

PRAVILNIK O STRUČNOM I ZNANSTVENOM OBRAZOVANJU I USAVRŠAVANJU



HRVATSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Zagreb, lipanj 2023.

Na temelju članka 14.i 61. Statuta Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo na sjednici održanoj dana 30. lipnja 2023., donosi sljedeći

PRAVILNIK O STRUČNOM I ZNANSTVENOM OBRAZOVANJU I USAVRŠAVANJU

Članak 1.

Pravilnik o stručnom i znanstvenom obrazovanju i usavršavanju uređuje uvjete i kriterije pod kojima Hrvatski zavod za javno zdravstvo (u daljnjem tekstu: Zavod) svojim radnicima može podmiriti troškove stručnog obrazovanja, znanstvenog obrazovanja ili stručnog usavršavanja, kao i prava i obveze radnika za vrijeme i nakon stručnog obrazovanja, znanstvenog obrazovanja ili stručnog usavršavanja.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Pod stručnim i znanstvenim obrazovanjem u smislu ovog Pravilnika smatra se:

I. Stručni studiji:

- a) stručni
- b) preddiplomski stručni
- c) diplomski specijalistički

II. Sveučilišni studiji:

- a) preddiplomski
- b) diplomski
- c) integrirani preddiplomski i diplomski
- d) poslijediplomski specijalistički
- e) poslijediplomski doktorski studij

III. Specijalističko usavršavanje

IV. Specijalističko usavršavanje iz uže specijalizacije

V. Druga stručna i znanstvena savršavanja u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu.

Ujedno, stručnim usavršavanjem smatra se i kontinuirano stručno usavršavanje u smislu unaprjeđivanja područja rada u struci radnika koje se provodi sudjelovanjem na stručnim seminarima, kongresima, tečajevima i drugim sličnim oblicima stručnog usavršavanja.

Članak 3.

Stručno i znanstveno obrazovanje provodi se na temelju godišnjeg Plana stručnog i znanstvenog obrazovanja te usavršavanja (u daljnjem tekstu: Plan) koji mora biti usklađen sa Financijskim planom Zavoda, uzimajući u obzir već započeta obrazovanja, usavršavanja te potrebu za novim stručnim obrazovanjima, znanstvenim obrazovanjima i usavršavanjima radnika.

Plan donosi ravnatelj. Prijedlog plana izrađuje Povjerenstvo za stručno i znanstveno usavršavanje i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), vodeći računa o planiranom strateškom razvoju i potrebama poslovnih procesa Zavoda.

Članak 4.

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana, a čine ga po jedan predstavnik Stručnog vijeća, Znanstveno nastavne jedinice i pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj.

Članak 5.

Radi stručnog usavršavanja radnik može biti upućen na stručna predavanja, tečajeve, seminare, radionice, studijska putovanja, kongrese, simpozije, savjetovanja i druge znanstvene i stručne skupove.

Radi stručnog i znanstvenog obrazovanja i usavršavanja radnik može biti na određeno vrijeme upućen u druge ustanove ili znanstvene i druge institucije u zemlji i inozemstvu.

Plaćanje troškova stručnog ili znanstvenog obrazovanja na teret Zavoda može se odobriti radniku koji se nalazi u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.

Stručno ili znanstveno obrazovanje mora biti vezano uz radno mjesto i poslove koje je radnik obavlja, odnosno uz poslove na koje ga se planira rasporediti.

Doktorski studij može se odobriti radniku na fakultetu zdravstvenog i nezdravstvenog usmjerenja ukoliko se radnik:

- ranije bavio znanstvenim radom
- sudjelovao u znanstvenim ili stručnim istraživanjima i objavljivao znanstvene ili stručne radove.

O pojedinim stručnim i znanstvenim obrazovanjima i usavršavanjima odlučuje ravnatelj na temelju pojedinačnih molbi radnika, a uz prethodno mišljenje i suglasnost voditelja službe.

Molba mora sadržavati detaljne podatke i informacije o stručnom i/ili znanstvenom obrazovanju, usavršavanju, a posebice naziv, opis stručnog i/ili znanstvenog obrazovanja/usavršavanja, mjesto izvođenja, vrijeme trajanja, eventualni naziv, titulu koju radnik stječe po završetku te sve troškove vezane uz stručno ili znanstveno obrazovanje, odnosno usavršavanje koje se traži.

Molba se dostavlja u Ravnateljstvo te na znanje Službi za pravne poslove, ljudske potencijale i tehničke poslove radi sastavljanja i eventualnog sklapanja ugovora o međusobnim pravima i obvezama između radnika i Zavoda.

Članak 6.

Postupak odabira radnika za koje će Zavod podmiriti školarine te planiranja i raspodjele sredstava, odvija se na sljedeći način:

1. radnici predaju molbe za plaćanje školarine za iduću godinu studija, najkasnije do 28. veljače tekuće godine, a u skladu sa člankom 5. ovog Pravilnika
2. molbe ravnatelj upućuje Povjerenstvu radi izrade prijedloga Plana za iduću kalendarsku godinu
3. Povjerenstvo provodi postupak odabira radnika za koje će predložiti plaćanje školarine i s tim u vezi postupak planiranja i raspodjele sredstava temeljem kojeg postupka donosi prijedlog Plana
4. Upravno vijeće usvaja financijski plan za iduću kalendarsku godinu
5. Povjerenstvo donosi konačni Plan
6. ravnatelj donosi odluku iz članka 7. ovoga Pravilnika
7. Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i tehničke poslove sastavlja ugovor o međusobnim pravima i obvezama
8. sklapanje ugovora o međusobnim pravima i obvezama.

Povjerenstvo će prilikom izrade Plana uzeti u obzir:

- potrebu obrazovanja u odnosu na poslove koje radnik obavlja
- uspješnost u obavljanju poslova radnog mjesta radnika prema mišljenju voditelja službe
- objavljene stručne i znanstvene radove ukoliko se radi o poslijediplomskim sveučilišnim studijima.

Članak 7.

Za stručno ili znanstveno obrazovanje radnika iz ovoga Pravilnika Zavod može planirati i platiti troškove u cijelosti ili djelomice, uključujući i sve troškove postupka stjecanja doktorata znanosti zaključno s obranom disertacije, odnosno završnog rada za druga školovanja, ovisno o financijskim mogućnostima Zavoda.

Odluku o plaćanju troškova stručnog obrazovanja iz stavka 1. ovoga članka Pravilnika donosi ravnatelj. Odluka sadrži ime i prezime radnika kojem će se platiti obrazovanje, vrstu obrazovanja, iznos sredstava koji je namijenjen obrazovanju radnika, kao i odredbu koja upućuje na odredbe ovoga Pravilnika kojima su propisane obveze radnika upućenih na stručno obrazovanje na teret Zavoda.

Odluka iz stavka 2. ovoga članka Pravilnika donosi se za svaku akademsku godinu zasebno.

Članak 8.

Radnik kojem je odobreno plaćanje stručnog obrazovanja na teret Zavoda obavezan je s uspjehom završiti stručno obrazovanje, u sljedećim rokovima:

I. Stručni studiji:

- a) stručni (koji traje 2-3 godine) - 4 godine
- b) preddiplomski stručni (koji traje 3-4 godine) - 5 godina
- c) diplomski specijalistički (koji traje 1-2 godine) - 3 godine

II. Sveučilišni studiji:

- a) preddiplomski (koji traje 3-4 godine) - 6 godina
- b) diplomski (koji traje 1-2 godine) - 3 godine
- c) integrirani preddiplomski i diplomski (koji traje 5-6 godina) - 7 godina
- d) poslijediplomski specijalistički (koji traje 1-2 godine) - 3 godine
- e) poslijediplomski doktorski studij (koji traje 3 godine) - 6 godina.

Iznimno, temeljem molbe radnika Zavod može odobriti produljenje roka iz stavka 1. ovog članka Pravilnika ukoliko je radnik iz opravdanog razloga bio spriječen dovršiti studij u tom roku. Opravdanim razlogom osobito će se smatrati: roditeljni, roditeljski dopust, dulje bolovanje, teža bolest radnika ili člana njegove uže obitelji.

Rok iz stavka 1. ovog članka Pravilnika može se produžiti za onoliko vremena koliko je trajao razlog koji je spriječio radnika završiti studij unutar toga roka.

Radnik je obavezan po okončanju studija predati Zavodu presliku diplome ili druge javne isprave o završenom stručnom obrazovanju, kao i eventualno odgovarajuće odobrenje za samostalan rad.

Radnik je obavezan stečeno znanje i vještine primjenjivati tijekom obavljanja poslova u Zavodu te ista prenositi na druge radnike Zavoda.

Članak 9.

Radnik je nakon završenog stručnog, odnosno znanstvenog obrazovanja obavezan ostati na radu u Zavodu onoliko vremena koliko je trajalo stručno obrazovanje ili usavršavanje.

Ukoliko Zavod nije platio cjelokupni iznos stručnog, odnosno znanstvenog obrazovanja za radnika trajanje obveze ostanka radnika na radu u Zavodu proporcionalno će se umanjiti.

Sva prava i obveze radnika i Zavoda biti će regulirana zasebnim ugovorom o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 10.

Radnik je obavezan u cijelosti vratiti novčana sredstva koja je Zavod platio na ime školarine i druge izdatke vezane uz stručno obrazovanje ili usavršavanje radnika ukoliko:

- ne završi stručno obrazovanje, usavršavanje na koje je upućen
- ne završi s uspjehom stručno obrazovanje, usavršavanje u roku iz članka 8. ovoga Pravilnika
- jednostrano raskine radni odnos sa Zavodom u tijeku provođenja stručnog obrazovanja, usavršavanja ili u tijeku roka iz članka 8. ovoga Pravilnika
- mu Zavod otkaže ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja radnika ili iz razloga nemogućnosti radnika da zbog svojih trajnih osobina ili sposobnosti nije u mogućnosti izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa.

Ukoliko radnik jednostrano raskine radni odnos sa Zavodom u tijeku roka iz članka 8. ovoga Pravilnika, radnikova obveza naknade novčanih sredstava Zavodu proporcionalno će se umanjiti ovisno o do tada provedenom vremenu u kojem je radnik ostao na radu u Zavodu po završenom stručnom obrazovanju, usavršavanju.

Članak 11.

Upravno vijeće Zavoda ovlašteno je osloboditi radnika obveze vraćanja novčanih sredstava iz prethodnog članka stavka 1. alineja 1. i 2., djelomično ili u cijelosti, u slučaju:

- teške i duge bolesti radnika, smrti radnika ukoliko bi obveza vraćanja sredstava pala na teret članova obitelji radnika
- ako je nakon zadnje uplate troškova stručnog obrazovanja radnik ostao na radu u Zavodu najmanje 15 godina, pod uvjetom da je za to vrijeme objavljivao stručne ili znanstvene radove te svojim stručnim i znanstvenim radom u području kojim se bavi unaprijeđivao i promovirao rad Zavoda, primjenjujući pri tome specifična znanja stečena tijekom stručnog, odnosno znanstvenog obrazovanja
- u drugom slučaju koji se prema mišljenju članova Upravnog vijeća može smatrati posebno opravdanim.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o stručnom obrazovanju i usavršavanju iz srpnja 2019. godine, koji je objavljen na Oglasnoj ploči Zavoda dana 31. srpnja 2019., a stupio na snagu dana 8. kolovoza 2019.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na buduća stručna i znanstvena obrazovanja, odnosno usavršavanja radnika Zavoda, kao i na sva stručna obrazovanja i usavršavanja radnika koja su u tijeku.

Iznimno, ukoliko je radnik već započeo stručno obrazovanje ili usavršavanje, a za njega je u konkretnom slučaju od pojedine odredbe ovoga Pravilnika povoljniji ranije sklopljeni ugovor sa Zavodom ili raniji opći akt Zavoda, primijenit će se za radnika povoljniji propis ili ugovorna obveza.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se u roku od 8 dana od dana objave na Oglasnoj ploči Zavoda.

Predsjednik Upravnog vijeća
Nedjeljko Strikić, dr. med.

U Zagrebu, dana 30. lipnja 2023.
KLASA: 007-03/23-15/5
URBROJ: 117-15-23-7/1

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Zavoda dana 30. lipnja 2023., a stupio je na snagu 8. srpnja 2023.

izv.prof.dr.sc. Krunoslav Capak, prim.dr.med.spec.