

ETIČKI KODEKS



HRVATSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Zagreb, lipanj 2023.

Na temelju članka 14. i 61. Statuta Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo na sjednici održanoj dana 30. lipnja 2023. donosi sljedeći

ETIČKI KODEKS

Članak 1.

Etički kodeks je skup pravila dobrog ponašanja koja se osnivaju na normama međunarodnog i nacionalnog prava, kao i onim normama koje nisu izražene pravnim propisima, a nužne su za etičko postupanje radnika Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (u daljnjem tekstu: Zavod).

Etičkim kodeksom se utvrđuju načela i pravila dobrog ponašanja u profesionalnim i međuljudskim odnosima radnika Zavoda prema građanima, javnim tijelima, sredstvima javnog priopćavanja, kao i međusobnim međuljudskim odnosima u Zavodu, u svrhu da svaki radnik Zavoda svojim ponašanjem promiče ugled Zavoda.

U obavljanju svojih poslova radnici Zavoda obvezni su pridržavati se odredaba ovog Etičkog kodeksa te obavljati poslove na način kojim se osigurava povjerenje javnosti u rad Zavoda kao javne ustanove.

Odluke i radnje svakog radnika odražavaju se na kvalitetu i ugled Zavoda, stoga su u svome radu radnici obvezni poštivati i štititi temeljna prava, dostojanstvo, privatnost i autonomiju pojedinca te poticati etičko ponašanje kod suradnika i kolega.

Radnici, suradnici i korisnici obvezni su poštivati nacionalnu, vjersku, rasnu, kulturnu, socijalnu i svaku drugu različitost u svrhu razvoja i promicanja tolerancije i pozitivnih odnosa. Pojedinačno i kolektivno djelovanje i ponašanje radnika podložno je stalnom nadzoru od strane korisnika, nadležnih institucija i sveukupne javnosti.

Etičkim kodeksom se ne ograničava intelektualna sloboda i sloboda mišljenja.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Radnici Zavoda će u obavljanju svojih poslova pridržavati se sljedećih načela:

- a) postupati zakonito, profesionalno i stručno, u skladu s Ustavom, zakonima, podzakonskim aktima, kao i svim općim i posebnim propisima te uputama Zavoda, vodeći računa o pravodobnom i točnom obavljanju poslova koji su im povjereni
- b) osnivati svoje odluke na načelu objektivnosti i neovisnosti u radu te provjerenim činjenicama
- c) principijelno promovirati pravednost i ne diskriminirati određeni interes, bilo pojedinca bilo grupe
- d) postupati nepristrano prema svim korisnicima usluga Zavoda, u javnom interesu, bez osobne dobrobiti ili koristi
- e) postupati na transparentan način, razmjenjivati informacije, znanja i iskustva
- f) poštivati načelo povjerljivosti i tajnosti u poslovanju te načelo zaštite podataka
- g) izbjegavati sukob interesa i poticati odanost Zavodu
- h) odnose i postupke osnivati na uljudnosti, pristojnosti, ljubaznosti te dobroj vjeri u kompetenciji i poštenju suradnika
- i) poštivati načelo jednakosti, uvažavati individualne razlike radnika, korisnika i ugovornih subjekata Zavoda s obzirom na spol, dob, rasu, nacionalnost, etičko porijeklo, kulturu, religiju, tjelesne osobine, seksualnu orijentaciju, jezik, socijalno - ekonomski status i slično
- j) svojim cjelokupnim ponašanjem ne narušavati ugled Zavoda
- k) unaprjeđivati stručne kompetencije

- l) pravodobno i učinkovito obavljati poslove
- m) poštivati radne obveze, savjesni rad, odgovornost za svoje postupka i rezultate rada
- n) primjenjivati dužnu pažnju prema povjerenoj imovini
- o) primjerenost osobnog izgleda i radnog prostora
- p) kolegijalnost i pomoć u radu
- r) javna sredstva koristiti racionalno u skladu s manirama dobrog gospodara.

Članak 3.

U odnosu prema korisnicima i ugovornim subjektima Zavoda radnici Zavoda postupaju stručno i profesionalno.

Na stručnoj razini, profesionalizam radnika očituje se njegovom stručnom osposobljenošću za povjerene poslove, predlaganje unapređenja rada, kao i težnjom i spremnošću na trajno stručno usavršavanje i da svojim stručnim znanjem pomaže korisnicima u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom ustavnosti, zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Radnici Zavoda postupaju jednako prema svim korisnicima i ugovornim subjektima Zavoda, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etičke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili bilo kojoj drugoj osnovi.

Radnici Zavoda postupaju s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

U službenom ophođenju radnici Zavoda služe se hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom.

Članak 4.

Radnici Zavoda moraju u vrijeme rada i obavljanja poslova u vezi s radom biti primjereno odjeveni.

Neprikladnom odjećom smatraju se kratke hlače, izrazito kratke suknje, majice s uskim naramenicama, odjeća s neprimjerenim sloganima ili natpisima, odjeća kojom se odaje dojam neurednosti te odjeća za vježbanje.

Također, radnici su obvezni paziti na čistoću i urednost radne sredine i okoline, da radna uniforma i zaštitna odjeća radnika bude uredna, čista, praktična, a radnici koji ne nose radnu zaštitnu odjeću, prikladno i poslovno odijevani.

Članak 5.

Svi podaci i informacije o osobnom ili obiteljskom životu korisnika usluga Zavoda koji su dostupni radnicima Zavoda smatraju se profesionalnom tajnom.

Radnik Zavoda obvezan je čuvati profesionalnu tajnu.

Radnici Zavoda koji obavljaju financijsko-računovodstvene poslove, poslove nabave ili koji su odlukom ravnatelja Zavoda imenovani kao ovlašteni predstavnici naručitelja za provedbu postupka javne nabave, moraju osigurati povjerljivosti financijskih podataka te podataka koji se odnose na provedbu javnih nadmetanja do objavljivanja rezultata nadmetanja.

Članak 6.

U odnosu prema drugim institucijama radnici Zavoda potiču razmjenu iskustava, znanja i informacija u svrhu razvoja tržišta rada i razvoja partnerstva.

Članak 7.

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između radnika Zavoda.

Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugom radniku s ciljem povrede ili koje stvarno predstavlja povredu njegovog osobnog dostojanstva, koje ometa njegovo obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu njegova života.

Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljani, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti ili koji drugog radnika zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.

Svaki radnik ima pravo prijaviti uznemiravanje koje je počinio drugi radnik.

Na radnika koji je prijavio uznemiravanje ne smije se vršiti nikakav pritisak.

Članak 8.

Međusobne odnose radnici Zavoda obvezni su izgrađivati na uzajamnom poštivanju, potpori, povjerenju i suradnji.

Radnici Zavoda obvezni su međusobno razmjenjivati mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

Radnici Zavoda u međusobnoj službenoj komunikaciji, odnosno razmjeni informacija, ovlašteni su služiti se odgovarajućim načinima prema potrebi, i to: usmeno, pisano, elektroničkom poštom.

Zabranjen je bilo koji oblik diskriminacije i netolerantnosti u međusobnim odnosima.

Radnici Zavoda obvezni su poštivati načelo subordinacije, biti otvoreni za suradnju te savjesno izvršavati dogovorene zadatke.

Članak 9.

Ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnici ravnatelja te voditelji službi, odjela i odsjeka obvezni su izgrađivati suradnički odnos, razmjenjivati mišljenja i iskustva, poticati profesionalni razvoj, timski rad i komunikaciju, uvažavati različitosti i izgrađivati toleranciju te pružati stručnu pomoć.

Članak 10.

Radnici Zavoda obvezni su ponašati se sukladno opće prihvaćenim pravilima uljudnog opfoda, kao što su:

- obraćanje drugim osobama s poštovanjem
- ljubaznost u komunikaciji
- međusobna komunikacija mora biti jasna i efikasna, a podaci koji se iznose istiniti i precizni
- izbjegavanje i aktivno sprječavanje svađa i sukoba
- izbjegavanje sudjelovanja u glasinama, ogovaranju i drugim vrstama negativne štetne komunikacije.

Svi radnici Zavoda upoznati će se s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Članak 11.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanjima u kojima predstavlja Zavod radnik mora iznositi stajališta Zavoda u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem te odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Pri iznošenju stajališta Zavoda i svojih osobnih stajališta, radnik mora štiti osobni ugled te ugled Zavoda.

U javnim nastupima u kojima radnik ne predstavlja Zavod, a koji se na bilo koji način odnose na poslove iz područja rada Zavoda ili se odnose na poslove koje obavlja radnik u Zavodu, radnik Zavoda ne smije iznositi podatke koji bi mogli naštetiti ugledu javne službe i narušiti povjerenje građana u rad javne ustanove te ako bi iznošenje takvih podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja poslovne tajne ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim zakonom, zaštićenim interesima građana i pravnih osoba.

U javnim nastupima u kojima radnik ne predstavlja Zavod i ne predstavlja se kao radnik Zavoda, odnosno javnim nastupima koji nisu tematski povezani s javnom ustanovom, odnosno područjem rada u Zavodu u kojem je zaposlen, radnik u pravilu ne treba posebno odobrenje ravnatelja za nastupe u medijima, ali je pri tome obavezan paziti na ugled ustanove i osobni ugled.

Članak 12.

Radnici Zavoda obvezni su biti odani Zavodu i izbjegavati sukob interesa.

Nije dopušteno sudjelovanje u bilo kakvih aktivnostima koje dovode u pitanje odanost Zavodu ili mogu dovesti do sukoba interesa te negativno utjecati na ugled Zavoda.

Članak 13.

Ravnatelj Zavoda će posebnom odlukom imenovati povjerenik za etiku ovlaštenog za prikupljanje i rješavanje pritužbi vezanih uz povredu Etičkog kodeksa.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika te odnosima prema korisnicima, zaprima pritužbe radnika i korisnika na neetičko ponašanje i postupanje radnika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Korisnici usluga te radnici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje radnika za koje smatraju da je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Pritužba se može podnijeti pisanim putem ili usmenim davanjem izjave na zapisnik, kao i putem elektroničke pošte.

Ukoliko pritužbu zaprimi nenadležna osoba, ista je obvezna bez odlaganja prosljediti pritužbu nadležnom povjereniku.

Povjerenik za etiku obavezan je u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe, pa i na temelju anonimne pritužbe, provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te pripremiti odgovor podnositelju pritužbe, koji dostavlja ravnatelju Zavoda.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražiti će pisanu izjavu radnika na kojeg se pritužba odnosi, izjave drugih radnika koji imaju saznanja o sadržaju pritužbe te će poduzeti sve potrebne i zakonom dopuštene radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.

Povjerenik za etiku može po potrebi predložiti ravnatelju Zavoda pokretanje postupka zbog povrede radne obveze utvrđene Zakonom o radu, Pravilnikom o radu ili drugim propisom.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornosti, niti može biti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike.

Članak 14.

Ovaj Etički kodeks objavit će se na internetskoj stranici Zavoda.

Članak 15.

Ovaj Kodeks stupa na snagu i primjenjuje se u roku od 8 dana od dana objave na Oglasnoj ploči Zavoda.

Predsjednik Upravnog vijeća
mr.sc. Nedeljko Strikić, prim.dr.med.



U Zagrebu, dana 30. lipnja 2023.
KLASA: 007-03/23-15/5
URBROJ: 117-15-23-5/1

Ovaj Etički kodeks objavljen je na Oglasnoj ploči Zavoda dana 30. lipnja 2023., a stupio je na snagu 8. srpnja 2023.

izv.prof.dr.sc. Krunoslav Capak, prim.dr.med.spec.

