



HRVATSKI ZAVOD
ZA JAVNO ZDRAVSTVO
Rockefellerova 7
HR-10000 Zagreb
T: +385 1 4863 222
F: +385 1 4683 366
p.p. 161
www.hzjz.hr

KL:402-01/17-10/2;

UR.br:381-10-100-17-1

U Zagrebu, 04. listopada 2017. godine

DJELATNICIMA ZAVODA

- ovdje -

**OBAVIJEST O PROMJENI NAČINA
ISPLATE NAKNADA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA U INOZEMSTVO**

Po preporuci Ministarstva zdravstva klas: 404-01/16-10/01, ur. Broj: 534-03-3-1/3-17-35 od dana 18. srpnja 2017. godine, nakon izvršenog Nadzora nad provedenim planovima aktivnosti programa *Unapređenje i očuvanje zdravlja pučanstva kroz javnozdravstvenu djelatnost – redovna djelatnost Ministarstva zdravstva*, **zbog transparentnosti poslovanja troškovi inozemnih službenih putovanja više se neće isplaćivati gotovinski u stranoj valuti već na tekući račun zaposlenika na koji mu se isplaćuju redovna primanja u kunskoj protuvrijednosti.**

Vanjski suradnici obvezni su dostaviti presliku kartice tekućeg računa na koji će im se izvršiti uplata akontacije ili razlika po obračunu putnog naloga.

Akontacije za službeno putovanje u inozemstvo isplaćivati će se u kunama na tekući račun zaposlenika/vanjskog suradnika i to na način da će se, iznos odobrene akontacije naveden na Putnom nalogu u propisanoj stranoj valuti, preračunati u kune po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke. Isplata će se izvršiti u kunskoj protuvrijednosti na tekući račun zaposlenika/vanjskog suradnika prema tečaju na dan isplate.

Ukoliko se obračunom utvrdi da je zaposleniku/vanjskom suradniku na tekući račun doznačen *manji iznos* od stvarno priznatih troškova, razlika će mu se uplatiti u kunama na tekući račun prema tečaju HNB-a na dan isplate.

Ukoliko se obračunom utvrdi da je zaposleniku doznačen na tekući račun *veći iznos* od stvarno priznatih troškova nastalu razliku djelatnik/vanjski suradnik je obavezan uplatiti na žiro računa Zavoda IBAN ili u kunsku blagajnu.

Iznimka su zaposlenici/vanjski suradnici kojima je putni nalog za službeno putovanje u inozemstvo izdan prije navedenog datuma odnosno čije je putovanje započeto prije 09. listopada 2017. godine gdje će se primijeniti dosadašnji način isplate/uplate.

U slučaju da je isplata akontacije izvršena u stranoj valuti istu djelatnik mora vratiti u valuti koju je primio odnosno uplatom u gotovini u deviznu blagajnu.

Ukoliko se obračunom utvrdi da je zaposleniku/vanjskom suradniku isplaćen *manji iznos* od stvarno priznatih troškova, razlika će mu se isplatiti u gotovini u stranoj valuti.

Ukoliko se obračunom utvrdi da je zaposleniku/vanjskom suradniku isplaćen *veći iznos* od stvarno priznatih troškova nastalu razliku je zaposlenik/vanjski suradnik obavezan uplatiti u gotovini u stranoj valuti u deviznu blagajnu.

Ova Obavijest stupa na snagu 09. listopada 2017. godine.

Dostaviti:

1. Svim djelatnicima putem intraneta



Ravnatelj

Doc.dr.sc. Krunoslav Capak, prim.dr.med.