

KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE I ODNOSI S MEDIJIMA

Predavač:
RUŽA IŠTUK

NASTUP U MEDIJIMA

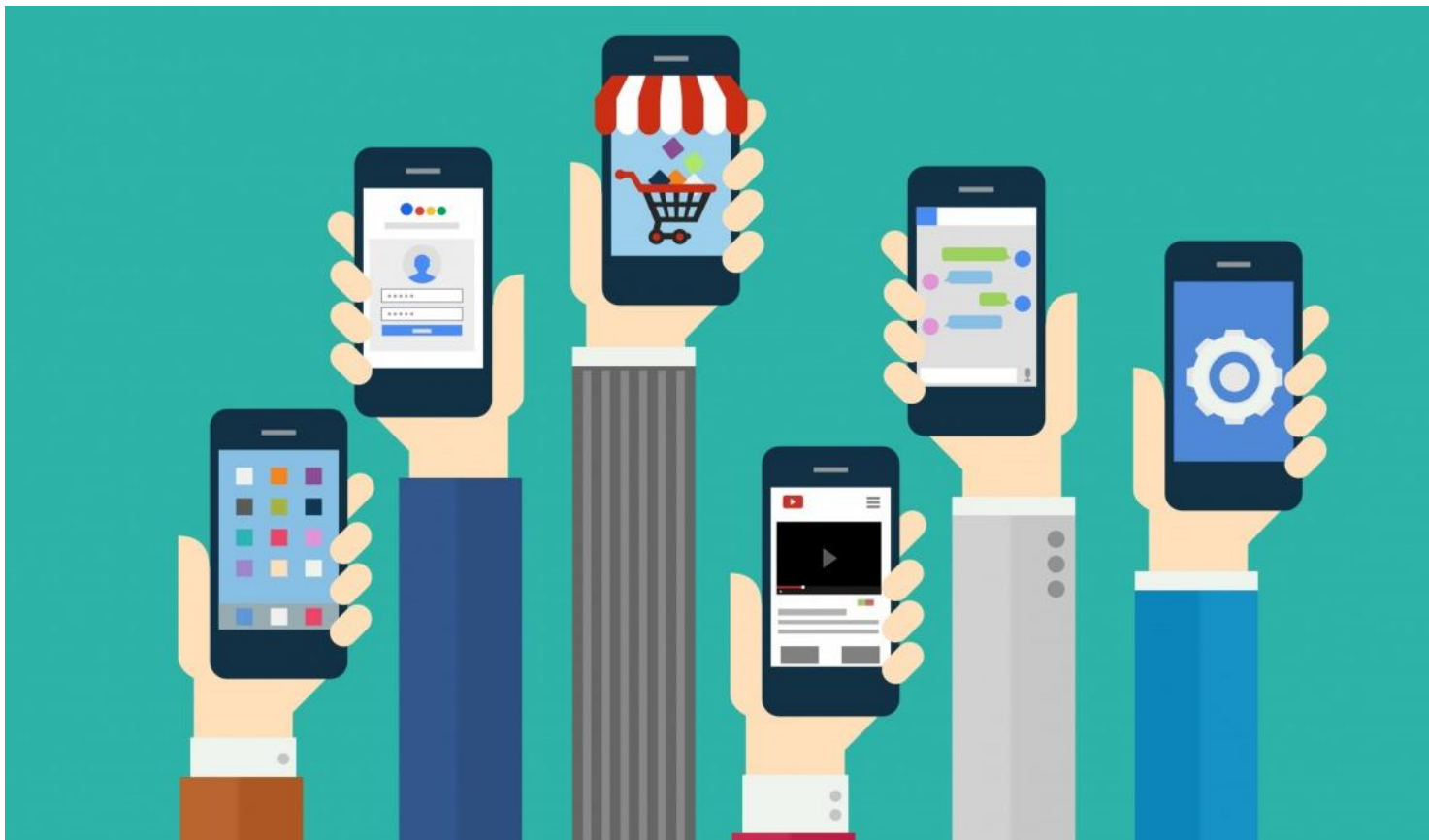
- TELEVIZIJA
- RADIO
- TISAK
- NOVI MEDIJI I DRUŠTVENE MREŽE





VAŽNOST MEDIJSKOG NASTUPA

- informiranje javnosti
- smanjivanje mogućnosti manipulacije
- koordinirajte istupe
- odgovarajte na pitanja
- reagirajte na napise
- kakva god bila, istina uvijek nanosi manje štete od laži



KOMUNICIRAJTE JASNO

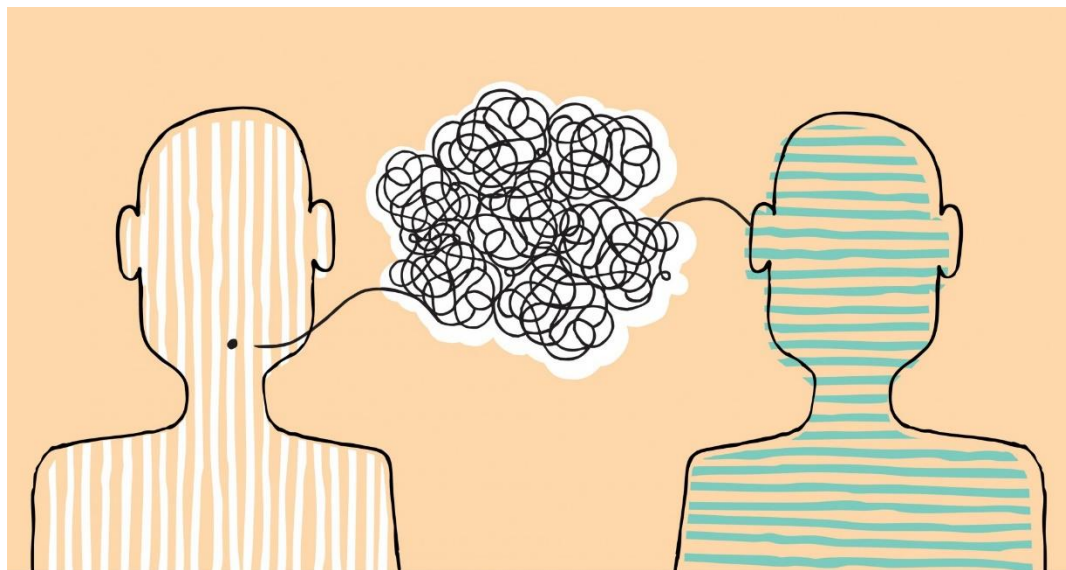
- Razjasnite sami sebi o čemu točno želite komunicirati
- Budite jezgroviti u prenošenju poruke
- Osigurajte drugoj strani jasno i ispravno razumijevanje vaše poruke

KOMUNIKACIJA

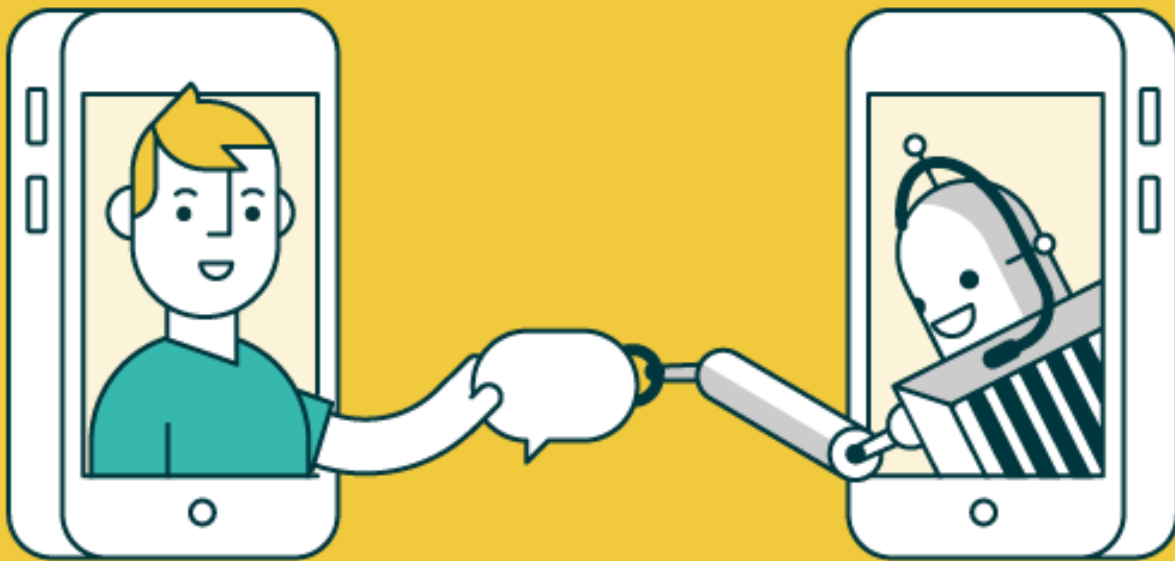
- Neizbježna, neponovljiva, javna, ali i kontinuirana, ciljano usmjerena i strateška
- Čak i kad odbijemo dati neku informaciju ili komentar mi zapravo komuniciramo, jer i to naše odbijanje šalje određenu poruku
- **UVIJEK DATI KOMENTAR I ODGOVOR**



ODLIKE DOBROG KOMUNIKATORA



- Jasan glas
- Samopoštovanje
- Energija, strast i entuzijazam
- Dobar govor tijela
- Dobre vještine slušanja
- Empatičnost



ŠTO TREBATE ZNATI PRIJE SNIMANJA

- Raspitajte se za temu i mjesto snimanja
- Emitira li se uživo ili se snima
- Vrsta emisije: mozaična ili informativna
- Tko još sudjeluje u emisiji (provokacije)
- Pripremite se
- Budite spremni i na neugodna pitanja



KAD GOSTUJETE NA TELEVIZIJI

- Gledajte u novinara, NE u kameru
- Prenesite energiju, toplinu i prijateljsko raspoloženje
- Budite ljubazni i samouvjereni
- Koristite kratke rečenice
- Izbjegavajte poštapalice poput ovaj, onaj, mislim
- Ne podilazite novinaru ni drugim sugovornicima

ŠTO JE TV PRILOG/REPORTAŽA?

Trajanje od 1,20 do 3 minute (1,45)

Najčešće jedna ili dvije izjave (10-15 sekundi)

Govoriti pune, ali ne preduge rečenice

Što manje stručnih izraza, prilagoditi izjavu "običnom" čovjeku

Vježbajte neposredno prije izjave

Pobrinuti se za dobar kadar, dobru sliku

Dati ispisane podatke novinaru

Trajanje 3 do 5 minuta

Više prostora za izjave

Duža priprema

Pitati za sugovornike i kontekst

Ozbiljniji pristup, bolje pripremljen novinar

Pokušat će snimiti što više materijala

Treba ponavljati najvažnije poruke

COMMUNICATION



- Rečenice za TV izjavu neka budu kraće
- Koristite primjere
- Koristite ekspresiju u govoru
- Izbjegavajte sleng (lokalni i industrijski)
- Izbjegavajte strane riječi i izraze
- Ne pretjerujte s pridjevima
- Budite precizni
- Ne govorite u kondicionalu

- Izbjegavajte birokratski rječnik – *isti*
- Pazite na pleonazme – *no međutim, najoptimalniji, često puta, čak štoviše, kako i na koji način, oko desetak, čak dapače, vremensko razdoblje, investicijska ulaganja, pokrenuti inicijativu, ja osobno...*
- Ne započinite rečenice vokaliziranom pauzom ili riječima *pa, gledajte, zapravo, samo*



MODNI I STILSKI SAVJETI

- Nemojte nositi bijelu odjeću
- Izbjegavajte mnogo crvene ili narančaste boje jer na ekranu djeluje agresivno
- Košulje na pruge nisu poželjne, rade vibracije
- Sjajni materijali za glazbene emisije, nikako za govorne
- Uzorci su nepoželjni
- Muškarci izaberite kravatu u boji jer će istaknuti lice i ten
- Izbjegavajte mnogo nakita jer odražava i reflektira svjetlo
- Nakit može zveckati i stvarati tonske smetnje



ŠMINKA JE NUŽAN DIO

- Puder je neophodan (koža se sjaji i izgledate kao da se znojite)
- Ako imate jaku bradu – diskretno napudrajte lice kako ne biste izgledali neobrijano
- Nemojte ekstravagantnom frizurom odvlačiti pozornost s poruke
- Šminka ne smije biti jaka i upadljiva



ODABERITE SVOJ STAV TIJEKOM NASTUPA

- Pazite na mimiku lica
- Kad netko drugi govori postoji mogućnost da ste u kadru
- Sjedite uspravno
- Ne prebacujte nogu preko noge
- Gledajte novinara ili sugovornika u oči
- Ne mašite rukama

A person in a dark suit and tie is speaking at a press conference. The person's hands are visible, gesturing while speaking. In front of them is a dense array of microphones from various news organizations, including 'NEWS CHANNEL', 'PRESS', 'TV', and 'MEDIA'. The background is a plain, light-colored wall.

KONFERENCIJA ZA MEDIJE

- Najzanimljiviji alat u odnosima s javnošću
- Koristimo je za odjek poruke u medijima
- Preporuča se u kriznim situacijama
- Može biti dvosjekli mač



PRIPREME ZA PRESSICU

- Definirajte ključne poruke (ne više od 3)
- Odredite mjesto i vrijeme
- Press konferencija mora biti lokacijski i vizualno atraktivna i vezana za vijest koju objavljujete



VRIJEME

- Službeni poziv šalјite e-mailom, poštom ili faksom ovisno o mediju
- Dva dana prije press konferencije
- Cilјajte na ranije jutarnje sate između 10 i 14 sati
- Raspitajte se o drugim konferencijama taj dan
- Pripremite materijal za novinare



KAKO IZABRATI GOVORNIKE?

- KOMPETENTAN
- DOBRO INFORMIRAN
- JASAN I KONKRETAN
- NEAGRESIVAN
- SPREMAN NA NEUGODNA PITANJA



PRIPREME ZA PRESSICU |

ŠTO TREBATE ZNATI?

Tri govornika koji će imati unaprijed dogovorene teme o kojima će pričati ili pitanja na koja će odgovarati (npr. pravnik će odgovarati na sva pitanja vezana za pravni aspekt teme)



Pozvnica za press konferenciju, koja sadrži protokol, mora biti poslana najmanje tri dana prije samog održavanja kako bi novinari mogli isplanirati svoje obveze



Provjeriti u redakcijama jesu li primili vaše pozivnice



„ONI KOJI ZNAJU GOVORITI, GOVORE KRATKO.”
Dostojevski

