

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O POSTUPKU PROVOĐENJA  
JEDNOSTAVNE NABAVE**



**HRVATSKI ZAVOD  
ZA JAVNO ZDRAVSTVO**

**Zagreb, veljača 2022. godine**

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka 14. i 61. Statuta Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Upravno vijeće na 25. sjednici održanoj 24. veljače 2022. donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O POSTUPKU PROVOĐENJA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 1.**

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave, drugo poglavlje „PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA“ briše se iznos procijenjena vrijednost manje od 20.000,00 kuna i upisuje se iznos procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna.

### **Članak 2.**

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave, članku 4.1. briše se procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna i upisuje se procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna.

### **Članak 3.**

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave, treće poglavlje briše se naziv poglavlja „PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA“ i upisuje se naziv poglavlja:

„PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE USLUGA I ROBE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 150.000,00 KUNA“.

### **Članak 4.**

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave mijenja se članak 5.1. te isti sada glasi:

„5.1.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 150.000,00 kuna, Naručitelj provodi pozivom za dostavu ponude od najmanje 3 gospodarska subjekta i objavom na svojim internetskim stranicama. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- kod nabave specifičnih usluga (hotelske usluge, zdravstvene usluge, konzultantske usluge, konzervatorske usluge, usluge vještaka i sve druge usluge kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje specifičnih usluga)
- kada u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna ponuda
- za nabavu dodatnih usluga ili robe koji nisu uključeni u prvotnu nabavu, a promjena ugovaratelja koji izvršava osnovni ugovor:

a. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

b. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručitelja

Kod provedbe postupaka jednostavne nabave dodatnih usluga ili robe ukupna vrijednost provedenog postupka jednostavne nabave uključujući dodatne usluge ili robe ne smije prelaziti iznose pragova utvrđene člankom 1. ovog Pravilnika.“

### **Članak 5.**

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave mijenja se članak 5.4. te isti sada glasi:

„Rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave iz ovog članka ne smije biti kraći od 3 dana od dana dostave Poziva od strane Naručitelja (uključuje radne dane).“

### **Članak 6.**

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave mijenja se članak 5.7. te isti sada glasi:

„Naručitelj će svoj odgovor ili izmijenjen poziv za dostavu ponude dostaviti na isti način na koji je dostavio poziv na dostavu ponude.“

## Članak 7.

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave, iza članka 5.8. uvode se nova poglavlja, četvrto, peto i šesto poglavlje te novi članci unutar istih poglavlja, pa tako tekst Pravilnika o postupku provođenja jednostavne nabave iza članka 5.8. sada glasi:

„PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE USLUGA I ROBE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 150.000,00 KUNA

## Članak 6.

### 6.1.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 150.000,00 kuna, Naručitelj provodi pozivom za dostavu ponude od najmanje 3 gospodarska subjekta i objavom na svojim internetskim stranicama. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt

- kod nabave specifičnih usluga (hotelske usluge, zdravstvene usluge, konzultantske usluge, konzervatorske usluge, usluge vještaka i sve druge usluge kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje specifičnih usluga)

- kada u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna ponuda

- za nabavu dodatnih usluga ili robe koji nisu uključeni u prvotnu nabavu, a promjena ugovaratelja koji izvršava osnovni ugovor:

a. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

b. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručitelja

Kod provedbe postupaka jednostavne nabave dodatnih usluga ili robe ukupna vrijednost provedenog postupka jednostavne nabave uključujući dodatne usluge ili robe ne smije prelaziti iznose pragova utvrđene člankom 1. ovog Pravilnika.

### 6.2.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

### 6.3.

Poziv na dostavu ponude mora sadržavati: naziv naručitelja s adresom sjedišta, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude uvjete i zahtjeve koji ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

### 6.4.

Rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave iz ovog članka ne smije biti kraći od 5 dana od dana objave na internetskim stranicama Naručitelja (uključuje radne dane).

### 6.5.

Zainteresirani gospodarski subjekt može od Naručitelja zahtijevati objašnjenje poziva za dostavu ponude, najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponude.

### 6.6.

Naručitelj će odgovoriti na zahtjev gospodarskog subjekta najkasnije tijekom prvog dana prije roka određenog za dostavu ponude.

### 6.7.

Naručitelj će svoj odgovor ili izmijenjen poziv za dostavu ponude dostaviti na isti način na koji je dostavio poziv na dostavu ponude te će ga obavezno objaviti na internetskim stranicama.

6.8.

Naručitelj može produžiti rok za dostavu ponude ovisno o složenosti zahtjeva zainteresiranih gospodarskih subjekta i/ili odgovora Naručitelja odnosno izmjene poziva za dostavu ponude.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 350.000,00 KUNA

Članak 7.

7.1.

Nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 350.000,00 kuna, Naručitelj provodi pozivom za dostavu ponude od najmanje 3 gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt

- kada u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna ponuda

- za nabavu dodatnih radova koji nisu uključeni u prvotnu nabavu, a promjena ugovaratelja koji izvršava osnovni ugovor:

a. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

b. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručitelja

Kod provedbe postupaka jednostavne nabave dodatnih radova ukupna vrijednost provedenog postupka jednostavne nabave uključujući dodatne radove ne smije prelaziti iznose pragova utvrđene člankom 1. ovog Pravilnika.

7.2.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

7.3.

Poziv na dostavu ponude mora sadržavati: naziv naručitelja s adresom sjedišta, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude uvjete i zahtjeve koji ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

7.4.

Rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave iz ovog članka ne smije biti kraći od 3 dana od dana dostave Poziva od strane Naručitelja (uključuje radne dane).

7.5.

Zainteresirani gospodarski subjekt može od Naručitelja zahtijevati objašnjenje poziva za dostavu ponude, najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponude.

7.6.

Naručitelj će odgovoriti na zahtjev gospodarskog subjekta najkasnije tijekom prvog dana prije roka određenog za dostavu ponude.

7.7.

Naručitelj će svoj odgovor ili izmijenjen poziv za dostavu ponude dostaviti na isti način na koji je dostavio poziv na dostavu ponude .

7.8.

Naručitelj može produžiti rok za dostavu ponude ovisno o složenosti zahtjeva zainteresiranih gospodarskih subjekta i/ili odgovora Naručitelja odnosno izmjene poziva za dostavu ponude.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 350.000,00 KUNA

Članak 8.

8.1.

Nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 350.000,00 kuna, Naručitelj provodi pozivom za dostavu ponude od najmanje 3 gospodarska subjekta i objavom na svojim internetskim stranicama. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt

- kada u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna ponuda

- za nabavu dodatnih radova koji nisu uključeni u prvotnu nabavu, a promjena ugovaratelja koji izvršava osnovni ugovor:

a. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

b. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručitelja

Kod provedbe postupaka jednostavne nabave dodatnih radova ukupna vrijednost provedenog postupka jednostavne nabave uključujući dodatne radove ne smije prelaziti iznose pragova utvrđene člankom 1. ovog Pravilnika.

8.2.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

8.3.

Poziv na dostavu ponude mora sadržavati: naziv naručitelja s adresom sjedišta, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude uvjete i zahtjeve koji ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

8.4.

Rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave iz ovog članka ne smije biti kraći od 5 dana od dana objave na internetskim stranicama Naručitelja (uključuje radne dane).

8.5.

Zainteresirani gospodarski subjekt može od Naručitelja zahtijevati objašnjenje poziva za dostavu ponude, najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponude.

8.6.

Naručitelj će odgovoriti na zahtjev gospodarskog subjekta najkasnije tijekom prvog dana prije roka određenog za dostavu ponude.

8.7.

Naručitelj će svoj odgovor ili izmijenjen poziv za dostavu ponude dostaviti na isti način na koji je dostavio poziv na dostavu ponude te će ga obavezno objaviti na internetskim stranicama.

8.8.

Naručitelj može produžiti rok za dostavu ponude ovisno o složenosti zahtjeva zainteresiranih gospodarskih subjekta i/ili odgovora Naručitelja odnosno izmjene poziva za dostavu ponude."

**Članak 8.**

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave dosadašnji članak 6. postaje članak 9.

**Članak 9.**

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave dosadašnji članak 7. postaje članak 10.

#### **Članak 10.**

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave dosadašnji članak 8. postaje članak 11.

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave, dosadašnjem članku 8.1. koji postaje članak 11.1. iza riječi „istih“, a prije riječi „osim“ dodaju se riječi „ne starije od dana pokretanja postupka jednostavne nabave“.

#### **Članak 11.**

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave dosadašnji članak 9. postaje članak 12.

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave, dosadašnjem članku 9.2. koji postaje članak 12.2. brišu se riječi „i telefaksa“.

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave, dosadašnjem članku 9.3. koji postaje članak 12.3. iza riječi „pošte“ dodaju se riječi „u PDF formatu.“

#### **Članak 12.**

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave dosadašnji članak 10. postaje članak 13.

#### **Članak 13.**

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave dosadašnji članak 11. postaje članak 14.

#### **Članak 14.**

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave dosadašnji članak 12. postaje članak 15.

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave, dosadašnjem članku 12. koji postaje članak 15. dodaje se članak 15.7. koji glasi:

„15.7.

Ukoliko cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a u dostavljenom ponudbenom listu, primijenjuje se i uzima u obzir cijena ponude bez PDV-a iz troškovnika.“

#### **Članak 15.**

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave dosadašnji članak 13. postaje članak 16.

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave, dosadašnjem članku 13. koji postaje članak 16. dodaje se članak 16.4. koji glasi:

„16.4.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona o javnoj nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.“

#### **Članak 16.**

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave dosadašnji članak 14. postaje članak 17.

#### **Članak 17.**

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave dosadašnji članak 15. postaje članak 18.

#### **Članak 18.**

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave dosadašnji članak 16. postaje članak 19.

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave mijenja se dosadašnji članak 16.1. koji postaje članak 19.1. te isti sada glasi:

„19.1.

Nakon donošenja Odluke o odabiru u roku ne duljem od 30 dana sklapa se Ugovor ili Okvirni sporazum o nabavi ili se izdaje narudžbenica.“

#### **Članak 19.**

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave dosadašnji članak 17. postaje članak 20.

#### **Članak 20.**

U Pravilniku o postupku provođenja jednostavne nabave dosadašnji članak 18. postaje članak 21. te isti sada glasi:

„21.1.

Naručitelj je obvezan potpunu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

21.2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se 8 dana od dana objave na Oglasnoj ploči Zavoda

21.3.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskoj stranici Naručitelja.“

#### **Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se 8 dana od dana objave na Oglasnoj ploči Zavoda.

predsjednik Upravnog vijeća  
mr.sc. Nedjeljko Strikić, prim.dr.med.

U Zagrebu, dana 24. veljače 2022.  
KLASA: 011-02/17-10/14  
URBROJ: 381-15-150-22-2



Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Zavoda dana 24. veljače 2022., a stupio je na snagu dana 4. ožujka 2022.

ravnatelj  
izv.prof.dr.sc. Krunoslav Capak, prim.dr.med.spec.

