rok izvršenja usluge, Naručitelj će uzeti da je u takvoj ponudi rok izvršenja usluge ponuđen u trajanju 60 (šesdeset) dana i više i istoj će dodijeliti 5 (pet) bodova. **Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda kao dio ponude ili ne sadrži navod o trajanju roka izvršenja usluge smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalni rok izvršenja usluge.**

Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.
Nije dopuštena varijantna ponuda.

Ponuda se obavezno predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom. Tekst koji se unosi u ponudbenu dokumentaciju može se ispravljati na način da su ispravci vidljivi i dokazivi, s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda sa svim traženim priložima, osim kataloga ili prospekata te certifikata podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Katalogi, prospekti ili certifikati mogu biti na stranom jeziku.

Ponudu je potrebno uvezati u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponuda.

Ponude se moraju označiti rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranice ili obrnuto.

2.1. Ostali bitni uvjeti

Svi ponuditelji koji su preuzeli Poziv na dostavu ponda, mogu prije podnošenja ponude pregledati prostor u objektu u kojem se vrši predmetna adaptacija kako ne bi došlo do naknadnih primjedbi tijekom vršenja istih.

Pregled prostora u objektu potrebno je dogovoriti s Tehničkim odjelom: ivan.karaba@hzjz.hr
mob 091 4683 012, radnim danom od 9 do 15 sati.

3. PONUDITELJ MORA DOSTAVITI SLJEDEĆE DOKAZE SPOSOBNOSTI:

3.1. Izjava o nekažnjavanju za kaznena djela članka 251. stavka 1. točke 1. podtočke a)-f) Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za **gospodarski subjekt i sve članove** upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela koji imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. **Sadržani podaci u Izjavi moraju odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave ponude.**

Izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta (potpisana izjava o nekažnjavanju iz Priloga 1. ovog Poziva).

3.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga

- Sadržani podaci u Potvrdi moraju odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave ponude.
- Izdavatelj dokaza mora biti Porezna uprava Ministarstva financija
- Dokaz može biti u preslici ili u elektroničkom obliku

3.3. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

- Izdavatelj dokaza: nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra ili elektronička isprava na papiru
- Sadržani podaci u Potvrdi moraju odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave ponude.
- Dokaz može biti u preslici ili u elektroničkom obliku

4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta ekonomske i financijske, odnosno tehničke i stručne sposobnosti osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li razlozi za njegovo isključenje.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju profesionalnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Razlozi isključenja i dokazi sposobnosti kod zajednice ponuditelja utvrđeni su u točki 3. ovog Poziva.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj može nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

5.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva primjenjuje se na sve podugovaratelje, podugovaratelje podugovaratelja i na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

5.2.1. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

1. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa (IBAN) i zakonski zastupnici podugovaratelja
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor

5.2.2. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su podaci iz točke 5.2.1. ove dokumentacije.

5.2.3. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada javni naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za isporučenu uslugu.

5.2.4. Ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

5.2.5. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.
4. Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke iz točke 5.2.1. ovog Poziva za novog podugovaratelja.

5.2.6. Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz točke 5.2.5. ove dokumentacije, od ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelja ispunjava uvjete iz točke 3. ove dokumentacije.

6. Potpisane Izjave iz Priloga 2

7. PONUDBENI LIST (Prilog 3) - ispunjeno, potpisano i ovjereno pečatom od strane ponuditelja

8. TEHNIČKA SPECIFIKACIA (Prilog 4) potpisana i ovjerena pečatom od strane ponuditelja

9. TROŠKOVNIK (Prilog 5) - potpisano i ovjereno pečatom od strane ponuditelja

Troškovnik mora biti popunjen na Izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine ili ponudi robu sa manjim tehničkim svojstvima od tražene, ili ne popuni sve tražene stavke troškovnika, naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti odbijena.

10. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude koje može biti u obliku bankarske garancije, bjanko zadužnice ili u obliku novčanog pologa, u iznosu od 5.000,00 kn.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do dana isteka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjeren rok.

Bankarska garancija dostavlja se u izvorniku.

U slučaju dostave bjanko zadužnice ista mora biti dostavljena u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjenja, potpisana i ovjerena prema Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

U slučaju da kao sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj uplaćuje novčani polog u traženom iznosu, ponuditelj ga uplaćuje na IBAN naručitelja broj: HR1923600001101244229, Model: 00, Poziv na broj odobrenja: R-04-21, OIB ponuditelja, Opis: „polog na ime jamstva za ozbiljnost ponude za predmet nabave: „**Adaptacija uredskih prostorija na lokaciji Rockefellerova 7.**”

Ukoliko se radi o uplati stranog ponuditelja iz drugih država, polog se može uplatiti na SWIFT: ZABHR2X.

Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obvezan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati.

Naručitelj će zadržati jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- neprihvatanja računske ispravnosti ponude
- odbijanja potpisivanja okvirnog ugovora
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

11. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj je dužan dostaviti u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora, jamstvo za dobro izvršenje ugovora u visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo se dostavlja u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice. U slučaju dostave bjanko zadužnice ista mora biti dostavljena u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjenja, potpisana i ovjerena prema Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Naručitelj će ponuditelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nakon njegovog isteka.

12. UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE

Ukoliko Odabrani ponuditelj zakasni sa svojom isporukom vlastitom krivnjom Naručitelj će na ime ugovorne kazne (penala) zadržati 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, ali najviše do 5 % (pet posto) ukupno ugovorene vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a.

Naručitelj je ovlašten zadržati penale od bilo kojeg računa Odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj je dužan nadoknaditi Naručitelju svaku štetu prouzročenu zbog kašnjenja isporuke.

13. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na ponudbenom listu i troškovniku iz ovog *Poziva* na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja, zajedno sa traženim dokazima sposobnosti i izjavama kako je navedeno u Pozivu. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici u Urudžbeni zapisnik na adresi naručitelja, osobno ili poštom s naznakom na omotnici „Poziv na dostavu ponude“ predmet nabave: „Adaptacija uredskih prostorija na lokaciji Rockefellerova 7.“

Rok za dostavu ponude: 22. studeni 2021. godine do 12:00 sati

Mjesto otvaranja ponuda: Otvaranje ponuda održat će se: **22. studeni 2021. godine u 12:00 sati** sati u prostorijama Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

Kontakt osoba u vezi dokumentacije za predmet nabave:

Vesna Ožanić Šinkovec: 01/4863246 mail: vesna.sinkovec@hzjz.hr

Kontakt osoba za pregled prostora:

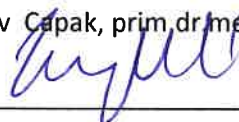
Ivan Karaba mob 091 4683 012; mail: ivan.karaba@hzjz.hr

Obavijest o rezultatima predmetne nabave: Naručitelj će ponuditelju dostaviti pisanu Obavijest o rezultatima nabave.

S poštovanjem,

Ravnatelj Zavoda

Izv.prof.dr.sc.Krunoslav Čapak, prim.dr.med.



Prilog 1.

Temeljem članka 251. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), u vezi sa stavkom 1. i 2. istog članka dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem

-da niti ja osobno

-niti gospodarski subjekt koga sam po zakonu ovlašten zastupati

-niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta

nisu pravomoćnom presudom osuđena za slijedeća kaznena dijela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) odnosno

da gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske nisu pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela navedena od podtočaka a) do f) u ovoj izjavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ godine.

Potpis i pečat ponuditelja

Prilog 2.

IZJAVE

- 1.1.** Svojim potpisom i štambiljem potvrđujem da su nam poznate odredbe iz zahtjeva za dostavu ponude, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ovoj ponudi.
- 1.2.** Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti traženu isporuku *roba/opreme/usluga/radova* u roku od isporuke navedene u ponudi.
- 1.3.** Plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem e-računa u roku 30 dana od izvršene isporuke *roba/opreme/usluga/radova*, prema narudžbenici Naručitelja, na naš IBAN kod poslovne banke:

U _____

Potpis i pečat ponuditelja

Prilog 3.

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: **Adaptacija uredskih prostorija na lokaciji Rockefellerova 7."**

NARUČITELJ: HRVATSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO, ZAGREB, ROCKEFELLEROVA 7, OIB
75297532041

PONUDU PREDAJE ZAJEDNICA PONUDITELJA (zaokružiti): DA / NE

DIO UGOVORA SE USTUPA PODIZVODITELJU (zaokružiti): DA / NE

PONUĐITELJ: _____

ADRESA: _____

KONTAKT: _____

BROJ MOBITELA/TELEFONA: _____

E-MAIL: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA (IBAN): _____

PONUĐITELJ U SUSTAVU PDV-A (zaokružiti) DA NE

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) _____

PDV: _____

CIJENA PONUDE (s PDV-om) _____

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Valjanost ponude: _____

(potpis osobe ovlaštene
za zastupanje ponuditelja)

Prilog 3a.

PONUDBENI LIST -PODACI O ČLANOVIA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti/popuniti samo u slučaju zajedničke ponude) – ponoviti tablicu za svakog člana zajednice zasebno

Napomena: Odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Naziv član zajednice ponuditelja: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IBAN: _____

PONUĐITELJ U SUSTAVU PDV-A (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA PONUDITELJA:

DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA: _____

POSTOTNI DIO (%): _____

Za člana zajednice ponuditelja

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 3b.

PONUDBENI LIST – PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima) – ponoviti tablicu za svakog podizvoditelja zasebno

Napomena: Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor tada Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio. Ponuditelj mora na svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

NAZIV PODIZVODITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA (IBAN): _____

PONUĐITELJ U SUSTAVU PDV-A (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA PODIZVODITELJA:

DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI PODIZVODITELJ: _____

POSTOTNI DIO (%): _____

ZA PODIZVODITELJA

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 4. Tehnička specifikacija

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike radova koji se nabavljaju. Tehničke specifikacije nalaze se u prilogu dokumentacije o nabavi u troškovniku.

Svi radovi izvode se u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 175/13, 20/2017), Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (NN 107/03, 144/12), Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15), Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), Zakon o zaštiti zraka (NN 130/11, 47/14, 61/17), Izvođač radova na uklanjanju građevina mora se pridržavati zaštitnih mjera u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10), s Hrvatskim normama i drugim važećim normama i propisima iz ovog područja.

Prije početka radova utvrditi će se točan zahvat, sa predstavnikom investitora. Zajednički će se utvrditi prioritetne pozicije i točne količine. Eventualni dodatni radovi će se usuglasiti sa naručitelje radova.

Prije početka radova je potrebno napraviti pripremu radnje u smislu pomicanja i zaštite namještaj i uređaja od oštećenja i prašine, zaštita podnih obloga od oštećenja prilikom korištenja radnih ljestvi, skela i sl.

Radovi obuhvaćaju demontažu rasvjetnih tijela, utičnica i prekidača te zaštitu električnih i plinskih instalacija, a posebice razvodnog ormara struje.

Svi materijali trebaju odgovarati Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20), za kvalitetu i moraju imati odgovarajući certifikat koji je potrebno dostaviti nadzoru prije početka izvođenja radova.

"Materijali se mogu primjenjivati samo na onim površinama, za koje su prema kemijsko fizikalnim osobinama namjenjeni. Boja i vrsta prema postojećem stanju."

Gotovi tvornički proizvedeni materijali se moraju upotrebljavati strogo po uputstvima proizvođača. Materijali se na gradilište moraju donijeti u originalnom pakiranju. Podloga mora biti čista (bez prašine, smole, masti, čađe, hrđe, bitumena i sl.).

Premazi moraju čvrsto prianjati na podlogu, imati jednoličnu površinu bez tragova četke ili valjka, a boja mora biti ujednačenog intenziteta i tona i bez mrlja, tragova kitanja i oštećenja.

Vanjski premazi moraju biti otporni na atmosferilije. Podloga za sve radove mora biti u pravilu čista i bez prljavština (prašina, smola, ulje, mast, čađa, rđa, bitumen i sl.). Opće je pravilo da prije završne obrade treba sve metalne dijelove ugrađene u podlozi zaštititi premazivanjem antikorozivnim sredstvom. Posebno treba voditi računa o dozvoljenoj temperaturi zraka za primjenu pojedine vrste materijala. Izvođač radova dužan je prije početka rada pregledati sve površine na gradnji, te izvođaču građevinskih radova dati svoje eventualne primjedbe.

Ako se u garantnom roku pojave bilo kakve promjene na obojenim površinama uslijed loše kvalitete materijala i izvedbe, izvođač mora o svom trošku izvršiti popravke.

U cijeni radova uključen je i sav pomoćni rad i materijal, svi transporti bez obzira na mjesto ugradnje, kao i sve potrebne skele, podesti i druga pomagala, skidanje i ponovno vješanje prozorskih i vratnih krila, izrada uzoraka, pogonska energija, sredstva zaštite na radu i drugo.

U jediničnoj cijeni uključeno je:

a) Priprema podloge

čišćenje površine od prašine, eventualno potrebni popravci na podlozi i izravnavanje manjih neravnina, precizno izvođenje priključaka na druge površine i materijale (susjedne građevinske dijelove ili ugrađene cjeline) sa akrilnim kitom.

b) Impregniranje

produžne žbuke, vapnene žbuke i beton impregnirati odgovarajućom impregnacijom. Prije upotrebe treba impregnaciju razrijediti čistom vodom prema uputama proizvođača. Impregniranje mrlja od vode i hrđe od armature je također uključeno u cijenu.

c) Zaglađivanje

za zaglađivanje valja primijeniti odgovarajući kit i nanijeti ga gladilicom u dva do tri tanja sloja. Nakon sušenja prebrusiti papirom broj 120 ili broj 150.

d) Završno ličenje

Izvoditi u 2 naliča, materijal pripremiti prema uputama proizvođača. Nanositi krznenim valjkom ili četkom.

U jediničnoj cijeni je uključena i:

zaštita obrađenih površina

čišćenje i pranje staklenih površina stolarije i podova i zidova od keramike

odvoz otpadaka po dovršenju radova

dobava uzoraka i izrada uzoraka u svrhu odobrenja.

Sve zidove i stropove soba ličiti disperzivnom bojom za unutarnje radove ili sl.

Sve stropove komunikacijskih hodnika, podglede stubišta, otvore liftova i zidove i stupove podruma ličiti mat visokopokrivnom bojom.

Zidove stubišta i komunikacijskih hodnika oličiti bojom postojanom na čišćenje, ribanje i vremenske utjecaje.

Izvođač radova izvršit će sva čišćenja tijekom radova, te po završetku pojedinih grubih radova, kao i fino čišćenje po završetku svih radova, a neposredno prije konačne primopredaje. Čišćenje obuhvaća uklanjanje smeća, otpadaka, šute, materijala ili elemenata koja se trebaju ukloniti sa gradilišta i deponirati na propisan način.

Izvođač je dužan izvesti i završno čišćenje cijelog objekta prije primopredaje, uključivo sva pranja stakala, pločica, podova, uređaja, armatura, tepiha, itd. Sva ta čišćenja izvođač će izvesti sredstvima za čišćenje, koja su proizvedena i preporučena za primjenu na površinama koje se čiste. Izvođač će o svom trošku zamijeniti, popraviti i dovesti u ispravno stanje sve radove i površine koje eventualno ošteti tijekom takvog čišćenja.

Izvođač je dužan voditi računa i provesti mjere osiguranja tako da se tijekom uklanjanja otpadaka, materijala i opreme ne dovedu u opasnost ljudi i imovina. Prilikom svih čišćenja i uklanjanja otpadaka kada je god to moguće izvođač će koristiti vodu da smanji stvaranje prašine. Nikakvo smeće neće biti spaljivano na gradilištu a navedeni objekt kao i okolni teren i pločnici će se održavati u urednom i radnom stanju.

Po završetku svih radova izvršit će se primopredaja izvedenog objekta.

Naručitelj će ugovorom definirati način primopredaje. Nakon završetka radova i prilikom primopredaje građevine predstavnici investitora i izvođača pregledat će radove i sastaviti popis eventualnih korekcija i popravaka te odrediti razuman rok u kojem je izvođač dužan provesti takve korekcije i popravke, a po izvršenju takvih popravaka isti će ponovo biti pregledani od strane Investitora, prihvaćeni i svi će se ugovoreni radovi potom isplatiti i posao će se smatrati završenim.

Potvrđujemo da je naša ponuda za predmet nabave: **Adaptacija uredskih prostorija na lokaciji Rockefellerova 7.**, izrađena u skladu sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove tehničke specifikacije i ostalim uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

(potpis i pečat ponuditelja)

Prilog 5. TROŠKOVNIK

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV - a	Ukupna cijena bez PDV - a
a	b	c	d	e	f=d*e
1.	<p>Pripremni radovi uključuju sve radnje na pomicanju i zaštiti namještaja i uređaja od oštećenja i prašine, zaštitu podnih obloga od oštećenja prilikom korištenja radnih ljestvi, skela, pokretnih skela i platformi te od padanja dijelova žbuke i opeke zidova, zaštitni materijal je uključen u stavku.</p> <p>Radovi uključuju i demontažu rasvjetnih tijela, utičnica i prekidača te zaštitu električnih i plinskih instalacija, a posebice plinskoga brojila, razvodnoga ormara struje i brojila potrošnje struje, ako postoje u zoni sanacijskih radova.</p> <p>U pripreme radove uključiti i unutarnji transport materijala do mjesta ugradnje u objektu.</p> <p>Po dovršetku radova sve treba vratiti u prvobitni položaj i stanje prije početka sanacije.</p> <p>Obračun je po kompletu svih provedenih pripremnih radova.</p>	komplet	1		
2.	<p>Priprema za bojanje postojećih zidova i stropova</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ čišćenje površine i uklanjanje oštećenih dijelova ~ krpanje rupa, usjeka i pukotina emulzionim kitom, akrilnim kitom ~ po potrebi skidanje stare boje ~ impregnacija površine ~ višekratno gletanje i brušenje ~ rad na visini do 2,9 m <p>Uključivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ sve potrebne pregradnje ~ sav osnovni i pomoćni materijal i rad u dobrom zanatu sa svim utovarima, istovarima, prenosima i prijevozima ~ izrada u svemu prema uputi proizvođača materijala ~ eventualno potrebne pokretne skele <p>Obračun po m2 površine, prema građevinskim normama</p>	m2	6000		

3.	Završnu obradu zidova i stropova odraditi prema postojećoj završnoj obradi - materijalom, bojom i granulacijom. Obračun po m2 pripremljenih i premazanih površina stropova i zidova. U cijenu je uključeno nanošenje završnog sloja boje u dva sloja, sav rad, materijal, alati, strojevi i skele potrebni za potpuno dovršenje stavke. U cijenu uključiti i završnu obradu špaleta.	m2	6000		
4.	Čišćenje svih površina nakon provedbe sanacijskih radova, posebno podnih površina kao i prašine. Obračun po kompletu očišćene površine svih prostorija u zgradi.	Komplet	1		
UKUPNO BEZ PDV - a:					
IZNOS PDV (25%):					
UKUPNO SA PDV - om:					

Potpis i pečat ponuditelja